

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 – OLBIA

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n° 1240 del 17-12-09 è disposto il riavvio e la riapertura dei termini del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura fino ad un massimo di n° 11 posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica Cat. D. pubblicato sul BURAS n. 11 del 09.04.2009 e sulla GURI n. 33 del 28.05.2009 e sospeso con deliberazione n. 399 del 06.05.2009 (GURI n. 43 del 09.06.09). Nel periodo di validità della graduatoria l'ASL n.2 procederà alla copertura dei posti sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La indizione è disposta fatto salvo quanto previsto nell'art. della legge 16 gennaio 2003, n.3, di modifica del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Nel rispetto del limite massimo previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 220/2001, e fatto salvo quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. 487/94, viene stabilita la riserva dei posti a concorso, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n°196, a favore dei militari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

Sono ritenute valide le domande di partecipazione inoltrate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURI n.33 del 28.05.2009. I candidati potranno in ogni caso integrare la documentazione già inoltrata a questa Azienda entro i nuovi termini stabiliti dal presente bando

Requisiti generali richiesti per l'ammissione al concorso.

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della stessa, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

a) Diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni. Ovvero Diploma di ostetrica professionale conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente, ai sensi delle disposizioni vigenti, al Diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

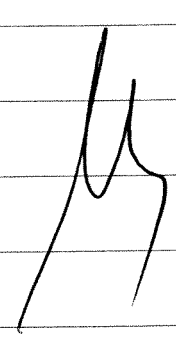
b) iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Come previsto dal comma 6 dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Domande di Ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate utilizzando l'allegato schema esemplificativo.

Le domande devono essere redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia.

In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data , luogo di nascita e di residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) Il domicilio presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di



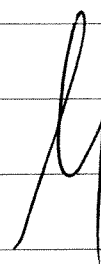
domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare in carta semplice i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici; dovranno inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

I candidati possono anche trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà alla quale deve essere acclusa la fotocopia dei documenti per i quali si dichiara di essere a conoscenza del fatto che gli stessi sono stati estratti da originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera) con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia legale autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con l'esatta indicazione:

- Del profilo professionale attribuito;
- Delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- Dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare le ore di lavoro svolte nel corso della settimana.



Nelle stesse certificazioni deve essere inoltre attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra, potrà essere certificato il servizio prestato presso strutture private indicando il tipo di rapporto di lavoro instaurato.

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e titoli presentati.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Tassa di ammissione

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta di versamento di Euro 6,00, non rimborsabili, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuarsi sul CCP n. 11536075 intestato ad ASL n. 2 di Olbia

Servizio di Tesoreria – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n.12 posti di



COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -

OSTETRICA Categoria D.

Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali.

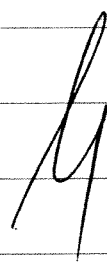
Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale n° 2, Via Caduti del Lavoro, 35 – 07026 Olbia. Ogni raccomandata dovrà contenere una sola domanda. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervengano dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti



è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001 ai sensi degli artt. 6 e 38.

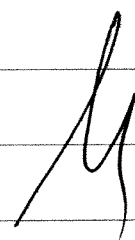
Prova preselettiva

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 9/5/1994 n° 487.

Svolgimento delle prove

Il diario della prova preselettiva e della prova scritta, la sede e l'ora delle medesime verranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale <Concorsi ed Esami> - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. In caso di esiguo numero di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Le prove preselettive e del concorso, scritte, pratiche ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.



Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di tests bilanciati, da risolversi in un tempo predeterminato, vertenti sulle materie oggetto del concorso.

Il giorno di svolgimento della prova preselettiva, alla presenza dei concorrenti, la Commissione Esaminatrice presenta una terna di questionari, formati ciascuna da 30 domande, tra le quali terne uno dei candidati estrarrà la prova che sarà l'oggetto della preselezione. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario, sono determinati nel modo seguente:

- a) Per ciascuna risposta esatta: punti 1 (in aumento);
- b) Per ciascuna risposta errata o in caso di nessuna risposta o in caso di più risposte alla stessa domanda : punti meno 1 (in diminuzione).

Al termine della prova selettiva le schede relative alla prova stessa vengono raccolte in uno o più plichi che verranno sigillati e firmati.

Il punteggio complessivo conseguito nella prova preselettiva da ciascun candidato sarà costituito dalla somma algebrica dei punti dagli stessi ottenuti in detta prova. Stilata la graduatoria, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni. Verranno inoltre ammessi coloro che abbiano conseguito la stessa votazione dell' 80° candidato ammesso.

Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Vertente su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n° 68, o da altre disposizioni di legge che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

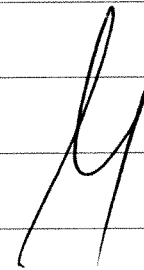
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria Locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dai diritti conseguiti dalla partecipazione al concorso:



a) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) Certificato generale del casellario giudiziale;

c) Altri titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi di legge.

L'azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del Contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

.Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

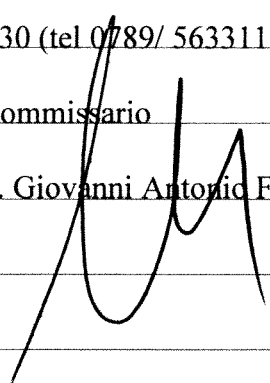
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/2001, del D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994 e del C.C.N.L. vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche ai sensi della legge 16 gennaio 2003 n.3, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando in qualsiasi momento, avendo cura di pubblicare sulla G.U. della Repubblica Italiana, notizia dell'adozione del provvedimento relativo.

Sono allegati al presente bando i fac simili relativi all'istanza, nonché quelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori; la modulistica è altresì disponibile sul sito internet aziendale www.aslolbia.it

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, Ufficio Personale – Via Caduti del Lavoro, 35 Olbia, dalle ore 9,30 alle ore 11.30 (tel 0789/ 563311 – 563324 – 563389).

Il Commissario
Dott. Giovanni Antonio Fadda



AL COMMISSARIO

DELL' ASL. N° 2

Via Caduti del Lavoro, 35

07026 OLBIA

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ posti di _____

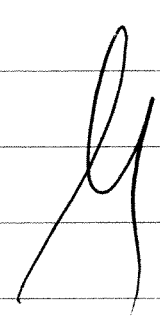
Il/la sottoscritto/a _____,

in riferimento al concorso di cui all'oggetto, con la presente

CHIEDE

di partecipare al concorso stesso. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità:

a) essere nato/a il _____ a _____ ed essere
residente in _____
cod.fiscale _____



- b) *essere cittadino/a italiano/a,
 equiparato/a cittadino/a italiano/a in base alle leggi vigenti,
 cittadino/a di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) * essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
 non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____,
 essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo
_____;
- d) * non aver riportato condanne penali,
 aver riportato le seguenti condanne penali _____,
- e) * non avere procedimenti penali in corso,
 avere procedimenti penali in corso _____,
- f) aver conseguito il seguente titolo di studio:
_____, presso _____
in data _____,
- g) di essere iscritto/a all'albo professionale di
_____ con numero _____
del _____
- h) * avere assolto gli obblighi militari,
 non aver assolto gli obblighi militari
(dichiarazione riferita ai soli candidati di sesso maschile),
- i) * di avere prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni
(indicare precisamente il tipo di attività, nonché la data di inizio e
cessazione):

di avere cessato precedenti rapporti di pubblico impiego per il seguente motivo _____

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

l) di voler sostenere la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera _____ (inglese o francese)

m) fa presente di aver diritto all'ausilio di:

in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104).

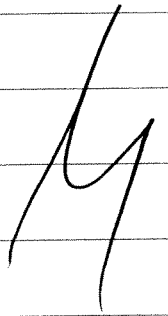
Il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente _____

telefono _____

Il sottoscritto/a allega alla presente domanda:

– Fotocopia documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

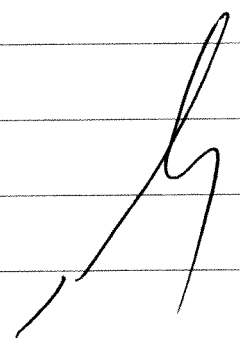
___l___ sottoscritt___ autorizza infine, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione dell'ASL N. 2 di Olbia al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento delle eventuali procedure di assunzione.



data _____

firma leggibile _____

*) mettere una croce corrispondente al quadro cui si riferisce la propria situazione

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a long, sweeping tail that curves upwards and then downwards.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

(da utilizzare, ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(specificando con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale)



Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

data _____

firma

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

(da utilizzare per l'autentica di fotocopie e per la certificazione di servizi presso pubbliche amministrazioni e privati)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(specificando con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari per la valutabilità ai fini dell'ammissione e della graduatoria finale)

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Dichiaro altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

data _____

firma _____

