

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 5975 DEL 13/07/2018

Proposta n. 6662 del 06/07/2018

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA
Dott. Marco Efisio Mulas

OGGETTO: L.R.n.26/91 rimborso spese di viaggio e soggiorno assistiti del distretto di Tempio Pausania - mese di maggio 2018

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig.ra Loredana Casella	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.Francesco Manconi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.359 del 09/03/2018 di nomina della Dott.ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;
- VISTO** il provvedimento n.11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U.R.I n.80 del 05/04/2013)), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che sono pervenute istanze con le quali gli assistiti di questa Azienda chiedono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativo alle prestazioni sanitarie fruite in presidi ospedalieri e/o altre strutture ubicate fuori del territorio regionale ai sensi della L.R.26/91;
- DATO ATTO** che in ordine alle suddette prestazioni, ricorrendo le condizioni previste dalla normativa vigente, sono stati emessi provvedimenti di autorizzazione da parte del Distretto di Tempio Pausania;
- VISTA** la documentazione sanitaria acquisita agli atti;
- VERIFICATA** la congruenza delle giustificazioni di spesa allegate alle istanze di rimborso;
- RITENUTO** dover procedere ai rimborsi come dai prospetti contabili presentati con note di Protocollo nel corso del 2018 : 149719-160568-149714-155533-120515-124019-155988-131036-155242-169253-134334-45644-442565;
- VISTA** la L.R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all'estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;
- VISTA** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- DATO ATTO** che il combinato disposto degli artt.24 – 27 della citata L.R. 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASL e quelle di soggiorno a carico RAS;

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

1) **DI RIMBORSARE** agli assistiti, la somma complessiva di € 20.677,72 secondo n.13 prospetti nominativi inviati al Servizio Bilancio riferiti al periodo **maggio 2018** di cui:

- € 3.487,72 a carico **ASSL**;
- € 17.190,00 a carico **RAS**;

quale rimborso delle spese sostenute per prestazioni fruitive dai soggetti sopraindicati in presidi ospedalieri o altre strutture ubicate fuori dal territorio regionale;

2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 20.677,72, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio Anno 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2-UA2_DISTRTEMP	1	A505010101	RIMBORSI PER RICOVERI IN ITALIA	€ 20.677,72

3) di comunicare il presente atto alla S.C. "Programmazione e Controllo d'Area" per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio Giuridico - Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TIKET E ALPI**

Dott.Marco Efisio Mulas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

NESSUNO

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 13 /07 /2018 al 28 /07 /2018

Il Direttore del Servizio Giuridico – Amministrativo di Area

Dott. / Dott.ssa _____