



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Contabilità e bilancio
Denominazione procedimento	Dichiarazioni IVA intracomunitaria (modello intra 1 e mod intra2)
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	elaborazione del modello INTRASTAT con l'indicazione delle fatture intracomunitarie sugli acquisti di beni o servizi o sulle cessioni di beni o servizi per ogni trimestre dell' esercizio. Utilizzo del meccanismo dell'inversione contabile (reverse charge) con successiva annotazione contabile ed emissione di autofattura.
Riferimenti normativi	DL n. 331/1993 e s.i.m.
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - Settore Fiscale - Responsabile del procedimento:Elena Pirina - Assistente Amministrativo - telefono 079/674206- e-mail bilancio.fisco@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	procedimento d'ufficio
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniogo dell'amministrazione	il procedimento termina con l'invio telematico del mod. intrastat entro il giorno 25 del mese successivo alla chiusura del trimestre.
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	liquidazione mensile con versamento delega f24ep entro il giorno 16 del mese successivo
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - 0789/552333 - e-mail bilancio@aslolbia.it