

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI PRODOTTI PER LA
NUTRIZIONE ENTERALE.

- C.I.G. Vedere allegato "B"

Informazioni generali

Gara comunitaria a procedura aperta

(art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia

Indirizzo: Via Bazzoni - Sircana, 2/2° - 07026 Olbia

Telefono: 0789/552331 - 339 - Fax: 0789/67645

Internet: www.aslolia.it

ABBREVIAZIONI

N.B.: tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti :

- Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Azienda : Azienda Sanitaria Locale N.2 di Olbia
- CGA : Capitolato generale d'appalto
- CSA: Capitolato Speciale d'appalto.
- R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.
- Appaltatore : Impresa aggiudicataria

Sommario

- 1. Oggetto della fornitura**
 - 2. Recesso – Estensione fornitura**
 - 3. Norme di carattere generale**
 - 4. Soggetti ammessi**
 - 5. Valore e durata della fornitura**
 - 6. Modalità di presentazione dell'offerta**
 - 7. Modalità di presentazione della documentazione**
 - 8. Campionatura**
 - 9. Esclusioni**
 - 10. Modalità di svolgimento della gara**
 - 11. Modalità di aggiudicazione**
 - 12. Pubblicazioni sul sito internet Informazioni - Modalità di accesso agli atti di gara**
- Elenco riepilogativo degli allegati di gara**

Art. 1 Oggetto della fornitura

L'appalto è costituito da n. 22 lotti e riguardano esclusivamente forniture; il presente appalto deve essere, pertanto, qualificato "appalto di forniture" ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 163/2006 .

I prodotti oggetto della gara, che si prevede possano occorrere all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, sono quelli descritti nell'Allegato 1 - Quadro offerta al Capitolato Speciale che fa parte integrante del presente Disciplinare. I quantitativi annui stabiliti in gara e indicati nel CSA, per tipo e per numero sono presunti e non tassativi per cui l'eventuale aggiudicazione di tutta o parte delle quantità richieste nella presente gara non impegna questa Azienda ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità operative degli utilizzatori. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà somministrare solo quelle quantità che

gli verranno richieste, senza sollevare eccezioni, fermo restando quanto stabilito dal comma 11, art.6 del C.S.A e dall'art. 6 del Capitolato Generale d'Appalto.

Art.2 Recesso - Estensione fornitura

In seguito alla riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale, potrebbe essere necessario procedere a: recesso dal contratto, modificazione di alcune clausole contrattuali, tra cui quella inerente la durata contrattuale, per motivi di pubblico interesse.

Di tale eventualità il concorrente deve tenerne conto nel presentare la propria offerta, nella piena consapevolezza che ove uno o più detti eventi si verificassero, non potrà vantare alcuna pretesa di qualsiasi natura nei confronti di questa Azienda.

Il presente appalto potrà essere esteso anche ad altre Aziende Sanitarie. A seguito di estensione della fornitura ad altre Aziende, qualora tale estensione superi la percentuale del 33% del valore complessivo contrattuale, potranno essere rinegoziati i margini di contratto da applicarsi anche alla stazione appaltante come conseguenza delle maggiori economie di scala in tal modo realizzate. La rinegoziazione avrà effetto, quindi, a favore di tutte le Aziende coinvolte.

Art. 3 Norme di carattere generale

La disciplina di gara è dettata dal bando ed integrata dal presente disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali in particolare il capitolato generale d'appalto. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti, per le norme afferenti la procedura di gara prevarranno il bando ed il disciplinare di gara, per la parte contrattuale, il capitolato speciale ed il capitolato generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37, del D. Lgs. 163/2006 (nel seguito, per semplicità, indicato come "Codice").

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi indicati nel successivo art. 11.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del Codice, vincolante almeno per il periodo di 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l'Azienda (art.81 c.3 del Codice).

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal Codice e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si invita, per evitare d'incorrere in provvedimenti d'esclusione dalla gara conseguenti a imperfezione, irregolarità o incompletezza degli atti amministrativi, ad utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare; detti modelli integrano il disciplinare stesso, costituendone anche ulteriore specificazione e complemento delle modalità di redazione, forma e sottoscrizione degli atti e documenti.

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (N. B.: la dicitura "*dovrà contenere: il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1QUADRO-OFFERTA*" **non impone l'obbligo di utilizzo di detti modelli, ma ha il solo scopo di rammentare che in essi sono indicati, congiuntamente alle previsioni di disciplinare, gli oneri per la redazione di un'offerta completa.**

L'OFFERTA TECNICA, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuarne la valutazione rispetto ai

criteri predeterminati in CSA e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime di CSA. **Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.**

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, la Commissione di gara (di cui all'art.10, comma 2, del presente disciplinare), potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 51 della Direttiva 2004/18/CE, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni da presentare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: l'integrazione di un'offerta incompleta, la correzione di errori, la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale, salvo quanto indicato dal combinato disposto dal comma 1, lettera m-quater e comma 2, lettera b, dell'art.38 del Codice dei contratti.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

REQUISITI GENERALI

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i..

In ipotesi di concorrente in composizione plurima (ad esempio, RTI), detti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.(vedasi oltre “Documentazione Amministrativa)

Art.5 Valore e durata della fornitura

La durata dei contratti sarà di **anni 4** (quattro) decorrenti dalle date di stipulazione dei contratti.

Alla scadenza dei contratti, se necessario, l'Azienda si riserva il diritto potestativo di prorogarli fino all'aggiudicazione di nuova procedura d'appalto (e comunque per un tempo non superiore a mesi dodici dalle singole scadenze), agli stessi prezzi praticati nell'ultimo anno d'appalto.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti, è stimato in € 301.503,60 netto IVA (€ 75.375,90 netto IVA su base annua). ed è stato calcolato in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita presunta della domanda.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alle basi d'asta dei singoli prodotti (Lotti), pari agli importi indicati nell'Allegato “B” al presente Disciplinare “ Dettaglio del calcolo della base d'asta”.

**L'APPALTO E' CONCEPITO COME OBBLIGAZIONE DI RISULTATO.
SI PRECISA , PERTANTO, QUANTO SEGUE:**

- Le forniture dovranno essere rese perfettamente operative e includere ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta;

- L'aggiudicatario, non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **26/07/2011** al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia – Ufficio Protocollo Generale - Via Bazzoni-Sircana, 2/2a – 07026 Olbia**

Oltre al sopradDETTO termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno 02/08/2011 alle ore 12,30 presso il Servizio Provveditorato piano 1° , Via Bazzoni-Sircana, 2/2a – 07026 Olbia.

L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara. **Dovrà essere presentata inoltre una sola offerta per ciascuna voce, pertanto, l'offerta che presenti delle alternative tecniche e/o economiche dello stesso prodotto sarà esclusa dalla gara.**

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso con nastro adesivo trasparente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA QUADRIENNALE DI PRODOTTI PER LA NUTRIZIONE ENTRALE.
Offerta per i lotti nn.....”**

(indicando espressamente i lotti per i quali si presenta offerta, secondo la numerazione dell'Allegato "1" Quadro-Offerta).

Il recapito del piego, POSSIBILE CON OGNI MEZZO (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda ecc.) rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste con la dicitura sotto indicata:

- 1) Busta A - Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta B – Documentazione Tecnica ;
- 3) Busta C - Offerta economica;

Le buste sopra elencate devono, **a pena di esclusione**, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse **(devono recare a margine la ragione sociale dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), codice fiscale e partita IVA dell'offerente.**

Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa.

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I., ogni singola Impresa facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

- A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI CONTESTUALI (in marca da bollo corrente)**, (autocertificazione sul possesso dei requisiti), redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato mediante compilazione in ogni sua parte del modulo **"Allegato Amministrativo 1"** (se concorrente singolo, altrimenti vedasi la modulistica riguardante l'istanza di soggetti plurimi) di autocertificazione scaricabile dal sito internet www.aslolia.it- bandi e gare ; (qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/2000, sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i. e **siano forniti i dati richiesti nei sopracitati allegati**);
- B) GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'art.75 del D.Lgs.163/06, pari al 2% dell'importo presunto contrattuale stimato della fornitura, pari agli importi dei lotti offerti ed indicati a lato dell'Allegato "B" – Colonna Importi garanzia provvisoria, intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fidejussione.
- b1) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497.

b2) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato a lato dell'Allegato "B" – Colonna Importi garanzia provvisoria, dato dalla sommatoria dei lotti offerti; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per l'attività oggetto della fornitura, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

C) Dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) **a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006**, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006

(N.B.: tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, in questo caso, evidenziare la dichiarazione);

D) Autorizzazione al trattamento dei dati personali mediante compilazione del modello Allegato "D" scaricabile dal sito internet www.aslolia.it – **bandi e gare** –

E) Copia Offerta senza prezzi (in carta libera) presentata in sede di gara cosicché sia possibile evincere in modo esplicito i prodotti offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, l'indicazione del numero d'ordine di cui all'Allegato "1" Quadro- Offerta (N°rif. lotto), del nome commerciale del prodotto e della ditta produttrice, del confezionamento, volumi e gusti, modalità e temperatura di conservazione;

F) ALLEGATO "C" (Tabella valutazione punteggi condizioni contrattuali) .

Non è previsto, per ciascun lotto offerto, alcun pagamento del contributo da versare all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, i cui CIG sono indicati a lato dell'Allegato "B" della relativa Colonna.

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da **a)** ad **g)** o la presentazione degli stessi **in modo difforme da quello richiesto** comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

N.B = per una corretta presentazione della documentazione amministrativa, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (a-b-c-d-e-f), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Busta B – Documentazione tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione :

- 1) **Una scheda tecnica** per ogni prodotto offerto (firmata e timbrata con la denominazione della Ditta offerente), **anche in formato elettronico**, aggiornata e conforme a quella notificata presso il Ministero della Salute, contenente la definizione delle caratteristiche e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito, secondo la normativa vigente.

*N.B.: **le schede tecniche** aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, per ogni prodotto offerto, devono contenere l'indicazione dei lotti secondo la numerazione dell'Allegato (1) Quadro-Offerta. Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara, che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva.*

2) **Dichiarazione** (in carta libera) **del Responsabile della ditta offerente attestante**

- a) la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti a tutte le norme vigenti in materia;
 - b) Tutti i prodotti offerti devono possedere la notifica presso il Ministero della Salute ed essere in linea con la Direttiva CE 1999/21;
 - c) la disponibilità alla comunicazione entro 24h, di eventuali provvedimenti legislativi o ministeriali di sospensione o revoca e variazioni delle indicazioni terapeutiche ai servizi di farmacia ospedaliera dell'ASL n° 2 di Olbia;
 - d) Utilizzo di mezzi di trasporto idonei per il mantenimento costante delle temperature al fine di non interrompere la catena del freddo; **la ditta dovrà fornire inoltre una relazione** in cui dovranno essere specificate le modalità che garantiranno la catena del freddo, la tipologia dei mezzi di trasporto, se sono forniti o meno di certificazione di qualità per detto tipo di trasporto;
 - e) Istituzione o meno del servizio scientifico per l'informazione sui prodotti per nutrizione enterale;
 - f) la possibilità di accesso al sito Web aziendale specificando l'indirizzo e-mail, di quello Web e l'accesso a banche dati sui farmaci;
 - g) La ditta dovrà dichiarare la sostituzione di eventuali prodotti che potranno andare in scadenza senza essere utilizzati, o la relativa emissione di nota di credito se preferisce tale modalità;
- 3) **Allegato "2"** "(Caratteristiche minime prodotti nutrizione enterale), **(SCHEDA "3"** (Tipologia prodotti nutrizione enterale offerti), **SCHEDA "4"** (Dati Fornitore), compilate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente;

4) Elenco delle certificazioni di qualità acquisite;

- 5) Dichiarazione contenente i dati di sicurezza per i prodotti considerati pericolosi come da D.M. DEL 28/01/02 .

6) LISTINO PREZZI ufficiale della ditta produttrice.

N.B. : per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (1-2-3), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.

Busta C - Offerta economica

In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta segreta, redatta in lingua italiana (**datata, timbrata e sottoscritta su ogni pagina**), predisposta mediante la compilazione del modulo offerta allegato all'unito Capitolato (Allegato "1" Quadro- Offerta), con firma leggibile e per esteso apposta dal Titolare della ditta concorrente o dal suo Legale Rappresentante (o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata), secondo il seguente schema:

- 1) il prezzo unitario a ml, espresso in cifre e in lettere, di ciascun prodotto offerto al netto dell'IVA con riferimento al lotto di cui all'Allegato "1" Quadro-offerta con indicazione dello sconto praticato sul prezzo di listino;
- 2) prezzo complessivo del lotto al netto dell'I.V.A. (prezzo unitario a ml x quantità annua), comprensivo di tutti i prodotti e/o misure eventualmente richieste per ciascuna lotto ;
- 3) confezionamento offerto e relativo prezzo, l'indicazione dell'aliquota IVA applicabile per ciascun prodotto;
- 4) **In calce, dichiarazione di validità dell'offerta di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara.**

N.B.: La ditta dovrà indicare il prezzo per millilitro (ml) e/o grammo (g) di tutte le corrispondenti confezioni offerte per ciascuna tipologia di dieta : al fine però di avere uniformità di prezzo per ciascun prodotto offerto, dovrà essere indicato il fattore di conversione tra millilitro e grammo, o meglio, il prezzo in grammi dovrà essere espresso diluendo il quantitativo in grammi in 100ml di soluzione ricavando così il prezzo a millilitro. La inosservanza delle predette prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara (per ogni eventuale chiarimento nell'applicazione di questa espressione telefonare al n. 0789.552.505 – 515)

I prezzi oggetto della presente, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per la durata di 24 mesi dall'inizio della fornitura, fatta salva successivamente, la possibilità di revisione periodica di cui all'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

*La modificazione in miglioramento a favore di questa Azienda delle **clausole revisionali dei prezzi**, saranno considerate, in sede di gara, per l'attribuzione del punteggio relativo alle condizioni contrattuali (vedere Allegato "C") :*

Nel caso che la Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, sostituisca o introduca in commercio un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, ovvero, qualora per esigenze diagnostiche si rendesse necessario inserire ulteriori parametri non indicati nella programmazione o fossero immessi sul mercato parametri successivamente all'aggiudicazione, la medesima si impegna a fornire questi prodotti in luogo di quelli aggiudicati con applicazione di una percentuale di sconto

pari o superiore a quello applicato in sede di gara, su espressa accettazione o richiesta da parte della Struttura di Farmacia.

Le Ditte concorrenti possono limitare l'offerta anche a singoli lotti componenti la fornitura.

Art. 8 CAMPIONATURA

Non è prevista la campionatura obbligatoria, l'Azienda si riserva di richiederla solo nel caso in cui la Commissione di gara la ritenesse indispensabile per una migliore valutazione del prodotto. A tal proposito si richiama l'attenzione delle ditte offerenti di corredare la documentazione tecnica con schede tecniche e depliant possibilmente con illustrazioni a colori in modo da mettere la Commissione di gara nelle condizioni migliori di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto prescritto nel C.S.A. . Nell'eventualità venisse richiesta campionatura, la Ditta concorrente dovrà inviare la stessa a titolo gratuito, con documento di trasporto che riporti il riferimento delle voci richieste, indicate nell'elenco allegato al CSA e tali riferimenti dovranno essere riportati anche sull'incarto dei singoli articoli campionati, in quantità sufficienti ad effettuare eventuali prove.

ART. 9 - Esclusioni

SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- Le offerte la cui campionatura sia pervenuta in ritardo o, comunque, in modo difforme da quanto prescritto al precedente art. 8;
- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti e/o della campionatura se richiesta;
- Le offerte contenute in buste non chiuse sui lembi di chiusura ;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica richiesta.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito dei plichi (offerta di gara e campionatura) rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte di questa ASL n.2, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che sul plico esterno contenente l'offerta di gara (come sulla documentazione amministrativa, tecnica, l'offerta economica di cui al presente disciplinare) sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10 - Modalità di svolgimento della gara

1. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica presso **il Servizio Provveditorato - piano 1° - Via Bazzoni –Sircana, 2/2a – 07026 Olbia**, dove la Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- I. verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta,
- II. sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.lgs. n.163/06, **ove necessario**, della scelta di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato per eccesso, cui richiedere, **se necessario**, di dimostrare, entro **dieci giorni** dalla richiesta, il possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.
- III. apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.
2. **In seduta riservata** la Commissione di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art.84 del D.Lgs. n.163/2006 procederà al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche presentate dalle ditte concorrenti al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto prescritto nel C.S.A.
3. **Successivamente**, concluso l'esame di cui sopra, **in seduta pubblica** (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno due giorni), la Commissione di Gara renderà note le risultanze della valutazione tecnica delle offerte ammesse, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi formulati e dei punteggi per le condizioni contrattuali, all'attribuzione dei punteggi per il prezzo e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria (vedere articolo successivo).
4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Art. 11 Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, voce per voce, con il metodo di cui all'articolo 83, del D. Lgs. 163/06, previa verifica della conformità dei prodotti proposti alle caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale d'appalto. Si ricorda che **sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alle basi d'asta** dei singoli prodotti (voci), così come indicato al precedente art.5.

La Commissione di gara terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

01 **	CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI (vedasi Allegato C)	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 02
02	AMMONTARE DELL'OFFERTA <u>Migliore offerta x 98</u> Valore offerta considerata	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 98

Con riferimento alle “**CONDIZIONI CONTRATTUALI**” il punteggio verrà attribuito come segue (**vedasi Allegato C**):

A) **Fino a 2 punti** alle eventuali condizioni migliorative rispetto alle clausole revisionali dei prezzi di cui all'art. 115 del D.Lgs.n.163/06: l'attribuzione del punteggio sarà fatta se l'offerente, per gli anni successivi al periodo fissato (24 mesi) dall'art.7 paragrafo “Busta C – Offerta economica” del disciplinare), proporrà gli stessi prezzi per l'intera durata contrattuale (un punto per ogni anno successivo al periodo fissato) : un punto per il 3° anno – un altro punto per il 4° anno.

**** NOTA : Tutto quanto incluso tra le “Condizioni contrattuali” è discrezionale: in assenza di specifiche proposte della ditta, ci si atterrà alle prescrizioni del disciplinare di gara (prezzi fissi ed invariati per la durata di 24 mesi dall’inizio della fornitura, fatta salva successivamente, la possibilità di revisione periodica di cui all’art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006).**

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e condizioni contrattuali; l’aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità si applicherà la disposizione dell’art.5, c.2 lettera b), del Capitolato Generale d’appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L’aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda questa Amministrazione, all’osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all’espletamento favorevole della vigente procedura “antimafia”.

Art. 12 Pubblicazioni sul sito internet – Informazioni - Modalità di accesso agli atti di gara

a) Richieste di chiarimenti e comunicazioni:

tutte le informazioni relative ad eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni inerenti la gara in oggetto (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) dovranno essere formulate in forma scritta ed inviate, a mezzo fax al n.0789.67.645 ovvero al seguente indirizzo [e-mail acquisti@aslolbia.it](mailto:acquisti@aslolbia.it) entro il 10° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte (vedere art.6, c.1 del presente disciplinare). Le relative risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito internet dell’Azienda, www.aslolbia.it.

Le Ditte offerenti hanno l’obbligo fino a tutto il 6° giorno di scadenza delle offerte, di accedere al sito internet su indicato per verificare le eventuali comunicazioni inerenti l’appalto di che trattasi

b) Informazioni sugli esiti della procedura di gara:

gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante saranno quelli prescritti dall’art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

c) Modalità di accesso agli atti di gara

L’accesso, ai sensi dell’art.13 c. 1 e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339-331 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell’Azienda con l’incarico di garantire l’integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l’ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un’ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell’Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l’eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- **l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;**
- **l'estrazione di copia dell'offerta tecnica** potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *“La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **“PROCEDURA APERTA – FORNITURA DI**” esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno”*.

Per qualsiasi informazione, se di carattere amministrativo rivolgersi al telefonico 0789552331-339- fax 078967645- e-mail : acquisti@aslolbia.it ; se di carattere tecnico al telefonico 0789 552.505 / 515 .