

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, CHIAVI IN MANO A LOTTO UNICO,
DI MATERIALE PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PIANO
P.E.I.M.A.F. PER IL P.O. DI OLBIA - C.I.G. 041996346D

Informazioni generali

Gara comunitaria a procedura aperta

(art. 83 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia

Indirizzo: Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia

Telefono: 0789/552339 – 331 - Fax: 0789/67645

Internet: www.aslolbia.it

ABBREVIAZIONI

N.B.:tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti :

- Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Azienda : Azienda Sanitaria Locale N.2 di Olbia
- CGA : Capitolato generale d'appalto
- CSA: Capitolato Speciale d'appalto.
- P.E.I.M.A.F.: Piano Emergenza Incidenti Massiccio Afflusso Feriti
- R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.

Sommario

- 1. Oggetto della fornitura**
 - 2. Estensione fornitura**
 - 3. Norme di carattere generale**
 - 4. Soggetti ammessi**
 - 5. Valore e durata della fornitura**
 - 6. Modalità di presentazione dell'offerta**
 - 7. Modalità di presentazione della documentazione**
 - 8. Esclusioni**
 - 9. Modalità di svolgimento della gara**
 - 10. Modalità di aggiudicazione**
 - 11. Informazione sugli esiti della procedura di gara**
 - 12. Modalità di accesso agli atti di gara**
- Elenco riepilogativo degli allegati di gara**

Art. 1 Oggetto della fornitura

L'appalto è costituito da un unico lotto e riguarda esclusivamente forniture con posa in opera e servizi ; le forniture previste in capitolato sono sempre nettamente prevalenti, funzionalmente ed economicamente, rispetto ai servizi: il presente appalto deve essere, pertanto, qualificato "appalto di forniture" ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 163/2006 e succ.modif..

I prodotti oggetto della gara, che si prevede possano occorrere all'Azienda, sono quelli descritti nell' Allegato tecnico e nel Capitolato Speciale d'appalto allegati al presente Disciplinare.

Art.2 Estensione fornitura

Il presente appalto potrà essere esteso anche ad altre Aziende Sanitarie, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.163/06. A seguito di estensione della fornitura ad altre Aziende, qualora tale estensione superi la percentuale del 33% del valore complessivo contrattuale, potranno essere rinegoziati i margini di contratto da applicarsi anche alla stazione appaltante come conseguenza delle maggiori economie di scala in tal modo realizzate. La rinegoziazione avrà effetto, quindi, a favore di tutte le Aziende coinvolte.

Art. 3 Norme di carattere generale

La disciplina di gara è dettata dal bando ed integrata dal presente disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali in particolare il capitolato generale d'appalto. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti, per le norme afferenti la procedura di gara prevarranno il bando ed il disciplinare di gara, per la parte contrattuale, il capitolato speciale ed il capitolato generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37, del D. Lgs. 163/2006 (nel seguito, per semplicità, indicato come "Codice").

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del Codice, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del Codice, vincolante almeno per il periodo di 210 giorni dalla data di scadenza della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea, purché ritenuta conveniente per l'Azienda (art.81 c.3 del Codice).

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenti procedurali precontrattuali previsti dal Codice e dalle altre norme vigenti applicabili.

Si invita, per evitare d'incorrere in provvedimenti d'esclusione dalla gara conseguenti a imperfezione, irregolarità o incompletezza degli atti amministrativi, ad utilizzare i modelli allegati al presente disciplinare; detti modelli integrano il disciplinare stesso, costituendone anche ulteriore specificazione e complemento delle modalità di redazione, forma e sottoscrizione degli atti e documenti.

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (N. B.: la dicitura "*dovrà contenere: il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 ...***ALLEGATO "E" non impone l'obbligo di utilizzo di detti modelli, ma ha il solo scopo di rammentare che in essi sono indicati, congiuntamente alle previsioni di disciplinare, gli oneri per la redazione di un'offerta completa.**

L'OFFERTA TECNICA, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale: sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati ed indicati nel presente Disciplinare e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni minime di CSA. *Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione dalla gara**, dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara.*

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione richiesta, la Commissione

di gara, potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06 e dell'art. 51 della Direttiva 2004/18/CE, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni da presentare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara . Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: l'integrazione di un'offerta incompleta, la correzione di errori, la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati, qualità personali e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità pena esclusione dalla gara (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste).

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.4 Soggetti ammessi

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti e i soggetti che in base alla legislazione vigente nello stato di stabilimento nell'ambito della UE possano legittimamente esercitare attività di impresa per il ramo di attività inerente il presente appalto.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei d'impresa non costituiti nonché RTI misti.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE, ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE, salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti. Non è, inoltre, consentita la contemporanea partecipazione di imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del Codice Civile o di collegamento sostanziale, salvo quanto indicato dal combinato disposto dal comma 1, lettera m-quater e comma 2, lettera b, dell'art.38 del Codice dei contratti.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

Art.5 Valore della fornitura

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.29 del Codice dei contratti, è stimato in € **149.800,00** netto IVA, a base d'asta.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alla base d'asta (lotto unico)

**L'APPALTO E' CONCEPITO COME OBBLIGAZIONE DI RISULTATO.
SI PRECISA , PERTANTO, QUANTO SEGUE:**

- Le forniture dovranno essere rese perfettamente operative franco luoghi di destinazione indicati dall'Azienda e includere ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta;
- I servizi manutentivi includono ogni prestazione e ogni ricambio necessari per mantenere le apparecchiature ed i prodotti forniti, perfettamente funzionanti per tutta la durata della garanzia;
- L'aggiudicatario, non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **03/02/2010** al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia – Ufficio Protocollo Generale - Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia**

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno 09/02/2010 alle ore 9:30, presso il Servizio Provveditorato piano 1° , Via Caduti sul Lavoro, 35 – 07026 Olbia.

L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara. Dovrà essere presentata inoltre una sola offerta per ciascuna voce, pertanto, l'offerta che presenti delle alternative dello stesso prodotto sarà esclusa dalla gara.

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso con nastro adesivo trasparente, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, CHIAVI IN MANO A LOTTO UNICO, DI MATERIALE PER LA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PIANO P.E.I.M.A.F. PER IL P.O. DI OLBIA “

Il recapito del piego, POSSIBILE CON OGNI MEZZO (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani presso l'ufficio protocollo dell'Azienda ecc.) rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste con la dicitura sotto indicata:

- 1) **Busta A - Documentazione Amministrativa;**
- 2) **Busta B – Documentazione Tecnica ;**
- 3) **Busta C - Offerta economica;**

Le buste sopra elencate devono, **a pena di esclusione**, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo trasparente, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse **(devono recare a margine la ragione sociale dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata).**

Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa.

L'Impresa offerente (o, in caso di R.T.I., ogni singola Impresa facente parte del R.T.I.) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa:

- A) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, dichiarazione concernente il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 38 e 39 del vigente Codice dei contratti pubblici -D. Lgs 163/06 e s.m.i.- redatta secondo le forme ed agli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato **mediante compilazione** in ogni sua parte del modulo **“Allegato Amministrativo 1”/ “Allegato Amm.vo 2”** di autocertificazione (se **concorrente singolo, altrimenti vedasi la modulistica attinente**) scaricabile dal sito internet www.aslolia.it – **bandi e gare** ; qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dagli articoli prima citati del D. Lgs 163/06 e s.m.i.;
- B) **IDONEA GARANZIA PROVVISORIA intestata a Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia di €2.996,00 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, ai sensi dell' art. 75 del D.lgs. 163/2006**, intestata a “Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia” valida per almeno 210 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

b1) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497.

b2) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello dovuto (€2.996,00); c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, verrà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie

UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 per l'attività oggetto della fornitura, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.Lgs.163/06, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 .

(N.B.: tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria);

D) Autorizzazione al trattamento dei dati personali mediante compilazione del modello Allegato "E" scaricabile dal sito internet www.aslolia.it – **bandi e gare**

E) Copia dell'offerta senza l'indicazione dei prezzi (in carta libera) cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti con tutte le informazioni utili alla identificazione dei prodotti.

Busta B – Documentazione tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione :

F) Schede tecniche aggiornate e relativi depliant illustrativi della ditta produttrice dei prodotti offerti, con informazioni sulla tipologia delle apparecchiature indicando il produttore, l'anno di costruzione e di immissione sul mercato e le caratteristiche relative all'alimentazione elettrica, manuali d'uso relativi alla strumentazione e ai software, nonché le schede tecniche per singolo prodotto in lingua italiana (in ogni scheda tecnica dovrà essere riportato il numero della voce di ogni prodotto, indicato nell' Allegato Tecnico);

G) RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA SUL PIANO FORMAZIONE ALL'USO DEI PRODOTTI OFFERTI, per un numero di operatori sanitari suddivisi in due gruppi (da indicare nella proposta da parte della ditta Offerente). In questa relazione dovrà essere prevista anche la Formazione di due tecnici in grado di effettuare la manutenzione ordinaria e le verifiche semestrali dei materiali.

H) **PROGETTO TECNICO DETTAGLIATO** relativo allo stivaggio e all'attivazione in caso di emergenza della scorta PEIMAF.

I) Un programma di manutenzione full risk per il periodo fuori garanzia.

Per i precedenti 3 punti, le aziende dovranno inviare una specifica relazione tecnica descrittiva atta a spiegare le scelte tecniche adottate ed il progetto utile alla corretta conservazione dei materiali, per consentirne l'uso immediato in caso di emergenza. **(queste scelte tecniche verranno prese in considerazione per l'attribuzione di un punteggio, particolarmente dettagliato al successivo art.10 del presente disciplinare)**

L) **certificazione** di ognuna apparecchiatura offerta e di ogni prodotto, di conformità CE ai requisiti del Decreto Legislativo 24 febbraio 1997, n°46 (Recepimento Direttiva Europea 93/42) con l' indicazione della destinazione d'uso, classe di appartenenza come dispositivo medico, ovvero indicazione del **numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi medici** secondo il Decreto Ministeriale del 20 febbraio 2007 e successivi aggiornamenti;

N.B.: le schede tecniche aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, per ogni prodotto offerto, devono contenere tutte le notizie utili alla identificazione del prodotto, devono essere firmati e timbrati con la denominazione della ditta offerente e l'indicazione dei numeri secondo la numerazione degli Allegati. Tutti i requisiti che formano o costituiscono titoli per l'attribuzione di un punteggio non sufficientemente individuati e non facilmente individuabili, non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio. Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva. A tal proposito, ogni descrizione in lingua straniera deve essere accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, dichiarata fedele all'originale.

Si precisa che è lasciata alla discrezionalità dell'offerente la scelta sulla documentazione da trasmettere a compendio dei modelli allegati, ma che, se la documentazione integrativa dovesse rivelarsi in tutto o in parte insufficiente o poco chiara, dette circostanze inciderebbero sull'attribuzione dei punteggi; si invita, pertanto, a valutare con attenzione quali siano le informazioni diverse e ulteriori rispetto alle descrizioni tecniche contenute negli allegati che ci si propone di rendere note alla Commissione di gara con l'allegazione documentale, e ad accertarsi che la documentazione sia idonea allo scopo, di chiara lettura e di collegamento certo con la parte della fornitura cui è riferita, perché non sarà possibile integrarla dopo il termine ultimo di presentazione offerte.

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da A) ad L) o la presentazione degli stessi **in modo difforme da quello richiesto** comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

N.B = per una corretta presentazione della documentazione amministrativa, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (A-B-C-D-.....), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

Busta C - Offerta economica

l'Offerta economica sottoscritta da legale rappresentante o procuratore generale o speciale dell'impresa (se l'offerente sia soggetto plurimo, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti), dovrà comprendere e specificare, espressi in cifre ed in lettere (in ipotesi di contrasto prevarrà l'indicazione in lettere):

IL PREZZO GLOBALE DELL'INTERA FORNITURA, NETTO IVA, NULLA ESCLUSO ED ECCETTUATO, COMPRENSIVO DEL NUMERO DI APPARECCHIATURE, DI TUTTI I PRODOTTI E DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA E COMPRESSE NELL'OFFERTA TECNICA.

*Inoltre, la Ditta è **tenuta a fornire un CD** (compilato secondo lo schema di Microsoft excell), con tutti i dati dell'offerta economica dettagliata, poiché in questo caso, i dati contenuti nel CD, verificati con la parte cartacea (i cui dati faranno fede), consentiranno la diminuzione dei tempi di compilazione dell'intero schema di aggiudicazione, a tutto vantaggio della celerità nelle operazioni di gara.*

ART. 8 - Esclusioni

SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte i cui plichi non risultino compilati nei modi prescritti, non risultino firmati e sigillati come sopra indicato;
- Le offerte mancanti anche di uno solo dei documenti prescritti e/o della campionatura se richiesta;
- Le offerte contenute in buste non chiuse sui lembi di chiusura ;
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso prodotto;
- Le offerte mancanti della documentazione tecnica richiesta.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei plichi da parte di questa ASL n.2, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sugli stessi.

*Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti, sulla necessità che **sul plico esterno** contenente l'offerta di gara (come sulla documentazione amministrativa, tecnica, l'offerta economica) **sia riportata l'indicazione della Ditta mittente e la dicitura della gara cui si riferisce**, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.*

ART. 9 - Modalità di svolgimento della gara

1. Nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti nel bando di gara, le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica presso **il Servizio Provveditorato - piano 1° - Via Caduti sul Lavoro, 35 - 07026 Olbia**, dove il Seggio di gara procederà, **in seduta pubblica**, a quanto di seguito riportato:

I. verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;

Il apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte.

2. **In seduta riservata** la Commissione di gara, nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art.84 del D.Lgs. n.163/2006, procederà al conseguente esame e valutazione delle schede tecniche presentate dalle ditte concorrenti al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti a quanto prescritto nel C.S.A e all'attribuzione del punteggio relativo alla qualità secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.
3. **Successivamente**, concluso l'esame di cui sopra, **in seduta pubblica** (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti con preavviso di almeno due giorni), la Commissione di Gara renderà note le risultanze della valutazione tecnico-qualitativa, dando lettura dei prezzi formulati delle offerte ammesse, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi per il prezzo e all'individuazione della ditta provvisoriamente aggiudicataria (vedere articolo successivo).
4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Art. 10 Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con il metodo di cui all'articolo 83, del D. Lgs. 163/06.

In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, complessivamente considerata, per la determinazione della quale, verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati, il punteggio massimo di punti 100 di cui:

- A) **QUALITA', funzionalità e caratteristiche tecniche dei prodotti** : punteggio attribuibile da 1 a 50 PUNTI (la Commissione giudicatrice valuterà i prodotti a suo insindacabile giudizio, attribuendo alle caratteristiche tecniche dell'intero lotto complessivamente considerato, i punteggi a disposizione sotto riportati, secondo la relativa importanza tecnica).
- B) **PREZZO**: punteggio massimo attribuibile 50 PUNTI, con riduzione proporzionale del punteggio per i prezzi superiore al minore:

In particolare il punteggio massimo attribuibile per la **QUALITÀ DEL SISTEMA** sarà così suddiviso :

	Descrizione	max p.ti	max punti	Criteri per la determinazione del punteggio
I	Caratteristiche tecniche del materiale offerto divise per tipologie omogenee	fino a 25 p.ti di cui	(fino a 10 punti) per	1 - Caratteristiche tecniche del materiale offerto, complessivamente valutato per i prodotti indicati con la lettera A
			(fino a 10 punti) per	2 - Caratteristiche tecniche del materiale offerto, complessivamente valutato per i kit triage (8 punti) e 2 punti per le voci 2-3-4-11-12 (complessivamente valutati)
			(fino a 5 punti) per	3 - Caratteristiche tecniche del materiale offerto, complessivamente valutato per i prodotti indicati con la lettera B
II	PIANO FORMAZIONE ALL'USO del materiale offerto per un numero di operatori sanitari suddivisi in due gruppi (dovrà essere prevista anche la Formazione di due tecnici in grado di effettuare la manutenzione ordinaria e le verifiche semestrali dei materiali)	fino a 15 p.ti di cui	fino a 5 p.ti per	1- Il numero di operatori (da indicare dalla ditta Offerente nel proprio piano). Verrà applicato il max.punteggio alla ditta che avrà offerto il numero maggiore di operatori da formare, ridotto in proporzione per le altre offerte
			Fino a 5 p.ti per	2- Progetto gestionale del piano di formazione e soluzioni didattiche adottate
			fino a 5 p.ti per	3. Progetto tecnico dettagliato relativo allo stivaggio e all'attivazione in caso di emergenza della scorta PEIMAF
III	Programma di manutenzione Full-risk	fino a 5 punti per		Programma di manutenzione Full-risk per il periodo fuori garanzia
IV	Condizioni migliorative rispetto alle caratteristiche e obbligazioni minime di capitolato	fino a 5 punti per		Condizioni migliorative rispetto alle caratteristiche e obbligazioni minime di capitolato

L'attribuzione dei punteggi sarà graduata in base ai vantaggi per l'Azienda derivanti dall'offerta presentata e alla comparazione di questa con le offerte degli altri concorrenti .

Le Ditte concorrenti dovranno a pena di esclusione presentare offerta per tutti i prodotti e/o misure indicate per il lotto unico.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo, qualità del servizio e dei prodotti; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità si applicherà la disposizione dell'art.5, c.2 lettera b), del Capitolato Generale d'appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. 163/06.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda questa Amministrazione, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.lgs. 163/06**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Art. 11 - Informazioni sugli esiti della procedura di gara

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti mediante pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti.

Art.12 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso, ai sensi dell'art.13 c. 1 e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552339-331 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00) con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 1000 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora con pagamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, Codice IBAN : IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4 con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- **l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;**
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla " **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA** " esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (.....) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".

Per qualsiasi informazione, rivolgersi al telefonico 0789552339-331- fax 078967645- e-mail : acquisti@aslolbia.it.