



ASL N. 2 OLBIA

### SCHEDA PROCEDIMENTO N°9

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	S.Pre.S.A.L. ASL Olbia
Denominazione procedimento	<b>Accertamenti su Piani di Lavoro/Notifiche inerenti la bonifica/rimozione di materiale contenente amianto in ambienti di vita e di lavoro</b>
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	ISTANZA DI PARTE Procedura: - acquisizione della pratica da parte della ditta specializzata iscritta all'albo nazionale Gestori Ambientali - analisi della pratica - richiesta eventuali integrazioni, prima dello scadere dei 30 giorni dal ricevimento del piano di lavoro - rilascio di eventuale autorizzazione all'inizio lavori prima dei 30 giorni - eventuale sopralluogo di vigilanza
Riferimenti normativi	DLgs 81/08, artt. 250, 256 DM 06/9/1994
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	S.Pre.S.A.L. ASL Olbia Viale Aldo Moro c/o Presidio San Giovanni di Dio Direttore del Servizio Dr. Pietro Masia e-mail: spresal.olbia@aslolbia.it PEC: spresal@pec.aslolbia.it Tel. segreteria 0789552137 Responsabile del procedimento il Direttore del Servizio dott. Pietro Masia
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	Piano di lavoro redatto redatto in base agli artt. 250, 256 del D.Lgs. 81/2008 da parte delle ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	30 giorni dal ricevimento del piano di lavoro per la comunicazione della non conformità dello stesso e per la richiesta di integrazioni documentali. Silenzio assenso all'inizio dei lavori di bonifica
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	Ricorso al TAR (indicazione subordinata alla verifica degli Affari Generali e Legali)
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Procedimento non soggetto a oneri da parte del richiedente
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Viale Aldo Moro c/o Presidio San Giovanni di Dio e-mail: direttore.dipartimentoprev@aslolbia.it