

RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMI 1 E 2 DEL D.LGS. 33/2013					
DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33					
Denominazione del procedimento	Contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria - settori ordinari (D.Lgs. 50/2016). <u>Procedure ad evidenza pubblica</u>	Contratti relativi all'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria - settori ordinari (D.Lgs. 50/2016). <u>Procedure negoziate</u>	Acquisizione di beni e servizi mediante adesione alle convenzioni quadro stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento o da Consip S.p.A.	Acquisizione di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria ed in economia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)	Acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture (art. 36 D.Lgs. 50/2016)
Struttura competente	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico	Servizio Tecnico
Orari e giorni di ricevimento pubblico	8,30 - 13,30	8,30 - 13,30	8,30 - 13,30	8,30 - 13,30	8,30 - 13,30
Descrizione sintetica e destinatari del procedimento	Procedimenti volti all'affidamento di contratti pubblici relativi all'esecuzione dei lavori ed alla acquisizione delle forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, con selezione delle offerte mediante procedura ad evidenza pubblica/pubblicazione bando di gara ( procedure aperte e ristrette; dialogo competitivo nelle ipotesi previste dalla legge). Destinatari del procedimento: operatori economici, offerenti, fornitori interessati alla partecipazione alle procedure.	Procedimenti volti all'affidamento di contratti pubblici relativi all'esecuzione dei lavori ed alla acquisizione delle forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, con selezione delle offerte mediante procedura negoziata con o senza pubblicazione di bando di gara	Procedimenti volti all'affidamento di contratti pubblici relativi alla acquisizione delle forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali mediante adesione alle convenzioni quadro stipulate della Centrali regionali di riferimento o da Consip S.p.A. Destinatari del procedimento: operatori economici aggiudicatari delle convenzioni quadro.	Procedimenti volti all'affidamento di contratti pubblici relativi alla acquisizione delle forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali mediante adesione alle convenzioni quadro stipulate della Centrali regionali di riferimento o da Consip S.p.A. Destinatari del procedimento: operatori economici aggiudicatari delle convenzioni quadro.	Procedimenti volti all'affidamento di contratti pubblici relativi all'esecuzione dei lavori ed alla acquisizione delle forniture e servizi necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, con selezione delle offerte mediante lo svolgimento di procedure di acquisto e/o di affidamento in economia ai sensi dell'art.36 D.Lgs.50/2016)
Per i procedimenti a istanza di parte, modalità di presentazione della richiesta	Accesso agli atti delle procedure di affidamento: accesso nella forma semplificata prevista dall'art. 53 D.Lgs.50/2016, mediante visione ed estrazione di copia, entro 10 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione e/o esclusione. Non occorre istanza scritta o provvedimento di ammissione. Sono fatti salvi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art.53 D.Lgs. 50/2016	Accesso agli atti delle procedure di affidamento: accesso nella forma semplificata prevista dall'art. 53 D.Lgs.50/2016, mediante visione ed estrazione di copia, entro 10 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione e/o esclusione. Non occorre istanza scritta o provvedimento di ammissione. Sono fatti salvi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art.53 D.Lgs. 50/2016	Accesso agli atti delle procedure di affidamento: accesso nella forma semplificata prevista dall'art. 53 D.Lgs.50/2016, mediante visione ed estrazione di copia, entro 10 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione e/o esclusione. Non occorre istanza scritta o provvedimento di ammissione. Sono fatti salvi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art.53 D.Lgs. 50/2016	Accesso agli atti delle procedure di affidamento: accesso nella forma semplificata prevista dall'art. 53 D.Lgs.50/2016, mediante visione ed estrazione di copia, entro 10 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione e/o esclusione. Non occorre istanza scritta o provvedimento di ammissione. Sono fatti salvi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art.53 D.Lgs. 50/2016	Accesso agli atti delle procedure di affidamento: accesso nella forma semplificata prevista dall'art. 53 D.Lgs.50/2016, mediante visione ed estrazione di copia, entro 10 giorni dalla comunicazione dei provvedimenti di aggiudicazione e/o esclusione. Non occorre istanza scritta o provvedimento di ammissione. Sono fatti salvi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'art.53 D.Lgs. 50/2016
Riferimenti normativi	D.LGS. 50/2016, D.P.R. 207/2010 (per le parti applicabili), L.R. 5/2007	D.LGS. 50/2016, D.P.R. 207/2010 (per le parti applicabili), L.R. 5/2007	D.Lgs. 50/2016, art. 33; art. 26 L. 488/99, art. 1 comma 449 L. 296/2006	D.LGS. 50/2016, D.P.R. 207/2010 (per le parti applicabili), L.R. 5/2007	D.LGS. 50/2016, D.P.R. 207/2010 (per le parti applicabili), L.R. 5/2007
Riferimenti ad atti aziendali rilevanti (regolamenti, direttive, delibere, ecc.).	Deliberazione del Commissario Straordinario ASL n°2 Olbia n°1056 dell'11/09/2015	Deliberazione del Commissario Straordinario ASL n°2 Olbia n°1056 dell'11/09/2015	Deliberazione del Commissario Straordinario ASL n°2 Olbia n°1056 dell'11/09/2015	Deliberazione del Commissario Straordinario ASL n°2 Olbia n°1056 dell'11/09/2015	Deliberazione del Commissario Straordinario ASL n°2 Olbia n°1056 dell'11/09/2015
Nome e cognome del responsabile del procedimento, telefono ed e-mail istituzionale	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso), indicazione del responsabile e relativi recapiti	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato. Email: servizio.tecnico@aslolbia.it. Ulteriori punti di contatto vengono indicati nei singoli bandi di gara e/o lettere di invito a presentare offerta	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato. Email: servizio.tecnico@aslolbia.it. Ulteriori punti di contatto vengono indicati nei singoli bandi di gara e/o lettere di invito a presentare offerta	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato. Email: servizio.tecnico@aslolbia.it. Ulteriori punti di contatto vengono indicati nei singoli bandi di gara e/o lettere di invito a presentare offerta	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato. Email: servizio.tecnico@aslolbia.it. Ulteriori punti di contatto vengono indicati nei singoli bandi di gara e/o lettere di invito a presentare offerta	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato. Email: servizio.tecnico@aslolbia.it. Ulteriori punti di contatto vengono indicati nei singoli bandi di gara e/o lettere di invito a presentare offerta
Ufficio cui rivolgersi per informazioni sul procedimento (nome responsabile, indirizzo, orari al pubblico, telefono ed e mail)	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato	Ing.Paolo Tauro, tel.0789/552306: email ptauro@aslolbia.it o tecnico delegato
Per i procedimenti a istanza di parte, modulistica (link alla pubblicazione sito istituzionale)					
Per i procedimenti a istanza di parte, documenti richiesti	Accesso atti procedure di affidamento contratti pubblici: non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione. In ogni ipotesi, il soggetto che esercita il diritto di accesso dovrà dimostrare le proprie generalità e il ruolo che riveste nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico per conto del quale effettua l'accesso, con esibizione del documento di identità e dell'eventuale procura	Accesso atti procedure di affidamento contratti pubblici: non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione. In ogni ipotesi, il soggetto che esercita il diritto di accesso dovrà dimostrare le proprie generalità e il ruolo che riveste nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico per conto del quale effettua l'accesso, con esibizione del documento di identità e dell'eventuale procura	Accesso atti procedure di affidamento contratti pubblici: non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione. In ogni ipotesi, il soggetto che esercita il diritto di accesso dovrà dimostrare le proprie generalità e il ruolo che riveste nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico per conto del quale effettua l'accesso, con esibizione del documento di identità e dell'eventuale procura	Accesso atti procedure di affidamento contratti pubblici: non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione. In ogni ipotesi, il soggetto che esercita il diritto di accesso dovrà dimostrare le proprie generalità e il ruolo che riveste nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico per conto del quale effettua l'accesso, con esibizione del documento di identità e dell'eventuale procura	Accesso atti procedure di affidamento contratti pubblici: non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione. In ogni ipotesi, il soggetto che esercita il diritto di accesso dovrà dimostrare le proprie generalità e il ruolo che riveste nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico per conto del quale effettua l'accesso, con esibizione del documento di identità e dell'eventuale procura
Termine previsto dalla normativa per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini rilevanti	180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo diverso termine previsto dalla documentazione di gara . In ipotesi di procedure complesse con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa 210 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.	180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo diverso termine previsto dalla documentazione di gara. In ipotesi di procedure complesse con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa 210 dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.	Il procedimento di adesione alle convenzioni quadro e di emissione del conseguente ordinativo di fornitura viene di norma concluso nell'arco di giorni 30	circa 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte	180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo diverso termine previsto dagli inviti a presentare offerta (usualmente 90 giorni)
Modalità per la conclusione del procedimento con indicazione, se previsti, dei casi in cui il provvedimento può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato o con silenzio assenso.	Deliberazione di aggiudicazione definitiva	Deliberazione di aggiudicazione definitiva	Deliberazione di aggiudicazione definitiva	Deliberazione di aggiudicazione definitiva	Deliberazione di aggiudicazione definitiva
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e avverso il provvedimento finale	Nuovo art. 120 c.p.a., modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.50/2016	Nuovo art. 120 c.p.a., modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.50/2016	Nuovo art. 120 c.p.a., modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.50/2016	Nuovo art. 120 c.p.a., modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.50/2016	Nuovo art. 120 c.p.a., modificato dall'art. 204 del D.Lgs.n.50/2016
Link a eventuale servizio on-line o tempi previsti per la sua attivazione					
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti - IBAN	In caso di accesso agli atti, e solo nel caso in cui sia riproduzione di atti: Versamento sul cc n.11536075 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia ; Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 presso il tesoriere Banco di Sardegna c/c n. 11536075 ABI 01015 CAB 84980	In caso di accesso agli atti, e solo nel caso in cui sia riproduzione di atti: Versamento sul cc n.11536075 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia ; Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 presso il tesoriere Banco di Sardegna c/c n. 11536075 ABI 01015 CAB 84980	In caso di accesso agli atti, e solo nel caso in cui sia riproduzione di atti: Versamento sul cc n.11536075 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia ; Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 presso il tesoriere Banco di Sardegna c/c n. 11536075 ABI 01015 CAB 84980	In caso di accesso agli atti, e solo nel caso in cui sia riproduzione di atti: Versamento sul cc n.11536075 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia ; Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 presso il tesoriere Banco di Sardegna c/c n. 11536075 ABI 01015 CAB 84980	In caso di accesso agli atti, e solo nel caso in cui sia riproduzione di atti: Versamento sul cc n.11536075 intestato all'Azienda Sanitaria Locale n.2 Olbia ; Bonifico bancario a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 presso il tesoriere Banco di Sardegna c/c n. 11536075 ABI 01015 CAB 84980
Nome e cognome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, telefono ed e-mail istituzionale. Modalità di attivazione del potere sostitutivo					
Tempi medi di definizione del procedimento	210 giorni	180 giorni	30 giorni	45 giorni	circa 90 giorni
Risultati delle indagini di customer satisfaction					
Eventuali ulteriori indicazioni					