

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N°1 ECOGRAFO PORTATILE –
CIG 04199834EE**

Informazioni generali

Gara a procedura aperta
(art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)
Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia
Indirizzo: Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia
Telefono: 0789/552327
Fax: 0789/67645
Internet: www.aslolia.it

ABBREVIAZIONI

Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Azienda: Azienda Sanitaria Locale N.2 di Olbia

CGA: Capitolato generale d'appalto

CSA: Capitolato Speciale d'appalto

R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.

Sommario

- 1. Oggetto della fornitura**
- 2. Estensione della fornitura**
- 3. Norme di carattere generale**
- 4. Soggetti ammessi**
- 5. Valore della fornitura**
- 6. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 7. Modalità di presentazione della documentazione**
- 8. Esclusioni**
- 9. Modalità di svolgimento della gara**
- 10. Modalità di aggiudicazione**
- 11. Pubblicazioni sul sito internet**
- 12. Modalità di accesso agli atti di gara**

Art. 1 Oggetto della fornitura

Il presente disciplinare è relativo alla fornitura, in unico lotto, di un ecografo portatile per l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del Presidio ospedaliero di Olbia.

Le caratteristiche dei prodotti richiesti sono quelle descritte nell'allegato tecnico e nel Capitolato speciale d'appalto allegati al presente Disciplinare.

Art.2 Estensione fornitura

Il presente appalto potrà essere esteso anche ad altre Aziende Sanitarie, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.163/06. A seguito di estensione della fornitura ad altre Aziende, qualora tale estensione superi la percentuale del 33% del valore complessivo contrattuale, potranno essere rinegoziati i margini di contratto da applicarsi anche alla stazione appaltante come conseguenza delle maggiori economie di scala in tal modo realizzate. La rinegoziazione avrà effetto, quindi, a favore di tutte le Aziende coinvolte.

Art. 3 Norme di carattere generale

La disciplina di gara è dettata dal bando ed integrata dal presente disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali in particolare il capitolato generale d'appalto. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti, per le norme afferenti la procedura di gara prevarranno il bando ed il disciplinare di gara, per la parte contrattuale, il Capitolato Speciale e Generale d'appalto.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del Codice, vincolante almeno per il periodo di 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l'Azienda (art.81 c.3 del Codice).

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal Codice e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'offerta tecnica, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale potrà essere esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri predeterminati ed indicati nel presente Disciplinare e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime dell'allegato tecnico. Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta la Commissione di gara potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 51 della Direttiva 2004/18/CE, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni da presentare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'integrazione di un'offerta incompleta, la correzione di errori, la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto. Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale, salvo quanto indicato dal combinato disposto dal comma 1, lettera m *quater*. e comma 2 lettera *b* dell'art. 38 del Codice. In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

Art. 5 Valore della fornitura

Il valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti, è stimato in € 30.000,00 netto IVA.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **03/02/2010** al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia – Ufficio Protocollo Generale - Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.**

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno 09/02/2010 alle ore 12,30 presso il Servizio Provveditorato piano 1°, Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.

L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra

offerta. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara. Dovrà essere presentata inoltre una sola offerta, pertanto, l'offerta che presenti delle alternative dello stesso prodotto sarà esclusa dalla gara.

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso con nastro adesivo trasparente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N°1 ECOGRAFO PORTATILE”.

Il plico potrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Farà fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine predetto.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste con la dicitura sotto indicata:

- 1) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta B - Documentazione Tecnica;**
- 3) **Busta C – Offerta economica;**

Le buste sopra elencate devono, **a pena di esclusione**, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse **(devono recare a margine la ragione sociale dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata).**

Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa

- a) **istanza di ammissione alla gara**, dichiarazione concernente il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 38 e 39 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i.- redatta secondo le forme ed agli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato mediante compilazione in ogni sua parte del modulo **“Allegato Amministrativo 1”/ “Allegato Amm.vo 2”**

di autocertificazione; (qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dagli articoli prima citati del D. lgs 163/06 e s.m.i.);

- b)** idonea garanzia provvisoria intestata a Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia di €. 600,00 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, ai sensi dell' art. 75 del D.lgs. 163/2006, intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 210 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

b1) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K010158498000070188497.

b2) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello dovuto (€ 600,00); c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

- c)** **dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. 163/2006 (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria);
- d)** autorizzazione al trattamento dei dati personali mediante compilazione del modello Allegato "E";
- e)** copia dell'offerta economica senza prezzi;

n.b. Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non

sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

Busta B – Documentazione tecnica

- f) **schede tecniche** debitamente sottoscritte al pari dell'offerta economica, redatte in lingua italiana e preferibilmente rilegate, in modo tale da garantirne l'integrità così da non consentire la separazione dei fogli, con le pagine numerate secondo lo schema "pagina n di m"; tali schede dovranno contenere ogni notizia utile per la valutazione e l'accertamento della corrispondenza tecnica dei materiali offerti a quanto previsto nell'Allegato tecnico e Capitolato speciale d'appalto ed eventuali allegati;
- g) **certificazione** di ognuna apparecchiatura offerta, di conformità CE ai requisiti del Decreto Legislativo 24 febbraio 1997, n°46 (Recépimento Direttiva Europea 93/42) con l'indicazione della destinazione d'uso, classe di appartenenza come dispositivo medico, ovvero indicazione del **numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi medici** secondo il Decreto Ministeriale del 20 febbraio 2007 e successivi aggiornamenti
- h) **depliant illustrativi.**

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da **a)** ad **h)** o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Busta C - Offerta economica

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore su ogni pagina e dovrà contenere:

- a) Il costo (al netto dell'Iva) di ciascuna strumentazione offerta;
- b) Il costo totale (al netto dell'Iva) della fornitura.

n.b.

Gli importi dovranno essere comprensivi di tutte le spese per consegna presso il reparto interessato, della strumentazione proposta, nonché della installazione e collaudo ed assistenza tecnica applicativa e scientifica.

Art. 8 - Esclusioni

Saranno escluse:

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti;
- Le offerte contenute in buste non chiuse sui lembi di chiusura ;

- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica richiesta.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte di questa ASL n.2, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

ART. 9 - Modalità di svolgimento della gara.

Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica presso il Servizio Provveditorato - piano 1° - Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia, dove la Commissione, in seduta pubblica, procederà a quanto di seguito riportato:

- I. verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- II. apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

In seduta riservata la Commissione di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art.84 del D.Lgs. n.163/2006, procederà al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche presentate dalle ditte concorrenti al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto prescritto nel Capitolato tecnico, e all'attribuzione del punteggio relativo alla qualità secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, concluso l'esame di cui sopra, in seduta pubblica (previa convocazione mediante fax alle ditte offerenti con preavviso di almeno due giorni), la Commissione renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa e delle offerte ammesse, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi formulati, all'attribuzione dei punteggi per il prezzo e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Art. 10 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione complessivamente considerata sarà effettuata secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.163/06 articolo 83, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi qualità/prezzo:

- 1) **Prezzo: massimo 40 punti.** Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 40 agli altri prezzi punteggiato inversamente proporzionale.
- 2) **Qualità e funzionalità: massimo punti 60** La valutazione della qualità sarà determinata dalla Commissione appositamente nominata dalla stazione appaltante, la quale, esaminate le schede tecniche dei prodotti offerti attribuirà un voto sulla base dei criteri sotto descritti:
- Semplicità e rapidità di utilizzo - **max punti 5**
 - Ingombro e facilità di trasporto- **max punti 10**
 - Qualità diagnostica - **max punti 10**
 - Seconda armonica – qualità del colore - **max punti 5**
 - Capacità di archiviazione, reporting e calcolo - **max punti 5**
 - Caratteristiche delle sonde - **max punti 5**
 - Monitor e consolle di comando -**max punti 5**
 - Servizio di assistenza tecnica, tipologia e durata garanzia, applicazioni scientifiche - **max punti 15**

Non verranno presi in considerazione, in sede di lettura dei prezzi e conseguente aggiudicazione, i prodotti che avranno conseguito un punteggio tecnico-qualitativo inferiore complessivamente a punti 30.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente alla fornitura complessivamente considerata. In caso di parità si applicherà la disposizione dell'art.5, c.2 lettera b), del Capitolato Generale d'appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda questa Amministrazione, all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Art. 11 Pubblicazioni sul sito internet

Informazioni sugli esiti della procedura di gara:

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti mediante pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti.

Art. 12 Modalità di accesso agli atti di gara

L'accesso, ai sensi dell'art.13 c. 1 e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339-331 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00) con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:
 - **l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;**
 - l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla " **PROCEDURA APERTA PER LA DI N° 1 ECOGRAFO PORTATILE** " esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (.....) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".

Per qualsiasi informazione, se di carattere amministrativo rivolgersi al telefonico 0789552327- fax 078967645- e-mail : acquisti@aslolbia.it