



ASL N. 2 OLBIA

SCHEMA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Contabilità e bilancio
Denominazione procedimento	Dichiarazioni IVA
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	determinazione del volume d'affari - ammontare degli acquisti soggetti ad IVA -ammontare delle operazioni esenti - imposta relativa a particolari tipologie di operazioni - acquisti ed importazioni senza IVA - dati relativi alla attività svolta - liquidazione dell'imposta - ripartizione territoriale dell'IVA al consumo - determinazione dell'imposta
Riferimenti normativi	D.P.R. 633/1972 e s.i.m.
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - Settore Fiscale - Responsabile del procedimento: Elena Pirina - Assistente Amministrativo-telefono 079/674206 -e-mail bilancio.fisco@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	procedimento d'ufficio
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	dichiarazione annuale e trasmissione telematica entro il 30 settembre all'interno del modello unico
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	ravvedimento operoso ex art. 13 dpr 472/97 - richiesta ritiro atto in sede di autotutela - ricorso nanti commissione trib
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	liquidazioni mensili e versamenti entro il giorno 16 del mese successivo -
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - 0789/552333 - e-mail bilancio@aslolbia.it