

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI
SISTEMI DIAGNOSTICI PER L'ESECUZIONE DI ANALISI DELLA COAGULAZIONE E DI
UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA TERAPIA ANTICOAGULANTE ORALE.

C.I.G. 2625178D67

Informazioni generali

Gara comunitaria a procedura aperta

(art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia

Indirizzo: Via Bazzoni Siriana, 2/2a – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552331 – 339 - Fax: 0789/67645

Internet: www.aslolia.it

ABBREVIAZIONI

N.B.:tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti :

- Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Azienda : Azienda Sanitaria Locale N.2 di Olbia
- CGA : Capitolato generale d'appalto
- CSA: Capitolato Speciale d'appalto.
- R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.
- Appaltatore : Impresa aggiudicataria

Sommario

- 1 Oggetto della fornitura**
- 2 Recesso - Estensione fornitura**
- 3 Norme di carattere generale**
- 4 Soggetti ammessi**
- 5 Valore e durata della fornitura**
- 6 Modalità di presentazione dell'offerta**
- 7 Modalità di presentazione della documentazione**
- 8 Esclusioni**
- 9 Modalità di svolgimento della gara**
- 10 Modalità di aggiudicazione**
- 11 Pubblicazioni sul sito internet – Informazioni –**
Modalità di accesso agli atti di gara

Art. 1 Oggetto della fornitura

L'appalto riguarda esclusivamente forniture con posa in opera e servizi ; le forniture previste in CSA sono sempre nettamente prevalenti, funzionalmente ed economicamente, rispetto ai servizi: il

www.aslolia.it

C.F. e P.I. 01687160901

Sede Legale e Direzione Generale

Via Bazzoni-Sircana , 2 /2a - 07026 Olbia

Sevizio Provveditorato

e Amministrazione Patrimoniale

TEL 0789.552331-339 –
FAX 0789 67645

presente appalto deve essere, pertanto, qualificato “appalto di forniture” ai sensi dell’art. 14 del D. Lgs. 163/2006 e succ.modif..

I prodotti oggetto della gara, che si prevede possano occorrere all'Azienda, sono quelli descritti negli Allegati al Capitolato Speciale che fa parte integrante del presente Disciplinare. I quantitativi annui stabiliti in gara e indicati nel Capitolato Speciale, per tipo e per numero sono presunti e non tassativi per cui l'eventuale aggiudicazione di tutta o parte delle quantità richieste nella presente gara non impegna questa Azienda ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità operative degli utilizzatori. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà somministrare solo quelle quantità che gli verranno richieste, senza sollevare eccezioni, fermo restando quanto stabilito all'art.6 del Capitolato Generale d'Appalto.

Art.2 Recesso - Estensione fornitura

In seguito alla riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale, potrebbe essere necessario procedere a: recesso dal contratto, modificazione di alcune clausole contrattuali, tra cui quella inerente la durata contrattuale, per motivi di pubblico interesse.

Di tale eventualità il concorrente deve tenerne conto nel presentare la propria offerta, nella piena consapevolezza che ove uno o più detti eventi si verificassero, non potrà vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura nei confronti di questa Azienda.

Il presente appalto potrà essere esteso anche ad altre Aziende Sanitarie. A seguito di estensione della fornitura ad altre Aziende, qualora tale estensione superi la percentuale del 33% del valore complessivo contrattuale, potranno essere rinegoziati i margini di contratto da applicarsi anche alla stazione appaltante come conseguenza delle maggiori economie di scala in tal modo realizzate. La rinegoziazione avrà effetto, quindi, a favore di tutte le Aziende coinvolte.

Art. 3 Norme di carattere generale

La disciplina di gara è dettata dal bando ed integrata dal presente disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali in particolare il capitolato generale d'appalto. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti, per le norme afferenti la procedura di gara prevarranno il bando ed il disciplinare di gara, per la parte contrattuale, il capitolato speciale ed il capitolato generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37, del D. Lgs. 163/2006 (nel seguito, per semplicità, indicato come “Codice”).

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 83 del Codice, sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi indicati nel successivo art. 10.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell’art. 11, comma 6 del Codice, vincolante almeno per il periodo di 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l’Azienda (art.81 c.3 del Codice).

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del

provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal Codice e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si invita, per evitare d'incorrere in provvedimenti d'esclusione dalla gara conseguenti a imperfezione, irregolarità o incompletezza degli atti amministrativi, ad utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare; detti modelli integrano il disciplinare stesso, costituendone anche ulteriore specificazione e complemento delle modalità di redazione, forma e sottoscrizione degli atti e documenti.

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (N. B.: la dicitura *"dovrà contenere: il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 ... Scheda apparecchiature – Scheda dispositiviALLEGATO ECONOMICO 1"* **non impone l'obbligo di utilizzo di detti modelli, ma ha il solo scopo di rammentare che in essi sono indicati, congiuntamente alle previsioni di disciplinare, gli oneri per la redazione di un'offerta completa.**

L'OFFERTA TECNICA, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale: sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime di CSA. *Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione dalla gara**, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.*

*In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, la Commissione di gara (di cui all'art.9, comma 2, del presente disciplinare), potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 51 della Direttiva 2004/18/CE, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni da presentare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**. *Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: l'integrazione di un'offerta incompleta, la correzione di errori, la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.**

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale, salvo quanto indicato dal combinato disposto dal comma 1, lettera m-quater e comma 2, lettera b, dell'art.38 del Codice dei contratti.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI GENERALI

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i..

In ipotesi di concorrente in composizione plurima (ad esempio, RTI), detti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.(vedasi oltre "Documentazione Amministrativa)

Art.5 Valore e durata della fornitura

La durata del contratto sarà di **anni 4** (quattro) decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto, se necessario, l'Azienda si riserva il diritto potestativo di rinnovarlo fino all'aggiudicazione di nuova procedura d'appalto (e comunque per un tempo non superiore a mesi dodici dalla scadenza), agli stessi prezzi praticati nell'ultimo anno d'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti, è stimato in € 600.000,00 netto IVA (€ 150.000,00 su base annua) ed è stato calcolato in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita presunta della domanda.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alla base d'asta, pari all' importo precedentemente indicato (€150.000,00 su base annua) .

**L'APPALTO E' CONCEPITO COME OBBLIGAZIONE DI RISULTATO.
SI PRECISA , PERTANTO, QUANTO SEGUE:**

- Le forniture dovranno essere rese perfettamente operative franco luoghi di destinazione indicati dall'Azienda e includere ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta;
- I servizi manutentivi includono ogni prestazione e ogni ricambio necessari per mantenere le apparecchiature fornite in locazione perfettamente funzionanti per tutta la durata contrattuale;

• L'aggiudicatario, non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **21/07/2011 ore 17,00** al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia – Ufficio Protocollo Generale - Via Bazzoni-Sircana, 2/2a – 07026 Olbia**

Oltre al sopradetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno 01/08/2011 alle ore 10,30 presso il Servizio Provveditorato piano 1° , Via Bazzoni-Sircana, 2/2a – 07026 Olbia.

L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara. Dovrà essere presentata inoltre una sola offerta per ciascuna voce, pertanto, **l'offerta che presenti delle alternative tecniche e/o economiche dello stesso prodotto sarà esclusa dalla gara.**

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso con nastro adesivo trasparente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER L'ESECUZIONE DI ANALISI DELLA COAGULAZIONE E DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLA TERAPIA ANTICOAGULANTE ORALE”.

Il recapito del piego, POSSIBILE CON OGNI MEZZO (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda ecc.) rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste con la dicitura sotto indicata:

- 12 Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- 13 Busta B – Documentazione Tecnica ;**
- 14 Busta C - Offerta economica;**

Le buste sopra elencate devono, **a pena di esclusione**, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse (**devono recare a margine la ragione sociale dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), codice fiscale e partita iva dell'offerente (degli offerenti, se plurimi).**

Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa.

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I., ogni singola Impresa facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI CONTESTUALI (in marca da bollo corrente), (autocertificazione sul possesso dei requisiti), redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato mediante compilazione in ogni sua parte del modulo **“Allegato Amministrativo 1”** (se concorrente singolo, altrimenti vedasi la modulistica riguardante l'istanza di soggetti plurimi) di autocertificazione scaricabile dal sito internet www.aslolia.it- bandi e gare ; (qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/2000 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i. e **siano forniti i dati richiesti nei sopracitati allegati**);

in merito ai requisiti sulla **capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale** (artt. 41 e 42 del D.Lgs n° 163/2006), si rimanda all'Allegato AMMINISTRATIVO 1 :

A1) dichiarazione concernente il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** delle imprese concorrenti nella quale si dichiara **il fatturato globale d'impresa**, realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-9-10) suddiviso per esercizio ai sensi dell'art.41 del D.lgs 163/2006 che non dovrà essere inferiore a € **900.000,00 netto IVA complessivi nel triennio**.

A2) dichiarazione concernente **il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** nella quale si riporti **l'elenco delle principali forniture/servizi** prestate negli ultimi tre anni (2008-9-10) **nel settore oggetto della gara**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs 163/2006. Tale fatturato non dovrà essere inferiore a € **452.000,00 netto IVA complessivi nel triennio**.

Le forniture a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Nel caso in cui la ditta concorrente non sia in grado di produrre le certificazioni di cui sopra, ai sensi del già citato DPR n. 445/2000, sono ammesse autocertificazioni. Questa Amministrazione si riserva di chiedere in una seconda fase, le documentazioni originali o copie conformi agli originali dei certificati di cui trattasi.

N.B. Le referenze di cui alle lettere A1) e A2) non possono essere sostituite con altre salvo che l'impresa non abbia iniziato l'attività da meno di tre anni. In questo specifico caso, l'impresa, allegando visura camerale da cui risulti la data di inizio dell'attività dovrà allegare alla dichiarazione sulla propria capacità economica e finanziaria **almeno 2 referenze bancarie** e alla dichiarazione sulla propria capacità tecnica e professionale **l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici**, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità unitamente alla descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per

garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone. E' fatto salvo, inoltre, l'avvalimento per il quale si richiama integralmente il vigente D.lgs 163/06.

B) **IDONEA GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/06, pari al 2% dell'importo presunto contrattuale stimato della fornitura, pari ad € 12.000,00 (€ 600.000,00 x 2%), intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

b1) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497.

b2) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per l'attività oggetto della fornitura, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs.163/06, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

C) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) **a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006**, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006

(N.B.: tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, **in questo caso, evidenziare la dichiarazione**);

D) **Autorizzazione al trattamento dei dati personali** mediante compilazione del modello Allegato "D" scaricabile dal sito internet www.aslolia.it – **bandi e gare** ;

E) **Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi** (in carta libera) cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti con tutte le informazioni utili alla identificazione del prodotto. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio, in particolare **il numero progressivo indicato negli Allegati (le indicazioni del lotto di riferimento e della relativa scheda), il numero di codice del prodotto, tipo di confezionamento, numero di test per confezione, numero di confezioni offerte, nome commerciale del prodotto, ditta produttrice ecc. e, in maniera chiara e visibile, i termini di consegna dell'apparecchiatura** espressi in giorni;

Per ognuno dei sistemi offerti per la formulazione dell'offerta senza prezzi, si consiglia alle ditte offerenti di elaborare una tabella in foglio A4 con orientamento orizzontale, in cui risultino, nell'ordine, le informazioni indicate nell'Allegato n.6.

N.B.: Copia dell'offerta senza prezzi, redatta secondo quanto suindicato dovrà essere esattamente sovrapponibile a quello dell'offerta con i prezzi, compreso l'elenco riguardante gli analiti disponibili ma non richiesti espressamente in questa gara;

F) ALLEGATO "C" (Tabella riassuntiva valutazione punteggi condizioni contrattuali);

G) Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, **a pena di esclusione**, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, pari a **€ 70,00** riferita al codice identificativo gara CIG. **2625178D67**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

N.B. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010” punti 2.3 e 2.4.

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da **a)** a **g)** o la presentazione degli stessi **in modo difforme da quello richiesto** comporterà l'automatica esclusione dalla gara (vedere le disposizioni indicate al precedente art.3 per la predisposizione degli atti amministrativi)

N.B = per una corretta presentazione della documentazione amministrativa, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (a-b-c-d-e), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Busta B – Documentazione tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione :

1) Schede NN° 3-4-5 del sistema offerto di cui agli Allegati nn. 3-4-5

A tali schede dovranno essere unite, debitamente sottoscritte al pari dell'offerta economica, redatte in lingua italiana e rilegate, in modo tale da consentire la separazione dei fogli, con le pagine numerate secondo lo schema “pagina n di m”:

- a) **schede tecniche aggiornate e relativi depliant della ditta produttrice, possibilmente a colori**, con informazioni sulla tipologia **delle apparecchiature** indicando il produttore, l'anno di costruzione e di immissione sul mercato e le caratteristiche relative all'alimentazione elettrica, manuali d'uso relativi alla strumentazione e ai software, **nonché le schede tecniche per singolo prodotto** in lingua italiana relative ai dispositivi diagnostici in vitro (dispositivi diagnostici in vitro, calibratori, controlli, materiale di consumo e quant'altro impiegati), specificando: la metodica operativa, la ditta originaria produttrice del prodotto, il tipo di confezionamento, numero di test per confezione, composizione chimica del prodotto, tempo di validità del materiale dalla data di consegna (minimo garantito), stabilità dopo la ricostituzione, temperatura di conservazione ed eventuali modalità di conservazione (in ogni scheda tecnica dovrà essere riportato il numero del lotto e di ogni prodotto, indicato negli Allegati);
- b) **breve e sintetica relazione sul sistema diagnostico proposto** (apparecchiature, dispositivi diagnostici e quant'altro) con eccezione dell'assistenza tecnica applicativa e scientifica e delle modalità di addestramento del personale appositamente disciplinate al successivo punto C)

- c) **DESCRIZIONE dettagliata dell'assistenza tecnica**, indicante le condizioni, i tempi e le modalità degli interventi di manutenzione programmata e straordinaria, nonché la soluzione proposta al fine di consentire la prosecuzione dell'attività di servizio, in caso di fermo macchina e/o di qualunque altra emergenza (Vedasi Allegato n. 1). Per la descrizione dell'assistenza tecnica, applicativa e scientifica, il progetto deve fare particolare riferimento a :
livelli di intervento, organigramma dedicato, ubicazione del centro di assistenza , tipo di gestione, modalità di contatto e tempi di operatività del centro chiamata, disponibilità nel giorno e nella settimana, disponibilità nei giorni prefestivi e festivi, possibilità di assistenza tecnica on line, tempo max di intervento e soluzione guasto, manutenzioni programmate, soluzione proposta in caso di fermo macchina superiore alle 48 ore, descrizione delle modalità di addestramento del personale (sede, numero di partecipanti, durata, ecc.) e di collaborazione all'avvio e durante l'utilizzo. **I punti precedenti dovranno essere redatti in maniera dettagliata, con tutte le caratteristiche oggetto di valutazione, secondo l'ordine su indicato;**
- d) **Allegato n.7 (Tabella valutazione punteggi) ed Allegato n.1a, 1b, (Dichiarazione del possesso dei requisiti indispensabili del sistema offerto);**

*N.B.: le schede tecniche aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, per ogni prodotto offerto, devono contenere tutte le notizie utili alla identificazione del prodotto, devono essere firmati e timbrati con la denominazione della ditta offerente e l'indicazione dei numeri secondo la numerazione degli Allegati. Tutti i requisiti che formano o costituiscono titoli per l'attribuzione di un punteggio non sufficientemente individuati e non facilmente individuabili, non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio. Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva. **A tal proposito, ogni descrizione in lingua straniera deve essere accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, dichiarata fedele all'originale.***

2) Dichiarazione attestante (in carta libera) :

- a) rispetto di tutte le normative vigenti sia del Sistema analitico proposto che dei Dispositivi diagnostici in vitro offerti;
- b) il rispetto delle regole di buona tecnica per salvaguardare la catena del freddo, specificando i mezzi di trasporto idonei utilizzati per il mantenimento costante della temperatura prevista per ogni dispositivo diagnostico: specificare nella relazione le modalità che garantiranno la catena del freddo dalla ditta di produzione all'eventuale deposito, fino ai luoghi di destinazione finale (nostri laboratori), la tipologia degli automezzi per detto trasporto e se le ditte che lo effettuano sono fornite o meno di certificazione di qualità;
- c) la conformità del sistema proposto alle norme di sicurezza CEI e a tutte le altre norme nazionali ed internazionali ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza elettrica in ambiente medicale e l'impegno a mantenerle tali a propria cura, spese ed esclusiva responsabilità per tutta la durata del contratto;
- d) la conformità della eventuale strumentazione proposta a tutte le più rigide norme di sicurezza in genere per l'operatore. In particolare dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti e fornire tutte le prescrizioni d'uso affinché non possano verificarsi incidenti di qualsiasi tipo durante l'utilizzo della strumentazione. l'elenco delle certificazioni di qualità acquisite.

- e) **elenco delle certificazioni di qualità acquisite.**

N.B. = alla dichiarazione richiesta deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

- 3) schede contenenti i dati di sicurezza per i prodotti considerati pericolosi come da D.M. 28/01/92 (produrre dichiarazione che non sussistono le condizioni di pericolosità);
- 4) Dichiarazione sulle **modalità di smaltimento** di eventuali rifiuti liquidi e solidi (speciali, tossici, nocivi)(produrre la dichiarazione anche in assenza di rifiuti);
- 5) **Nota informativa** riguardo lo stato di attuazione della Direttiva 98/79/CE recepita con D.L. n. 332 dello 08/09/2000 relativa ai dispositivi diagnostici in vitro ed alle apparecchiature, e in particolare : marcatura CE, etichettatura, dichiarazione CE di conformità.
Relativamente a detti prodotti, dovrà essere allegato (vedere allegato n.3) :
- a) Copia della dichiarazione CE rilasciata dal fabbricante;
 - b) Se previsto copia del certificato CE di conformità emesso dall'organismo notificato e nel caso di certificazione per tipi e famiglie di prodotti, si chiede di allegare una copia dell'elenco dei prodotti di cui al fascicolo tecnico approvato dall'organismo certificatore;
 - c) Se disponibile, anche per i dispositivi diagnostici in vitro, di cui al comma 1 dell'art. 2 del D.Lgs n.46/97, indicazione del numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi diagnostici in vitro come da decreto 20/02/07 supplemento ordinario alla G.U.R.I serie generale n. 63 del 16/03/07;
 - d) Stessa documentazione se presente e/o prevista vale anche per le apparecchiature;
- 6) **Lista delle installazioni del sistema a livello nazionale;**

Si precisa che è lasciata alla discrezionalità dell'offerente la scelta sulla documentazione da trasmettere a compendio dei modelli allegati, ma che, se la documentazione integrativa dovesse rivelarsi in tutto o in parte insufficiente o poco chiara, dette circostanze inciderebbero sull'attribuzione dei punteggi; si invita, pertanto, a valutare con attenzione quali siano le informazioni diverse e ulteriori rispetto alle descrizioni tecniche contenute negli allegati che ci si propone di rendere note alla Commissione di gara con l'allegazione documentale, e ad accertarsi che la documentazione sia idonea allo scopo, di chiara lettura e di collegamento certo con la parte della fornitura cui è riferita, perché non sarà possibile integrarla dopo il termine ultimo di presentazione offerte.

N.B : per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (1-2-3-4-5-6), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.

Busta C - Offerta economica

1. In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, redatta in lingua italiana (**datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina**) con firma leggibile e per esteso apposta dal Titolare della ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante (o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

La Ditta, **nel redigere l'offerta economica dettagliata** dovrà indicare il prezzo unitario di ciascuna determinazione, della relativa confezione **ed il prezzo complessivo del sistema analitico proposto**, quantificato sulla base del carico indicato negli allegati al Capitolato speciale specificando l'incidenza:

- a) dei costi della locazione di ciascuno strumento, ove prevista, comprensiva del servizio di assistenza tecnica full risk (individuati e descritti negli allegati), indicando il canone complessivo annuo, il costo dell'iscrizione al programma di valutazione esterna di qualità, nonché il valore commerciale degli strumenti ceduti in locazione;
- b) **dei costi dei diagnostici** (se trattasi di KIT, la Ditta dovrà indicare il costo totale del Kit ed il costo di ogni singolo prodotto che concorre alla formazione del Kit, la cui sommatoria dovrà essere pari al costo totale del Kit. Sarà facoltà del Servizio di Farmacia Ospedaliera richiedente poter ordinare singolarmente o nel suo complesso il Kit individuato), con l'indicazione delle percentuali di sconto applicata nel listino prezzi ufficiale;
- c) **di ogni altro materiale di consumo** e quant'altro occorra alla migliore riuscita degli esami richiesti, comprese le cartucce di inchiostro e/o i toner per la stampante, se prevista. Per quanto riguarda la carta per la stampa, dovrà essere fornita in sconto merce. Parimenti al punto precedente indicare la percentuale di sconto applicata nel listino prezzi ufficiale.

L'offerta economica non deve essere condizionata da minimi d'ordine né da altro.

Il prezzo complessivo della fornitura, quantificato su base annua, dovrà essere la naturale sommatoria del costo della locazione degli strumenti (a), del prezzo dei reagenti (b) e di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'esecuzione degli esami richiesti (c). Si ritiene opportuno precisare che ciascuna Ditta dovrà tener conto nella formulazione dell'offerta del rendimento effettivo e non teorico di ciascun Kit al fine di non far gravare su questa amministrazione ulteriori costi per eventuali dispersioni imputabili alla funzionalità del sistema proposto (calibrazioni, volumi morti di avviamento e quant'altro non previsto nelle specifiche tecniche organizzative di cui agli allegati), inoltre nel costo complessivo annuo del sistema proposto deve essere compreso il costo dell'interfacciamento con il nuovo sistema gestionale aziendale; tale collegamento dovrà essere a carico della ditta aggiudicataria, così come eventuale software ed hardware, se necessario.

In calce alla predetta offerta, dichiarazione di validità dell'offerta di almeno 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Per ognuno dei sistemi offerti, per la formulazione dell'offerta economica, si consiglia alle ditte offerenti di elaborare una tabella in foglio A4 con orientamento orizzontale, in cui risultino, nell'ordine, le informazioni indicate nell'Allegato n.6.

I prezzi oggetto della presente, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per la durata di 24 mesi dall'inizio della fornitura, fatta salva successivamente, la possibilità di revisione periodica di cui all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

*La modificazione in miglioramento a favore di questa Azienda delle **clausole di adeguamento prezzi**, saranno considerate, in sede di gara, per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni contrattuali (vedere Allegato "C").*

*Nel caso che la Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, sostituisca o introduca in commercio un **prodotto innovativo od un aggiornamento tecnologico** rispetto a quello aggiudicato, ovvero per esigenze diagnostiche si rendesse necessario inserire **ulteriori parametri non indicati nella programmazione (vedere listino allegato di cui al punto 2)** o fossero immessi sul mercato **parametri successivamente all'aggiudicazione**, la medesima si impegna a fornire questi prodotti in luogo di quelli aggiudicati con applicazione di una percentuale di sconto pari o superiore a quello applicato in sede di gara, su espressa accettazione o richiesta da parte della Struttura di Farmacia.*

Parimenti, qualora

*Inoltre, la Ditta **è tenuta a fornire un CD** (compilato secondo lo schema di Microsoft excell), con tutti i dati dell'offerta economica dettagliata, poiché in questo caso, i dati contenuti nel CD, verificati con la parte cartacea (i cui dati faranno fede), consentiranno la diminuzione dei tempi di compilazione dell'intero schema di aggiudicazione, a tutto vantaggio della celerità nelle operazioni di gara.*

2. . Elenco diagnostici non presenti nell'allegato 2.

Per tutti i dispositivi diagnostici in vitro non inseriti nell'allegato 2, ma disponibili per l'utilizzo nel sistema proposto, ciascuna Ditta dovrà presentare apposito elenco, redatto con le medesime modalità, con i relativi prezzi nel pertinente documento (Allegato 6), essendo facoltà dell'Azienda al fine di soddisfare tutte le esigenze clinico-diagnostiche emergenti, di acquistarli alle condizioni della gara originaria (vedi lett.E, par. "Busta A" ultimo capoverso).

ART. 8 - Esclusioni

SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- Le offerte la cui campionatura, se richiesta, sia pervenuta in ritardo o, comunque, in modo difforme da quanto prescritto;

- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti e/o della campionatura se richiesta;
- Le offerte contenute in buste non chiuse sui lembi di chiusura ;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica richiesta.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare. Il recapito dei plichi (offerta di gara e campionatura se richiesta) rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto. Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte di questa ASL n.2, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente l'offerta di gara (come sulla documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare) sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 9 - Modalità di svolgimento della gara

1. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica presso **il Servizio Provveditorato - piano 1° - Via Bazzoni -Sircana, 2/2a - 07026 Olbia**, dove la Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- I. verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta,
- II. . sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.lgs. n.163/06, ove necessario, della scelta di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato per eccesso, cui richiedere, se necessario, di dimostrare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico professionale previsti nel presente Disciplinare.

III. apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

2. In seduta riservata la Commissione di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art.84 del D.Lgs. n.163/2006, procederà al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche presentate dalle ditte concorrenti e all'attribuzione dei punteggi qualitativi.

3. Successivamente, concluso l'esame di cui sopra, in seduta pubblica (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno due giorni), il Seggio di Gara renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa e condizioni contrattuali delle offerte ammesse, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi per il prezzo e di quelli definitivi e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria (vedere articolo successivo).

4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Art. 10 Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con il metodo di cui all'articolo 83, del D. Lgs. 163/06.

In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, complessivamente considerata (lotto unico), per la determinazione della quale verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati, il punteggio massimo di punti 100 di cui:

- A) **QUALITA' e caratteristiche tecniche del sistema** : punteggio attribuibile da 1 a 58 PUNTI (la Commissione giudicatrice valuterà i prodotti a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle singole voci relative alle caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione sotto riportati, secondo la relativa importanza tecnica).
- B) **PREZZO**: punteggio massimo attribuibile 40 PUNTI, con riduzione proporzionale del punteggio per i prezzi superiore al minore, in base alla formula sotto riportata : 40 (punt.max) moltiplicato **Importo complessivo annuo più basso** (calcolato sulla base dei quantitativi presunti riportati nell'Allegato "A" Quadro - Offerta del Capitolato tecnico e/o del relativo costo unitario) diviso **Importo complessivo annuo in esame**.
- C) **CONDIZIONI CONTRATTUALI** : punteggio massimo attribuibile punti 02.

In particolare il punteggio massimo attribuibile per la **QUALITÀ DEL SISTEMA** sarà così suddiviso :

a	caratteristiche tecnico analitiche delle apparecchiature:	max 25 punti
b	caratteristiche tecnico-qualitative dei dispositivi diagnostici	max 11 punti
c	tempo di validità del materiale alla data di consegna	max 2 punti
d	tempo di consegna del materiale dalla data dell'ordine	max 2 punti
e	COLLOCAZIONE / DISLOCABILITÀ	max 3 punti
f	adattamento del sistema con l'organizzazione e l'attività dei Laboratori utilizzatori, con riferimento alla continuità delle modalità operative ed interpretative e ricadute sull'intero processo sanitario	max 4 punti
g	valutazione dell'offerta di assistenza tecnica e supporto scientifico	max 4 punti
h	caratteristiche di cui alla scheda allegato 3, non valutate altrove	max 2 punti
i	caratteristiche del software di gestione della TAO , con particolare riferimento alla presenza di algoritmi di suggerimento della terapia al grado di personalizzazione possibile	max 5 punti

I relativi sottocriteri sono ulteriormente dettagliati nella Scheda dell 'Allegato "7" del Capitolato speciale, al fine di agevolare i componenti della Commissione nell'assegnazione dei punteggi di qualità. I dati oggetto della valutazione, così come desumibili dalla documentazione prodotta alla quale andrà fatto specifico riferimento, dovranno essere riepilogati nell'ordine proposto nell' Allegato n.7, a partire dalla lettera a); in assenza di informazioni, verrà assegnato il punteggio più basso, corrispondente a 0 (zero).

Con riferimento alle **“CONDIZIONI CONTRATTUALI”** il punteggio verrà attribuito come segue (*vedasi Allegato C*):

A) **Fino a 2 punti** alle eventuali condizioni migliorative rispetto alle clausole revisionali dei prezzi di cui all'art. 115 del D.Lgs.n.163/06: l'attribuzione del punteggio sarà fatta se l'offerente, per ogni anno successivo al periodo fissato (24 mesi) dall'art.7 paragrafo “Busta C – Offerta economica” del disciplinare), proporrà gli stessi prezzi per l'intera durata contrattuale (un punto per ogni anno successivo al periodo fissato)

**** NOTA : Tutto quanto incluso tra le “Condizioni contrattuali” è discrezionale: in assenza di specifiche proposte della ditta, ci si atterrà alle prescrizioni del disciplinare di gara (prezzi fissi ed invariati per la durata di 24 mesi dall'inizio della fornitura, fatta salva successivamente, la possibilità di revisione periodica di cui all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006**

Le Ditte concorrenti dovranno a pena di esclusione presentare offerta per tutti i prodotti e/o misure indicate nel presente appalto (lotto unico).

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo, qualità del servizio e condizioni contrattuali; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità si applicherà la disposizione dell'art.5, c.2 lettera b), del Capitolato Generale d'appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda questa Amministrazione, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura “antimafia”.

Art. 11 - Pubblicazioni sul sito internet – Informazioni – Modalità di accesso agli atti di gara

a) Richieste di chiarimenti e comunicazioni:

tutte le informazioni relative ad eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni inerenti la gara in oggetto (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, a mezzo fax al n.0789.67.645 ovvero al seguente indirizzo [e-mail acquisti@aslolbia.it](mailto:acquisti@aslolbia.it) entro il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte (vedere art.6, c.1 del

presente disciplinare). Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito internet dell'Azienda, www.aslolia.it.

Le Ditte offerenti hanno l'obbligo fino a tutto il 6° giorno di scadenza delle offerte, di accedere al sito internet su indicato per verificare le eventuali comunicazioni inerenti l'appalto di che trattasi

b) Informazioni sugli esiti della procedura di gara:

gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante saranno quelli prescritti dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

c) Modalità di accesso agli atti di gara

L'accesso, ai sensi dell'art.13 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339-331 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- **l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;**
- **l'estrazione di copia dell'offerta tecnica** potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *“La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla “PROCEDURA APERTA – FORNITURA DI” esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”.*

**Per qualsiasi informazione, se di carattere amministrativo rivolgersi al telefonico 0789552331-339-
fax 078967645- e-mail : acquisti@aslolbia.it ; se di carattere tecnico al telefonico 0789 552505 –
0789.552905.**