

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2 OLBIA (SS)

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DELLA DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI TEMPIO P.

In attuazione della deliberazione. del Direttore Generale n. 1325 del 17.10.2007 è indetto avviso per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa di Otorinolaringoiatria del Presidio Ospedaliero di Tempio;.

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'articolo 15 ter del D.Lgs n. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal C.C.N.L. area dirigenziale medica 1998-2001 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

**REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 comma 6, della Legge 15.05.1997, n. 127.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**d)** Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/97, nonché dal D.M. 23.03.2000 n. 184.

**e)** Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del decreto medesimo;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.P.R. 483//97.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui alle lettere **c)**, **d)**, **e)**, sarà effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter, comma 2 del D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di direttore di struttura complessa, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 2 di Olbia e pervenire al protocollo generale dell'Azienda - Via Caduti Del Lavoro, 35, 07026 Olbia entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Quanto sopra potrà essere inviato con raccomandata A.R., in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è

prorogato al primo giorno non festivo. Non verranno prese in esame le domande pervenute successivamente all'ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande e i documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di quelle considerate equiparate ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'università o degli istituti presso i quali i titoli stessi siano stati conseguiti;

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere indirizzata ogni comunicazione relativa alla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti sarà considerata come non apposta.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i documenti ovvero autocertificate le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione ed un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

La mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti o delle dichiarazioni relativi ai requisiti richiesti, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La commissione, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita secondo i criteri previsti dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni ed accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività previste dall'art. 8 del D.P.R.

484/97, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del decreto medesimo.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciataria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' ASL n. 2 di Olbia per la finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra le quali figura

il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL n.2 di Olbia titolare del trattamento.

La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione della domanda ed all'utilizzo della stessa per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione di idoneità formulata dalla suindicata commissione.

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo, a tempo pieno, con l'Azienda, incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro

dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private e sarà conferito a tempo determinato per la durata indicata.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati di tutte le prescrizioni del presente avviso, senza riserve, nonché di quelle che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giorgio Lenzotti)

dd

