

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1581                      DEL 30/12/2016**

**AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**SERVIZIO PROVVEDITORATO E**

**AVV ROBERTO DI GENNARO**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI BIOPSIA MAMMARIA VAAB – LIQUIDAZIONE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 30/12/2016	Al 14/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

## **PROVVEDIMENTO CON IMPEGNO DI SPESA**

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE**

**Preso atto** della seguente attività istruttoria condotta dal dott. Mario Nanu

#### **PREMESSO QUANTO SEGUE**

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1097 del 10/11/2016 è stato approvato il regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016, negli appalti e concessioni di forniture e servizi (nel seguito regolamento);
- viste le norme transitorie e finali del regolamento, viene adottato il presente provvedimento;
- nella delibera di autorizzazione a contrarre (delibera n. 1077 del 03/11/2016) è stato inserito il piano economico dell'intervento, che comprende la determinazione del fondo ex art. 113 del D.lgs 50/2016 effettuata alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del regolamento;
- con determinazione n. 1432 del 05/12/2016 è stata effettuata la ricognizione delle attività pagabili relative alle acquisizioni di beni e servizi espletate dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016; divenuto esecutivo il regolamento in oggetto, il fondo è stato rideterminato in riduzione nell'ammontare complessivo di € 2.400,00, così ripartito: € 480,00 (comma 3) ed € 1.920,00 (comma 4);
- il Direttore del Servizio ha conferito incarico di Rup del procedimento ex art. 31, comma 1 del nuovo Codice dei contratti al dott. Mario Nanu con determinazione n. 1397 del 29/11/2016;
- al momento del conferimento dell'incarico di RUP non era ancora stato possibile valutare congiuntamente, dal punto di vista tecnico, le percentuali relative alle varie fasi per la ripartizione dell'incentivo (art. 6 del regolamento) e occorre quindi prevederle oggi di concerto con il RUP;
- valutati i dati effettivi riferiti ai parametri indicati al primo comma dell'art. 6 del regolamento, la ripartizione delle quote sulle varie fasi è riportata nella **tabella allegato 1**.
- nel procedimento sono coinvolti, oltre al Servizio Provveditorato e al Servizio Amministrazione del Personale (ruoli definiti in regolamento): Servizio Bilancio (emissione dei mandati di pagamento previa verifica della liquidabilità in base alle previsioni dell'ordinamento vigente: al momento dell'adozione del presente provvedimento non risultano cessioni di crediti né decreti ingiuntivi che comporterebbero ulteriori oneri a carico di varie strutture);
- sentiti i Direttori delle strutture interessate ed accertate le attività già espletate, nella tabella sono indicati i nominativi di coloro che hanno fattivamente partecipato alle fasi già espletate e che stanno svolgendo attività nelle fasi in via di espletamento; ci si riserva di integrare il presente provvedimento per le fasi non avviate, di concerto con i Direttori delle strutture interessati;
- che al momento risultano liquidabili le fasi fino all'autorizzazione a contrarre;
- che effettivamente, come detto, coloro che sono individuati in tabella in relazione alle fasi già espletate, hanno svolto le attività indicate nella tabella stessa e che pertanto risultano liquidabili i correlati importi;
- che la liquidazione comprende gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

- che la liquidazione per la quota Rup e Servizio Amministrazione Personale (tenuta fondo) è fatta in quota proporzionale in base all'evolvere delle varie fasi e al rispettivo peso ponderale;

VISTE:

- le deliberazioni n. 1056/2015 "*Ricognizione competenze Strutture Aziendali*" 3013/2013 "*Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali*" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L.R. 17/2016;

**vista e condivisa la proposta**

**DETERMINA**

- di determinare come da allegato 1 le percentuali d'incidenza sul totale del fondo ex comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 relative alle varie fasi per la ripartizione dell'incentivo (art. 6 del regolamento), nonché il concorso di strutture e dipendenti alle varie fasi, dando atto che per la fase di esecuzione contrattuale il presente provvedimento dovrà essere integrato, sentiti i Direttori delle UU.OO. interessate;
- Di liquidare gli importi relativi alle fasi fino all'autorizzazione a contrarre, come da **allegato 2**, dando atto che il liquidato non supera il 50% del fondo e che esso comprende gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;
- di imputare gli importi di cui sopra come segue:

2016	UA2_PROG	6	A501010603	Acquisti di altri dispositivi medici	€ 725,30
------	----------	---	------------	--------------------------------------	----------

- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Personale e all'Area Controllo e Committenza per quanto di competenza;

**Il Direttore del Servizio Provveditorato  
e Amministrazione Patrimoniale  
Avv. Roberto Di Gennaro**

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Mario Nanu  
Codice Servizio 122/2016

PROCEDURA	IMPORTO FONDO	IMPORTO NETTO COMMA 4	FUNZIONI/SERVIZIO	NOMINATIVI	PERCENTUALE FONDO CORRISPONDENTE	% di EROGAZIONE PER ATTIVITA'	IMPORTO EROGABILE	IMPORTO LIQUIDABILE	NOTE
			Gestione fondo/servizio amministrazione personale	SERVIZIO PERSONALE	(prevista 0,60%)	0,28%	€ 5,30	SI	In proporzione in base allo sviluppo del procedimento
						0,32%	€ 6,22	NO	
AGHI BIOPSIA	€ 2.400,00	€ 1.920,00	RUP MARIO NANU		(prevista 20%):	7,50%	€ 144,00	SI	In proporzione in base allo sviluppo del procedimento
			RUP MARIO NANU			12,50%	€ 240,00	NO	
			2) Coloro che effettuano attività di programmazione della spesa per investimenti		(prevista dal 5 al 15%):	0,00%	€ 0,00	SI	
			3) Coloro che effettuano attività per la verifica preventiva dei progetti		(prevista 15%):	15,00%	€ 288,00	SI	
				FAUSTA NUONNO		5,00%	€ 96,00		
				ANGELA ROSSINI		5,00%	€ 96,00		
				MARIO NANU		5,00%	€ 96,00		
			4) Attività relative alla predisposizione delle procedure di acquisizione		(prevista 15%):	15,00%	€ 288,00	SI	
				FAUSTA NUONNO		10,00%	€ 192,00		
				MARIO NANU		5,00%	€ 96,00		
			5) Attività di espletamento delle procedure di acquisizione		(prevista 19,40%):	19,40%	€ 372,48	SI	
				FAUSTA NUONNO		5,00%	€ 96,00		
				MARIO NANU		5,00%	€ 96,00		
				ANNAMARIA PORCJI		5,00%	€ 96,00		
				MARIELLA MANCONI		4,40%	€ 84,48		
			6) Attività specifiche di controllo sull'espletamento delle procedure di acquisizione		(prevista dal 15 al 35%):	0,00%	€ 0,00	NO	
			7) Attività nella fase di esecuzione del contratto		(prevista 30%):	30,00%	€ 576,00	NO	
				SERVIZIO PROVVEDITORATO		?	?		
				SERVIZIO FARMACEUTICO		?	?		
				UFFICIO BILANCIO		?	?		
TOTALE						100,00%	1.920,00		

NOMINATIVI	GARA	<i>Liquidabil al 31/12/2016</i>
	AGHI BIOPSIA	
<b>Fondo complessivo</b>	<b>€ 1.920,00</b>	
FAUSTA NUONNO		€ 288,00
ANGELA ROSSINI		€ 96,00
MARIO NANU		€ 336,00
UFFICIO PERSONALE - LUCA PUGGIONI		€ 2,65
UFFICIO PERSONALE - GIANCARLO ZICHINA		€ 2,65
<b>TOTALE</b>		<b>€ 725,30</b>