



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SIAPZ : Servizio veterinario dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Denominazione procedimento	VARIAZIONI ANAGRAFE CANINA
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	Ricezione notifiche variazioni anagrafiche (cessioni, variazioni di domicilio, morte) e registrazione nella Banca dati regionale.
Riferimenti normativi	L.R. 18 maggio 1994, n. 21; Delib.G.R. n. 17/39 del 27.4.2010
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	La prestazione è fornita dagli uffici SIAPZ. Responsabile di procedimento dott. Valter Gaetani sede Oschiri, via T.Tasso 6 079734166 / sedi: Olbia, via A.Moro 22, 0789552155; Tempio, via Valentino 2 , 0796390096; Oschiri, via T.Tasso 6 079734166; Arzachena, via D.Brancaleoni (poliambulatorio), 078981843; mail s-veterinario-c@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	Modulistica di notifica, scaricabile dal sito www.aslolbia.it > Servizi al cittadino > Modulistica; fotocopia copia del documento di identità del del proprietario. I moduli di notifica possono essere trasmessi per posta, posta elettronica, fax, o consegnati a mano negli uffici periferici SIAPZ-ASL o Comunali.
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	La registrazione in Banca dati riporta gli estremi del protocollo di ricezione della notifica. La notifica è una autocertificazione, non è obbligatorio allegare certificati di residenza, morte, ecc....
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	non previsti
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	prestazione non soggetta a pagamento
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore dott. Antonio Mura / Olbia, via A.Moro 22, 0789552105; mail s-veterinario-c@aslolbia.it