

**PROCEDURA APERTA DI RILIEVO EUROPEO MEDIANTE ASTA ELETTRONICA PER LA FORNITURA DI
SOSTANZE MEDICINALI COMPRENDENTI EMODERIVATI, SOLUZIONI GALENICHE ED INFUSIONALI,
MEZZI DI CONTRASTO ED ALTRI PRODOTTI TERAPEUTICI**

- DISCIPLINARE DI GARA -

Informazioni generali

Gara comunitaria a procedura aperta attraverso modalità telematica
(art. 82 del D.lgs. 163/2006 - criterio del prezzo più basso)
Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia
Indirizzo: Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia
Telefono: 0789/552339/343
Fax: 0789/646066
Internet: www.aslolia.it

SOMMARIO

1

PREMESSE

1. DEFINIZIONI

2. OGGETTO DEL CONTRATTO – BASI DI GARA

3. SOGGETTI AMMESSI

➤ **REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE**

A) REQUISITI GENERALI

B) REQUISITI D'IDONEITA' COMMERCIALE

4. DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

5. TIPOLOGIA DI GARA

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

➤ **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

➤ **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

➤ **CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO**

➤ **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

➤ **AUTOCERTIFICAZIONE DEI LOTTI DI PARTECIPAZIONE**

➤ **DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA**

➤ **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

8. COMPILAZIONE DELLA CONFERMA DELL'OFFERTA ECONOMICA

9. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

10. SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

12. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**13. DOCUMENTAZIONE CHE PRODURRE L'OPERATORE ECONOMICO MIGLIOR OFFERENTE****14. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI****15. MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA****ABBREVIAZIONI**

n.b.: tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti

Codice dei contratti: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Regolamento: D.P.R 207 del 5 ottobre 2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006

Azienda: ASL 2 di Olbia

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto cui è aggiudicato l'appalto

Offerente: il soggetto che presenta offerta relativamente all'appalto di che trattasi

CSA: Capitolato Speciale d'appalto

CGA: Capitolato Generale d'appalto dell'ASL 2 di Olbia

2

PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il CSA
- il CGA
- gli allegati al presente Disciplinare.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato Speciale e il Capitolato generale d'appalto per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

Ove previsioni specifiche degli atti di gara (bando, disciplinare, CSA, CGA) dovessero risultare incompatibili con norme vigenti (in particolare, Regolamento), le disposizioni di detti atti devono intendersi automaticamente sostituite dalle previsioni normative.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 82 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello del prezzo più basso.

Ciascun offerente potrà proporre, pena **l'esclusione dalla gara**, una sola offerta per lotto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura, lotto per lotto, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea. L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Per quanto riguarda lo svolgimento della gara vedasi l'art. 5 del presente Disciplinare.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La decisione della Stazione Appaltante di sottoporre un'offerta alla verifica di anomalia è una scelta discrezionale, fondata sulla logica e non sulle mere risultanze di metodi matematici.

Pertanto, ove la commissione, in seduta riservata, esaminate le circostanze del caso concreto, ritenesse di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e trasmetterà gli atti al RUP per il seguito del procedimento di verifica dell'anomalia; la commissione può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente. Ricevute le giustificazioni dell'offerta (o delle offerte) la commissione in seduta riservata le valuterà e quindi proclamerà le decisioni assunte con pubblicazione sul forum. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Quindi non sarà automatico sottoporre le offerte segnalate dal sistema, una volta terminata la fase del "doppio round", a verifica di anomalia, qualora si rientri nella casistica descritta dall'art. 86 c. 1 del D.lgs. 163/2006 (caso di almeno n. 5 offerte valide); mentre sarà sempre possibile sottoporre le offerte a verifica, anche quando non si rientri nella casistica sopra descritta e quindi in applicazione dello stesso art. 86, c. 3.

Ricevuti gli atti dalla commissione, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva al Direttore Generale; ove invece non condivida le conclusioni della Commissione rinvia gli atti alla Commissione stessa, con provvedimento motivato, chiedendone il riesame. In questo caso la Commissione in seduta riservata può:

- a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;
- b) ove condivida le osservazioni del RUP, in autotutela procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nella deliberazione del Direttore Generale conclusiva del procedimento medesimo.

Attenzione: Ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo ai costi del personale. La ditta, in questo caso, dovrà indicare la stima di suddetti costi ragguagliati all'offerta tecnica.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte:

- a) l'integrazione di un'offerta incompleta sotto il profilo tecnico o economico;
- b) la correzione di errori;
- c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, a pena di esclusione.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Si riporta il significato dei principali termini presenti nel Disciplinare.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art 9 del D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento dell'asta elettronica e per l'aggiudicazione dei contratti di fornitura di farmaci, emoderivati, soluzioni galeniche ed infusionali, vaccini (anti hpv) e dispositivi medici.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono agli operatori economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma elettronica: l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale");

Firma elettronica qualificata: la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma (Codice dell'amministrazione digitale - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 – S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante codice dell'amministrazione digitale");

Firma digitale: è un particolare tipo di firma elettronica qualificata ed è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati, di cui una conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), e l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ad apporre la firma, la chiave pubblica a verificare che il documento provenga effettivamente dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave privata, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave privata.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave privata" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre a un ente certificatore (vedi infra), cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

Per l'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR. 445/2000 e specificato nel DCPM del 13/01/04, si veda l'elenco tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il

Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza dell'ora e al minuto di chiusura dell'offerta. Questa procedura serve per garantire lo stesso livello di segretezza delle offerte previsto dalla gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: impresa CSAméd S.r.l. di cui si avvale l'ASL N. 2 di Olbia (d'ora in poi S.A.) per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR 101/2002.

Sistema: il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di cui all'art. 6 del DPR 101/2002, in pratica è il server del Gestore.

Busta d'offerta telematica (o *sealed bid*): la scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto delle offerte presentate da ciascun operatore economico non è accessibile agli altri concorrenti ed alla S.A.. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno portare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal computer del concorrente a un computer remoto ossia a "distanza" per mezzo di connessione a internet. (sito: www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla S.A. e nella scheda "Trattativa" il cui accesso avviene con l'utilizzo dell'username scelto e del codice PIN preventivamente assegnato).

Art. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO – BASI DI GARA

Il presente appalto ha per oggetto quanto descritto e dettagliatamente specificato in Capitolato Speciale.

Sono ammesse esclusivamente offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per singolo lotto, dato dal prezzo unitario del farmaco costituente il lotto nel dosaggio indicato.

Il prezzo unitario del farmaco costituente il lotto moltiplicato per il fabbisogno annuo presunto dà il valore stimato complessivo del singolo lotto.

I valori posti a base di gara dei singoli lotti, netto Iva, sono visibili nell'allegato 1 al CSA, in colonna 5.

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale specificati nel seguito:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;

f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37; f-bis) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare (**vedere "Allegato 3/A"**).

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI E OBBLIGHI DELLA DITTA PARTECIPANTE

A) REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla procedura i soggetti abilitati ad operare all'interno dell'albo fornitori aziendale, gestito in modalità informatizzata, e in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006:

a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti

comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

m-ter) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

7

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

1) Il possesso dei suddetti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il concorrente dovrà riportare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

2) In relazione ai requisiti di cui alla lett. c) il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3) In relazione ai requisiti di cui alla lett. e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

4) In relazione ai requisiti di cui alla lett. g) si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

5) In relazione ai requisiti di cui alla lett. i) si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, del codice dei contratti, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

6) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui al precedente punto 6, lettere a), b) e c), **saranno esclusi** i concorrenti per i quali fosse accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura della documentazione inerente l'offerta economica. Ai fini della verifica di cui sopra, ove si versi in una delle situazioni di cui al punto 6 lett. a), b) e c), è preferibile che l'offerente allegghi, all'offerta economica, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Le Imprese, o i soggetti compositi quali i raggruppamenti di imprese, risultate non in possesso dei requisiti sopra richiesti saranno esclusi dalla Gara di Appalto.

B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE

Che siano iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI B al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto.

Art. 4 DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- **Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati al punto successivo) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota Bene: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

- **Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- Internet Explorer 7 o superiore;
- Mozilla Firefox 3 o superiore;
- Safari 4 o superiore.

- **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

- **Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- **Strumenti necessari**

Kit di firma digitale e marcatura temporale

L'ASL di Olbia, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori sono esenti da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le Imprese partecipanti si impegnano a sollevare e tenere indenne l'ASL di Olbia e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'ASL di Olbia non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'ASL di Olbia e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

10

Abilitazione degli operatori economici al portale www.albofornitori.it

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità, **entro le ore 17:00 del giorno 16/02/2012** devono abilitarsi all'Albo Fornitori aziendale ed alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibili dal sito www.albofornitori.it.

1) I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'ASL N. 2 di Olbia. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che gli danno la possibilità di inserire tutti i suoi dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'ASL N. 2 di Olbia all'interno dell'albo fornitori.

3) All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara che avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Accreditamento Gara Pubblica Telematica" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. Gli operatori economici dovranno iscriversi all'Albo Fornitori della ASL N. 2 di Olbia per la seguente linea merceologica : **"SPECIALITA' MEDICINALI ED ALTRO MATERIALE FARMACEUTICO"**.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati agli operatori economici abilitati, permettendo a questi ultimi di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

NB: Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Art. 5 TIPOLOGIA DI GARA

La gara si svolgerà con il sistema del doppio round, con possibilità di un 3° round così come descritto dal presente disciplinare, tramite la presentazione delle offerte in due periodi temporali distinti, al termine dei quali il Sistema provvederà a stilare la prima graduatoria e la graduatoria finale. La partecipazione alla fase di rilancio è facoltativa. L'operatore economico che non ha presentato la prima offerta per un lotto non può partecipare alla fase di rilancio per il medesimo lotto.

In caso di partecipazione a più fasi di offerta, il Sistema prenderà in considerazione, ai fini della graduatoria finale, l'offerta economicamente più bassa.

La gara sarà espletata secondo modalità e termini indicati all'art. 10 "Schema temporale (Timing)".

Nel caso di offerte paritarie il sistema procederà al sorteggio automatico per l'individuazione dell'aggiudicatario; saranno escluse e non coinvolte nel sorteggio le offerte non paritarie.

Qualora invece alcuni lotti andassero deserti:

- nel caso in cui nessuno degli offerenti abbia formulato offerta, i lotti verranno riaperti a 3° round senza determinazione di base d'asta
- nel caso in cui invece, non sia pervenuta alcuna offerta valida (presenza di offerte in aumento rispetto alla base d'asta), i lotti verranno riaperti a 3° round con base d'asta uguale all'importo più basso tra le offerte superiori alla base d'asta presentate nella prima fase di gara, e in quella fase escluse.

Ove per la partecipazione al lotto fosse previsto il versamento all'AVCP, potranno comunque presentare offerta, in questo terzo round, solo gli operatori che avranno in precedenza pagato il contributo e che, pur non presentando offerta, abbiano costituito la cauzione provvisoria. In ogni caso, per poter presentare offerta in questa fase dovrà essere stata costituita per il lotto la cauzione provvisoria di cui al seguito del presente Disciplinare.

Art. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta concorrente dovrà depositare sul sistema (upload) la documentazione amministrativa e tecnica negli appositi spazi denominati "Invio documentazione amministrativa" e "Invio documentazione tecnica" presenti nella scheda trattativa entro il termine perentorio indicato nel Bando (25/02/2012 ore 12:00), a pena di esclusione dalla gara.

NB: Le ditte offerenti hanno l'obbligo, fino a tutto il giorno 22/02/2012 di accedere al forum sul sito www.albofornitori.it per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, dell'**Autocertificazione sul possesso dei requisiti e dichiarazioni contestuali**"; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, **preferibilmente**, mediante compilazione in ogni sua parte dei moduli **"Allegato 1/A (istanza concorrente singolo)" o "Allegato 2/A (istanza soggetti compositi)", "Allegato 3/A (dichiarazione composizione soggetti compositi)" e le schede allegate A e B (rispettivamente dichiarazioni separate per i soggetti in carica e cessati che hanno obblighi certificativi ex art. 38 del D.Lgs 163/06)** al disciplinare di gara; qualora non vengano utilizzati detti moduli è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i., **siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati e le dichiarazioni che essi contengono.**

Detti allegati contengono anche le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

1) dichiarazioni inerenti:

- La piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte;
- la disponibilità a comunicare, ENTRO le 24 ORE dalla loro emanazione, eventuali provvedimenti legislativi o ministeriali di sospensioni, revoca e/o variazioni delle indicazioni terapeutiche ai Servizi di Farmacia ospedaliera, Distrettuale e al Responsabile del Servizio di Farmacovigilanza e Farmacoeconomia dell'ASL n. 2 di Olbia;
- di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità non conseguente a divieti di legge di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ricorrendone le condizioni, decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell' offerta;
- che i prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, salvo il caso di variazioni del prezzo di vendita al pubblico conseguenti a disposizioni normative (AIFA od altra autorità competente);
- l'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare;
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

12

- che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo, ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo;
- che il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto (**entrambi obbligatori, intendendosi per il secondo esercitare la facoltà di cui all'art. 79 comma 5 quinquies del D.lgs 163/2006, a pena di esclusione dalla gara**), e recapiti telefonico ed e-mail (specificando se trattasi di posta certificata, e, in questo caso, se si accetta che le comunicazioni siano inviate, in alternativa alla trasmissione a mezzo fax, via e-mail) sono i seguenti:

domicilio eletto _____ fax _____ tel. _____;
e-mail _____;

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'Appalto, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte; si segnala che l'accettazione, oltre a rendere inequivoca la volontà del concorrente, potrebbe essergli di vantaggio per colmare eventuali lacune dell'offerta ove in atti di gara vi fossero sufficienti prescrizioni al riguardo.

b) L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare **pena l'inammissibilità del subappalto**:

- 1) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- 2) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.**

c) **copia scannerizzata** della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta dei lotti per i quali s'intende presentare offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006; gli importi delle garanzie, lotto per lotto, sono specificati **nell'allegato n. 4/A** al presente Disciplinare (colonna 5) , che indica anche i lotti per i quali è dovuto il versamento all'AVCP(colonna 7).

NB: Gli operatori economici sono esentati dal deposito cauzionale provvisorio per i lotti il cui valore stimato complessivo (colonna 6 dell'Allegato 1 al CSA) sia pari o inferiore ad € 5.000,00.

La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno **180 giorni dalla presentazione dell'offerta**, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

- La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (si considera contante l'assegno circolare) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y010158498000070071309.
- La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato; c) in ogni altro caso di irregolarità insanabile della garanzia prestata.

In caso di partecipazione a più lotti è possibile:

- a) **Produrre una garanzia per ciascun lotto;**
b) **Ovvero, in alternativa, produrre una sola garanzia nella quale dovranno essere indicati separatamente i lotti per i quali si presenta offerta e gli importi garantiti.**

N.B:

- **La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata;** clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e **la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.**

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno allegare un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, rilasciata dagli organismi accreditati, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

14

d) copia scannerizzata della dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario (iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fideiussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore di questa Stazione appaltante.

e) autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili di cui all'Allegato D;

f) copia scannerizzata, in caso di versamento on -line, dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, se dovuto (VEDASI ALLEGATO 4/A) del contributo all'AVCP, trasmessa dal sistema di riscossione, oppure della ricevuta del versamento.

Per partecipare alla gara in oggetto infatti, la ditta, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i lotti per i quali è previsto. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

n.b. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

L'allegato 4/A al presente Disciplinare riporta anche i numeri CIG.

N.B. Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, che deve essere scannerizzato e allegato alla documentazione.

g) copia scannerizzata di documento d'identità valido del sottoscrittore dell'offerta.

h) (EVENTUALE) copia della procura se il sottoscrittore è procuratore;

i) (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:

1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO; 1.B) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI;

2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI;; 2.B) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI.

j) (EVENTUALE) Se la ditta intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs. 163/2006, deve allegare, pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008 (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda sopra).

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf (ad eccezione dell'autocertificazione al punto a) che avrà estensione pdf.p7m). Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

*Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purché non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali*

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

2) OFFERTA PRESENTATA DA OFFERENTE NON INCLUSO TRA I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;

3) OMESSA ALLEGAZIONE DI DOCUMENTAZIONE INDISPENSABILE (QUALI AD ES. VERSAMENTO CONTRIBUTO AVCP, CAUZIONE PROVVISORIA, DICHIARAZIONI RICHIESTE).

4) ASSENZA DELLA FIRMA DIGITALE SUI FILE COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE

5) INDETERMINATEZZA DELL'OFFERTA

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

16

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta come segue:

- la prima parte dell'offerta, necessaria per la prima verifica di conformità del prodotto offerto alla richiesta di Capitolato, deve essere costituita preferibilmente da compilazione del modello **ALLEGATO 5/A TECNICO** al presente disciplinare.

L'uso dell'Allegato Tecnico non è obbligatorio ma è vivamente consigliato; comunque ove non si utilizzi l'Allegato Tecnico, devono essere fornite tutte le informazioni necessarie per la valutazione di conformità dei prodotti offerti che sono presenti nell'Allegato.

- La seconda parte dell'offerta è costituita dalla seguente documentazione:

- 1) schede tecniche dei prodotti offerti, corrispondenti all'ultimo aggiornamento approvato dall'AIFA;
 - 2) le schede tecniche illustrative devono essere in lingua italiana e tassativamente contrassegnate con il numero di riferimento del lotto interessato, complete di tutte le informazioni necessarie alla loro valutazione di conformità;
- descrizione dei prodotti offerti;
 - n. ATC;
 - n. AIC;
 - nome della società produttrice e paese d'origine;
 - nome della società autorizzata alla commercializzazione;
 - tipo di confezione proposta;
 - n. di pezzi per confezione;

- condizioni specifiche di conservazione e/o di manipolazione;
- periodo di validità totale del prodotto;
- validità minima garantita dalla data di consegna;
- riassunto delle caratteristiche del prodotto RCP.

n.b. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena esclusione.

Si evidenzia che:

a) la verifica della conformità delle offerte tecniche riguarderà, inizialmente, solo il codice AIC, mentre le restanti informazioni richieste saranno verificate solo per i migliori offerenti per lotto;

b) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;

c) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

L'OFFERTA TECNICA, che sarà esclusa ove il prodotto offerto non sia o non risulti conforme al prodotto richiesto, dovrà essere sottoscritta in calce e firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.

Nel periodo previsto dal successivo art. 10 "Schema temporale (Timing)" gli operatori economici dovranno depositare sul Sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

- AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA LOTTI DI PARTECIPAZIONE

Per consentire di gestire telematicamente la procedura, nel periodo previsto dal successivo art. 10 (timing di gara) le Imprese devono obbligatoriamente indicare, **attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa**, i lotti di partecipazione per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fideiussione definitiva ed al pagamento del CIG.

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma **la propria migliore offerta economica per ogni lotto; sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara per lotto (salvo quanto precedentemente previsto in relazione all'eventuale 3° round di rilancio per i lotti deserti)**, entro il termine indicato in "Schema temporale (Timing)" (art. 10 del presente Disciplinare).

Alla data e ora previsti dal successivo art. 10 (timing di gara) viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente nel sito <https://app.albofornitori.it/aslolia/> un foglio di lavoro in formato excel (**ALLEGATO 6/A ECONOMICO**) con indicati tutti i lotti di gara.

Per ogni lotto vengono riportati la descrizione del principio attivo, il corrispondente codice ATC, la forma farmaceutica, il dosaggio e i quantitativi annuali presunti dei prodotti richiesti per la durata della fornitura, oltre

al prezzo unitario a base d'asta; una colonna, evidenziata in giallo, è riservata all'inserimento del prezzo unitario offerto.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta seguirà i seguenti passaggi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'operatore economico concorrente, inserendo i relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "prezzo offerta", in modalità *off line*, cioè direttamente sul PC dell'operatore economico stesso senza che nulla giunga al Sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, l'operatore economico deve leggere attentamente quanto eventualmente indicato nella colonna 'Note', che contiene tutte le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara.

Il numero di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è di 5 (cinque).

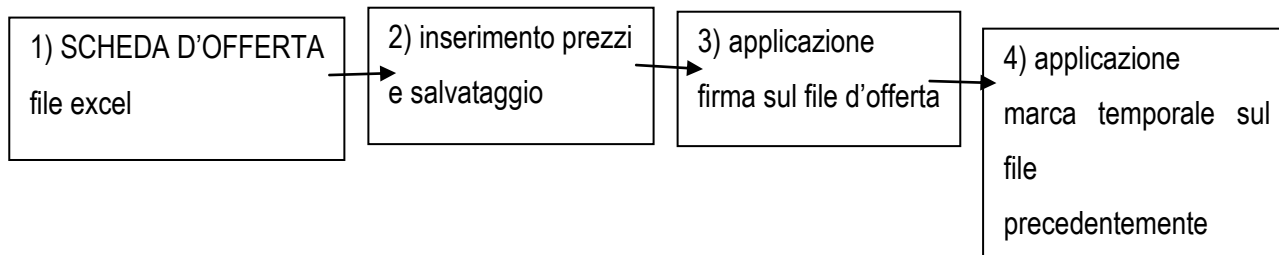
Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 sull'ultima cifra decimale prevista e non 0.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tsr (o .tsr).

18

Questi due file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

**IMPORTANTE**

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi o caratteri speciali quali (!, :=, |, &, % ecc. I file – digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato – possono venire uploadati loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara.

3. Una volta generati e salvati i file suddetti, l'operatore economico dovrà trasferirli sul Sistema solo quando si aprirà il periodo di *upload* (vedi tempistica di gara art. 10).

Il Sistema indica all'operatore economico non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di *upload* (carico sul sistema, si veda ancora l'art. 10).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'operatore economico concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

Il Sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per il trasferimento dei file sul server, l'operatore economico dovrà:

- Collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/aslolia> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

- Accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Elenco" del menù Trattative;

- inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di *upload*, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo per ogni lotto.

5. successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;

6. alla chiusura del periodo di *upload*, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.

7. E' previsto, ove si renda necessario, un 3° round per i lotti deserti secondo le seguenti modalità:

ogni concorrente può compilare nuovamente un nuovo schema di offerta per i lotti sopra riportati proponendo offerta;

per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa terza fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;

- per i lotti deserti non è previsto in questa terza fase alcun prezzo a base d'asta;

- per i lotti non conformi (che hanno ricevuto in prima istanza solo offerte al rialzo): 3° round a partire da base d'asta uguale all'offerta più bassa presentata nel 1° round. **N.B.: Le offerte non congrue presentate in prima fase di gara vanno necessariamente riconfermate o migliorate in questa terza fase.**

8) Per i lotti paritari al 1° o 2° o 3° round: sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Ovviamente nel periodo di inizio e fine *upload*, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto: le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, mentre quando sono

prese in carico, dopo l'upload, dal sistema, non sono più modificabili, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da questa responsabilità sia la ASL n. 2 di Olbia che il Gestore).

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, si intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'operatore economico dovrà produrre, sia nel primo che nel secondo e eventualmente nel terzo round di gara, un'unica e sola offerta per i lotti cui intende partecipare.

Una volta che l'operatore economico avrà compiuto l'invio del file (upload al Sistema), il suo contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio e di ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA e comunque di tutti gli oneri previsti dal CSA e dal CGA..

Il prezzo di listino utilizzato per calcolare la percentuale di sconto applicata per tutta la durata della fornitura è quello in vigore al momento della formulazione della prima offerta (1° round).

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta (salvo quanto previsto per l'eventuale 3° round), condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o diversa nel numero seriale, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto al presente e al successivo paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 8 COMPILAZIONE DELLA CONFERMA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La conferma d'offerta dovrà essere compilata su supporto informatico in un'apposita sezione del sito www.albofornitori.it "Scheda Trattativa". Tale sezione, dopo essere stata debitamente compilata e confermata, andrà scaricata direttamente dal sito in formato .pdf e inviata nelle modalità indicate nel presente Disciplinare. Nell'offerta economica, per ogni lotto, dovrà essere indicato quanto richiesto dal form on line.

N.B.: i campi contenenti le percentuali di sconto sono calcolati automaticamente dal sistema e non sono pertanto modificabili.

Art. 9 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata a favore di chi avrà offerto il prezzo più basso per singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. una volta conclusa la fase del "doppio round" o il 3° round per i lotti deserti.

La conferma della graduatoria finale è condizionata alle successive verifiche, (da effettuarsi prima della richiesta di conferma della documentazione ai migliori offerenti), circa la perfetta corrispondenza tra il prodotto richiesto e quello offerto.

Per quanto attiene l'eventuale verifica di anomalia si veda l'apposito paragrafo scritto sopra.

Art. 10 SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

TIMING GARA FARMACI GARA N. 3694154	DATA	ORARIO
Invio Bando GUUE	12/01/2012	
ABILITAZIONE FORNITORI		
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	16/02/2012	17:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	17/02/2012	12:00:00
Data o ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	22/02/2012	14:00:00
Apertura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa, ulteriore documentazione, dell'autocertificazione telematica lotti di partecipazione e dell'invio delle schede tecniche inerenti i prodotti offerti.	31/12/2012	09:00:00
Data e ora pubblicazione "verbale forum"	22/02/2012	12:00:00
Chiusura del periodo di caricamento telematico della documentazione amministrativa, ulteriore documentazione, dell'autocertificazione telematica lotti di partecipazione e dell'invio delle schede tecniche inerenti i prodotti offerti.	25/02/2012	12:00:00
Apertura dei plichi della documentazione amministrativa	28/02/2012	09:00:00
GARA UFFICIALE		
1° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 1a offerta telematica	13/03/2012	12:00:00
1° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	13/03/2012	13:00:00
1° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	13/03/2012	17:00:00
1° round: Inizio upload dell'offerta	14/03/2012	09:00:00
1° round: Fine upload dell'offerta	14/03/2012	13:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria	15/03/2012	16:00:00
2° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	20/03/2012	12:00:00
2° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	20/03/2012	13:00:00
2° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	20/03/2012	17:00:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	21/03/2012	09:00:00
2° round: Fine upload dell'offerta	21/03/2012	13:00:00
Pubblicazione della seconda graduatoria	22/03/2012	16:00:00
PER I LOTTI DESERTI O CON OFFERTA NON		

CONFORME		
3° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 3a offerta telematica	27/03/2012	12:00:00
3° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	27/03/2012	13:00:00
3° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	27/03/2012	17:00:00
3° round: Inizio upload dell'offerta	28/03/2012	09:00:00
3° round: Fine upload dell'offerta	28/03/2012	13:00:00
Pubblicazione della terza graduatoria	29/03/2012	16:00:00
GRADUATORIE FINALI		
Sorteggio telematico dei lotti rimasti paritari e pubblicazione graduatoria definitiva	30/03/2012	10:00:00

ART. 11 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (art. 10), sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari dei vari lotti, cui rinvierà la comunicazione ex art. 79 c. 5 lettera a) del D.Lgs 163/06.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

ART. 12 MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla ASL N. 2 di Olbia e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730.

Art. 13 DOCUMENTAZIONE CHE DEVE PRODURRE L'OPERATORE ECONOMICO MIGLIOR OFFERENTE

L'operatore economico migliore offerente dovrà produrre, entro 10 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di seguito indicata, **solo ed esclusivamente caricandola telematicamente a sistema (upload)**.

Non è ammesso l'invio di alcun documento in forma cartacea.

a) Copia della conferma d'offerta economica, compilata precedentemente su supporto informatico in apposita sezione del sito www.albofornitori.it "Scheda Trattativa", firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dai Legali Rappresentanti dell'Impresa aggiudicataria.

b) Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta e, nel caso l'offerta sia sottoscritta da persona diversa dal Legale rappresentante, originale o copia conforme della procura attestante il conferimento del potere ad impegnare l'operatore economico offerente.

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

I file dovranno essere contenuti in un unico file .zip denominato documentazione tecnica e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente.

La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m.

Il file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

23

Art. 14 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti è disciplinato dal codice dei contratti e dal regolamento; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339/373 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

• l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;

• l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **PROCEDURA APERTA DI RILIEVO EUROPEO MEDIANTE ASTA ELETTRONICA PER LA FORNITURA DI SOSTANZE MEDICINALI COMPRENDENTI EMODERIVATI, SOLUZIONI GALENICHE ED INFUSIONALI, MEZZI DI CONTRASTO ED ALTRI PRODOTTI TERAPEUTICI**" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006; ove il concorrente non versi in tale situazione si applica la L. 241/1990 e s.m.i.

N.B. ALL'APPALTO SI APPLICA LA L. 136/2010.

Art. 15 MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: *riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:*

- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2/A:** istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)
- **ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A:** dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)
- SCHEDA "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- SCHEDA "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

ALLEGATI PARTE TECNICA: *riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;*

- **ALLEGATO TECNICO:** ALLEGATO 5/A TECNICO.

ALLEGATI PARTE ECONOMICA: *riguardano l'offerta economica;*

- **ALLEGATO ECONOMICO:** ALLEGATO 6/A ECONOMICO.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti del presente disciplinare, cui si rinvia):

La **Documentazione amministrativa dovrà contenere:**

CASO DI CONCORRENTE SINGOLO:

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati.

- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

CASO DI CONCORRENTE PLURIMO (RTI, GEIE, CONSORZI DI CUI ALL'ART. 2602 DEL CODICE CIVILE, COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 2615-TER DEL CODICE CIVILE) :

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali RTI e consorzi comuni costituiti e non costituiti e relativi allegati;

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati;

- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

CASO DI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE NONCHÉ CONSORZI STABILI COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILI

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1/A: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati;

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3/A: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati (incluse dichiarazioni possesso requisiti generali per consorziate designate ad eseguire l'appalto);

- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO"

La documentazione tecnica dovrà contenere:

- Il modello ALLEGATO 5/A TECNICO;

La documentazione inerente l'offerta economica" dovrà contenere:

- il file excel ALLEGATO 6/A ECONOMICO: Offerta economica;

Per qualsiasi informazione, se di carattere amministrativo rivolgersi al telefonico 0789552339- 343 - fax 078967645 – 646066 - e-mail : acquisti@aslolbia.it ; se di carattere tecnico al telefonico 0789 552505 - 515

Olbia lì _____

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)