



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3768 DEL 07/12/2017**

Proposta n. 4393 del 29/11/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO P.**  
Dott. Marco Efisio Mulas

**OGGETTO: assistenza protesica diretta – liquidazione fatture per fornitura materiale protesico – importo complessivo € 14.978,01**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig. Franco Deidda	
Il Responsabile del Procedimento		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani quale Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che sono state fornite nell'anno in corso prestazioni di assistenza protesica a favore di soggetti aventi diritto appartenenti a questo Distretto di Tempio, finalizzate alla prevenzione, recupero e cura di menomazioni e/o disabilità fisiche e sensoriali, su conforme prescrizione specialistica;

**DATO ATTO** che tali forniture, preventivamente autorizzate da questo Servizio distrettuale, sono state regolarmente sottoposte a collaudo da parte dello stesso specialista prescrittore per la verifica e l'accertamento della loro idoneità tecnica e funzionale;

**VISTE** le fatture pervenute dalle ditte fornitrici abilitate, in formato elettronico indicate nella tabella 1 – Allegato A al presente provvedimento di cui fa parte integrante ed essenziale.

**VERIFICATO** che gli importi in esse indicati corrispondono, per tipologia, quantità e prezzo a quanto autorizzato da questo Distretto;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle fatture indicate;

**VISTI:**

il D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la Legge Regionale 28 luglio 2006 n.10 e s.m.i.;

il D. M. 27 agosto 199 n. 332 e s.m.i.;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

**1) DI AUTORIZZARE** la liquidazione delle fatture elencate nella tabella 1 – Allegato A del presente provvedimento di cui fa parte integrante ed essenziale;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 14.401,94 oltre IVA 4 % pari a € 14.401,94 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio/i 2017e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
UA2_DISTRTEMP	1	A502020501		€ 10.425,69
UA2_DISTRTEMP	2	A102020401		€ 4.552,32

**3) DI COMUNICARE** copia del presente atto al Servizio Bilancio e Contabilità per l'adozione dei provvedimenti di pagamento;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo e Committenza per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di OLBIA

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI OLBIA E DI TEMPIO P.  
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TICKET E ALPI**

Dott. Marco Efisio Mulas

-



**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ del Direttore/Responsabile della SS/SC \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di OLBIA dal 07/12/2017 al 22/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_