

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 1250      DEL 22/12/2016**

**OGGETTO:** DIPENDENTE MATR. 40512 – CONCESSIONE DI UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI E SENZA DECORRENZA DELL'ANZIANITA' PER MOTIVI FAMILIARI, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1, DEL CCNL 20/09/2001 INT. CCNL 07/04/1999 COMPARTO.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

DOTT. PAOLO TECLEME

*(firma digitale apposta)*

<b>ACQUISITI I PARERI DI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/12/2016	Al 06/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**Su proposta del Servizio Amministrazione del Personale**

- PREMESSO** che il dipendente Matr. 40512 è in servizio presso questa Amministrazione con contratto di lavoro indeterminato;
- VISTA** la nota PG/2016/46866 del 23/11/2016 con la quale il medesimo dipendente richiede un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza d'anzianità, per esigenze familiari, decorrente dal 01/01/2017 e sino al 10/02/2017 (compreso);
- PRESO ATTO** del benestare rilasciato dal Servizio delle Professioni Sanitarie aziendale, il quale attesta la compatibilità tra la concessione dell'istituto esaminato e le esigenze di servizio;
- CONSIDERATO** il disposto dell'art. 12 c. 1 del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999 secondo il quale "al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";
- RICHIAMATO** altresì l'art. 12 c. 7 del medesimo CCNL il quale dispone che qualora il dipendente, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso;
- RITENUTO** opportuno accogliere l'istanza in argomento e concedere al dipendente Matr. 40512 un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza d'anzianità, decorrente dal 01/01/2017 e sino al 10/02/2017 (compreso), ai sensi del richiamato art. 12 c. 1 del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999;
- VISTI:**
- Il D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
  - La L.R. 10/2006;
  - La L.R. 23/2014;
  - La L.R. 17/2016;
  - La DGR 43/9 del 01/09/2015;
  - Il CCNL vigente;
  - Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
  - L'Atto Aziendale.

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Per i motivi sopra espressi,

### **DELIBERA**

- Di concedere al dipendente Matr. 40512 un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL 20/09/2001 Integrativo del CCNL del 07/04/1999;
- di dare atto che la suddetta aspettativa decorrerà dal giorno 01/01/2017 e scadrà il giorno 10/02/2017 (compreso);
- di dare atto che il rapporto di lavoro è da intendersi risolto nel caso in cui il dipendente interessato non si presenti per riprendere servizio entro il termine di scadenza di cui sopra;
- di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato.

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Paolo Tecleme**

Allegati: n. 0

**L'estensore: Dott. P. Fois**

**Il Dirigente del  
Servizio Amministrazione del Personale  
Dott.ssa M. Tondini**

**Il Direttore  
dell'Area Amministrazione del Personale  
Dott.ssa G.Puzzi**