



ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3226 DEL 17/11/2017

Proposta n. 3621 del 14/11/2017

STRUTTURA PROPONENTE: DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA
Dott. Marco Efisio Mulas

**OGGETTO: L.R.n.26/91 Rimborso spese di viaggio e soggiorno assistiti
del Distretto di Tempio Pausania - MESE DI SETTEMBRE 2017**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.Francesco Manconi	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.Francesco Manconi	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.137 del 29/12/2016 di nomina del Dott.Pierpaolo Pani Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;
- VISTO** il provvedimento n.11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U.R.I n.80 del 05/04/2013)), in materia di trattamento dei dati personali;
- PREMESSO** che sono pervenute istanze con le quali gli assistiti di questa Azienda chiedono il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relativo alle prestazioni sanitarie fruite in presidi ospedalieri e/o altre strutture ubicate fuori del territorio regionale ai sensi della L.R.26/91;
- DATO ATTO** che in ordine alle suddette prestazioni, ricorrendo le condizioni previste dalla normativa vigente, sono stati emessi provvedimenti di autorizzazione da parte del Distretto di Tempio Pausania;
- VISTA** la documentazione sanitaria acquisita agli atti;
- VERIFICATA** la congruenza delle giustificazioni di spesa allegate alle istanze di rimborso;
- RITENUTO** dover procedere ai rimborsi come dai prospetti contabili presentati con note di Protocollo nel corso del 2017 : 313198-286161-297939-304034-313195-326406-318988-304035-288832-321915-304028-304033-313199-270602-272626-313202-300756;
- VISTA** la L.R. 23 Luglio 1991 n. 26 che disciplina le prestazioni sanitarie di assistenza indiretta nel territorio nazionale e all'estero stabilendone i criteri e le modalità di fruizione;
- VISTA** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- DATO ATTO** che il combinato disposto degli artt.24 – 27 della citata L.R. 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASL e quelle di soggiorno a carico RAS;
- Visti:** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502;
la L.R. 28 luglio 2006, n.10;
la L.R. 24 marzo 1997, n.10;

Per i motivi sopra esposti

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** agli assistiti, la somma complessiva di € **19.117,81** secondo **n.19** prospetti nominativi inviati al Servizio Bilancio riferiti al periodo **SETTEMBRE 2017** di cui:
- € **5.752,81** a carico **ASL**;
 - € **13.365,00** a carico **RAS**;
- quale rimborso delle spese sostenute per prestazioni fruite dai soggetti sopraindicati in presidi ospedalieri o altre strutture ubicate fuori dal territorio regionale;

- 2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **19.117,81**, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio Anno 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
UA2_DISTRTEMP	1	A505010101)	RIMBORSI PER RICOVERI IN ITALIA)	€ 19.117,81 ,

- 3) di comunicare il presente atto al Servizio Bilancio per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Programmazione Controllo e Committenza per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI DISTRETTI DI OLBIA E TEMPIO PAUSANIA

Dott.Marco Efisio Mulas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 17/11/2017 al 02/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____