

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 959 DEL 29/09/2016

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE - AGGIUDICAZIONE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME

(firma digitale apposta)

| ACQUISITI I PARERI DI | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------------|---|
| DIRETTORE SANITARIO | | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | |
| DOTT. SALVATORICO ORTU | | AVV ROBERTO DI GENNARO | |
| FAVOREVOLE | X | FAVOREVOLE | X |
| CONTRARIO | | CONTRARIO | |
| <i>(firma digitale apposta)</i> | | <i>(firma digitale apposta)</i> | |

| |
|--|
| La presente Deliberazione |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006 |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE |

| | |
|--|---------------|
| Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia | |
| Dal 29/09/2016 | Al 14/10/2016 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione | |

PROVVEDIMENTO CON IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO CHE - con deliberazione del Commissario Straordinario n. 806 del 11/08/2016, è stato autorizzato l'espletamento della procedura negoziata sotto soglia europea a mezzo gara telematica inerente servizi d'ambito cup ticket - call center e altro - aziendale, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016);

- con lettera invito prot. N 35244/2016 sono state invitate n. 14 imprese;
- nel termine predeterminato sono pervenute alcune richieste di chiarimenti, puntualmente riscontrate nei termini e nelle modalità prescritte dalla legge;
- le operazioni di gara si sono svolte come da verbali da 1 a 4 e relativi allegati, uniti al presente provvedimento in un unico fascicolo sub 1 e di cui si condividono i contenuti; l'aggiudicazione risulta dalla graduatoria di cui all'allegato al verbale n. 3; successivamente in data 23/09/2016 è stato pubblicato l'avviso di ultimazione delle operazioni di gara in scheda trattativa;
- il valore stimato di aggiudicazione su 11 mesi è quindi pari ad € 172.458,00 netto Iva (€ 210.398,76 Iva 22% inclusa) rispetto al valore a base d'asta - su undici mesi - pari ad € 198.000,00 netto Iva; il calcolo delle economie finali è quindi pari ad € 25.542,00 netto Iva, con un ribasso del 12,90%; il quadro economico definitivo di progetto è quindi il seguente

| QUADRO PROGETTO POST AGGIUDICAZIONE | |
|---|---------------------|
| FORNITURA DEL SERVIZIO BASE D'ASTA SU 11 MESI | € 198.000,00 |
| FORNITURA DEL SERVIZIO VALORE DI MIGLIOR OFFERTA SU 11 MESI | € 172.458,00 |
| Oneri da DUVRI (non soggetti a ribasso) | € 300,00 |
| Importo d'aggiudicazione 11 MESI | € 172.758,00 |
| Iva SU 11 MESI | € 38.006,76 |
| Contributo ANAC | € 225,00 |
| Spese per incentivi ex art. 113 D.Lgs 50/2016 | € 3.455,16 |
| VALORE OPZIONE PROROGA (PER CIRCA MESI 2) | € 36.241,00 |
| IVA | € 7.973,02 |
| TOTALE PROGETTO POST AGGIUDICAZIONE | € 258.658,18 |

- per quanto attiene l'utilizzo del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 si attende l'approvazione del relativo regolamento, nel rispetto dell'iter previsto dal comma 3 dello stesso articolo; gli atti di gara descrivono i compiti svolti dal personale, in relazione alle proprie specifiche competenze nelle procedure d'acquisizione; per il seguito l'attività risulterà dettagliata in atti del Servizio Provveditorato.

VISTI

il D. Lgs. 50/2016;
il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
la delega delle funzioni di Direttore Amministrativo di cui alla nota prot. n
PG/2016/27470 del 01/07/2016

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare le operazioni di gara risultanti dai verbali da 1 a 4 e relativi allegati (di cui al fascicolo allegato sub 1 al presente provvedimento);
- di aggiudicare la procedura di che trattasi alla "Ali Integrazione Società cooperativa Sociale" con sede legale in Via Dante, 37 – Cagliari - Partita iva: 03151170929
- di approvare il quadro economico d'aggiudicazione di cui in premessa e da cui risulta che il valore di aggiudicazione per 11 mesi è pari ad € 172.758,00 netto Iva con un valore di opzione di proroga pari ad € **36.241,00** netto Iva;
- di imputare la spesa come di seguito specificata:

| Ann o | Uff. Autorizzativo | Macr o | Numero Conto | Descrizione conto | Importo (IVA inclusa) |
|----------|-----------------------|-----------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 201 6 | UA2_DISTROLB | 1 | A506030401 | Costi per altri servizi non sanitari | 57.381,48 |
| 201 7 | UA2_DISTROLB | 1 | A506030401 | Costi per altri servizi non sanitari | 153.017,28 |

- di dare atto che il Servizio proponente il presente provvedimento è competente per gli ulteriori adempimenti procedimentali inerenti la stipulazione del contratto, mentre il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'ufficio Cup Ticket attualmente incardinato nel Distretto di Olbia;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.

**Il Commissario Straordinario
Dr. Paolo Tecleme**

Per il Servizio
R Di Gennaro
BDejana
Proposta n° 313/2016

SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE
VERBALE N. 2 SEDUTA DEL
16/09/2016

Addì sedici del mese di settembre alle ore 10.00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia si è riunita in seduta riservata la commissione (non ancora integrata dai membri di sola fase 2) appositamente nominata dalla Stazione Appaltante con deliberazione n. 891 del 16/06/2016, così articolata:

fasi 1 e 2:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Cesare Delussu | Dirigente Amministrativo Sisa | Presidente |
| Marina cassitta | Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |
| Marco Mulas | Dirigente Amministrativo Distretto Olbia | Componente |
| Barnaba Dejana | Assistente Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Segretario, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione |

fase 2:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Marina Cassitta | Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Presidente |
| Cesare Delussu | Dirigente Amministrativo Sisa | Componente |
| Marco Mulas | Dirigente Amministrativo Distretto Olbia | Componente |
| Barnaba Dejana | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Segretario, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica |

| | | |
|---------------|--|------------|
| Rita Deretta | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |
| Roberto Piras | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |

Preso atto delle operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 14/09/2016, si dà atto di quanto segue:

- con apposito avviso, pubblicato il 14/07/2016 sulla scheda trattativa di gara si sono date le seguenti comunicazioni: a) di conclusione della fase di accertamento inerente la documentazione amministrativa e dei relativi esiti, positivi per entrambi gli offerenti; b) che si sarebbe dovuto procedere alla nomina della commissione per le valutazioni tecnico-economiche; c) che si sarebbe dovuto procedere, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016, alle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del provvedimento di nomina della commissione e dei curricula dei singoli membri, insieme agli esiti della fase di ammissione dei concorrenti.
- Che è stata effettuata la pubblicazione ex art 29 sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente degli esiti della fase di ammissione delle imprese.

S'inizia quindi e si conclude l'esame delle offerte tecniche pervenute.

Gli esiti delle valutazioni risultano dall'**allegato 1** al presente verbale.

I lavori si sono protratti senza interruzioni fino alle 12:40 circa, ora in cui, concluse le valutazioni delle offerte tecniche, si dichiara chiusa la seduta riservata e ci si aggiorna per la seduta pubblica di verifica delle offerte economiche come da timing di gara.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine, oltre che dell'allegato descritto in premessa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

| | |
|-----------------|---------|
| Cesare Delussu | FIRMATO |
| Marina Cassitta | FIRMATO |
| Marco Mulas | FIRMATO |
| Barnaba Dejana | FIRMATO |

SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE
VERBALE N. 1 SEDUTA DEL
14/09/2016

Addì quattordici del mese di settembre alle ore 10:00 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia si sono riuniti in seduta pubblica Marina Cassitta, collaboratore Amministrativo del Servizio Provveditorato e Barnaba Dejana, assistente amministrativo. La seduta ha lo scopo di accedere alla documentazione amministrativa presente a sistema per verificarne la consistenza; identicamente, si dovrà accertare la consistenza della documentazione tecnica; successivamente, in seduta riservata, la documentazione amministrativa sarà esaminata nel merito per accertarne la regolarità ai fini dell'ammissibilità delle imprese alla gara.

Le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e astensione dei presenti sono agli atti del Servizio Provveditorato.

Nessun rappresentante delle Ditte offerenti è presente e neppure ha chiesto di assistere alla seduta. Premesso che:

- con deliberazione n. 806 del 11/08/2016, si è autorizzato a contrarre per la fornitura in oggetto, mediante procedura negoziata sotto soglia europea, a mezzo gara telematica, di durata stimata, inclusa opzione di rinnovo, di 11 mesi e ; da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016);
- con lettera invito, prot. n. 35244/2016 (**allegato 1** alla presente) sono state invitate 14 imprese (cioè tutte quelle iscritte alla categoria merceologica "servizi di call center") di cui al report **allegato 2**;
- entro il termine prestabilito nel timing di gara (05/09/2016), sull'apposito forum sono pervenuti vari quesiti cui si è dato riscontro nei termini e secondo le modalità prescritte dalla legge (**allegato 3** al presente verbale).

Tutto ciò premesso, si procede con l'accesso, in collegamento telematico con la piattaforma albo fornitori aziendale gestita da Csamed, alla scheda trattativa della gara in oggetto.

In ottemperanza a quanto previsto negli atti di gara, si effettua: a) un mero esame inventariale della documentazione amministrativa; b) il censimento della documentazione tecnica caricata, così come visibile dal report prodotto in automatico dal sistema (**allegato 4**).

Le imprese offerenti risultano dall'**allegato 5** al presente verbale.

Alle ore 10:40, concluso l'esame inventariale, si dichiara chiusa la seduta pubblica.

In seduta riservata s'inizia l'esame di merito della documentazione amministrativa.

Alle ore 11.30 circa, effettuato anche accesso alle annotazioni sugli operatori economici del portale ANAC, conclusi gli accertamenti sulla documentazione amministrativa che hanno avuto esito positivo per entrambi gli offerenti, si

ammettono entrambi a fase successiva di gara.

Si da atto che di ciò verrà dato avviso con pubblicazione sulla scheda trattativa nonché ex art 29 del Dlgs 50/2016.

Indi si dichiara chiusa la seduta riservata e si dichiarano ultimate le operazioni di gara in composizione monocratica: si procederà, a questo punto, alla nomina di apposita commissione per le valutazioni tecnico-economiche.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine, oltre che degli allegati descritti in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

Marina Cassitta FIRMATO

Barnaba Dejana FIRMATO

SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE
VERBALE N. 3 SEDUTA DEL 19/09/2016

Addì diciannove del mese di settembre alle ore 13.20 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia si è riunita in seduta pubblica la commissione (non ancora integrata dai membri di sola fase 2) appositamente nominata dalla Stazione Appaltante con deliberazione n. 891 del 16/06/2016, così articolata:

fasi 1 e 2:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Cesare Delussu | Dirigente Amministrativo Sisa | Presidente |
| Marina cassitta | Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |
| Marco Mulas | Dirigente Amministrativo Distretto Olbia | Componente |
| Barnaba Dejana | Assistente Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Segretario, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione |

fase 2:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Marina Cassitta | Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Presidente |
| Cesare Delussu | Dirigente Amministrativo Sisa | Componente |
| Marco Mulas | Dirigente Amministrativo Distretto Olbia | Componente |
| Barnaba Dejana | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Segretario, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica |
| Rita Deretta | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |
| Roberto Piras | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |

Richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 14/09/2016 e n. 2 del 16/09/2016 si dà atto del fatto che in data 16/09/2016, conclusa la valutazione delle offerte tecniche, sono stati pubblicati gli esiti in scheda trattativa.

Indi si prende visione della graduatoria di gara, già pubblicata sulla scheda trattativa, come da **allegato**;

Le offerte economiche telematiche risultano tutte regolari.

Quindi la commissione, da ora integrata dai due membri aggiunti essendosi passati in fase 2, procede alla valutazione di congruità delle offerte.

Presa visione delle offerte stesse nelle loro varie componenti (tecnica, economica, dettaglio di offerta economica) e considerate tutte le circostanze che possono aver inciso sulla formulazione delle offerte economiche, la commissione decide quanto segue:

l'offerta del costituendo RTI Gpi Spa – Extra Informatica Srl può essere ritenuta congrua;

per esprimere giudizio sull'offerta di Ali integrazione Società Cooperativa Sociale si reputa necessario acquisire ulteriori elementi valutativi come da richiesta da inoltrare all'impresa, allegata al presente verbale di cui si dispone la trasmissione.

Alle ore 13.55 circa, concluse le operazioni di gara si dichiara chiusa la seduta, dando atto che ci si convocherà anche informalmente appena sarà pervenuta risposta dall' Impresa.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine, oltre che dell'allegato descritto in premessa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

| | |
|-----------------|---------|
| Marina Cassitta | Firmato |
| Cesare Delussu | Firmato |
| Marco Mulas | Firmato |
| Rita Deretta | Firmato |
| Roberto Piras | Firmato |
| Barnaba Dejana | Firmato |

Prot. n. **PG/2016/**

Olbia,

Spett. Le Ali Integrazione
Società Cooperativa Sociale

OGGETTO: VERIFICHE EX ART 97 COMMI 5 E 6 DEL DLGS 50/2016

Al fine di una corretta valutazione sulla congruità dell' offerta economica presentata da codesta spettabile Società Cooperativa, si richiedono ulteriori elementi utili all'analisi della stessa e più in particolare:

- a) disaggregare i costi di personale per inquadramento;
- b) specificare perché, nell'offerta a prezzi unitari, alla voce "altri costi per forniture, dotazioni ecc"., non siano stati rappresentati costi (identificabili ad esempio nei costi di trasferta, vitto e alloggio ecc.);
- c) motivazioni sulla determinazione dell'ammontare delle altre voci di costo indicate nell' offerta a prezzi unitari.

Vista l'urgenza che questa SA ha nell'aggiudicare la procedura di che trattasi, si richiede cortesemente l'invio nel più breve tempo possibile, assegnando comunque termine massimo il 28/09/2016.

Distinti saluti
Il Presidente di Commissione

PG/2016/35244

Olbia, __/08/2016

Spett. Le Ditta

PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE

Gara sottosoglia comunitaria - procedura negoziata in modalità telematica

Art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Azienda Sanitaria Locale n.2 di Olbia Indirizzo Via Bazzoni Sircana 2-2a - 07026 Olbia Telefono 079/678402

Fax 079/678225

Internet www.aslolbia.it

PREMESSE

Codesta è invitata a formulare offerta per l'esternalizzazione del servizio di call center Centro Unico di prenotazione della Asl N°2 di Olbia, come meglio specificato nell'allegato CSA.

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera invito, dal Disciplinare telematico (D.T) e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il CSA
- il CGA
- gli allegati alla presente lettera invito.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito e il D.T. per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato Speciale e il Capitolato generale d'appalto per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara o per interpretare le disposizioni degli atti di gara si applicheranno prioritariamente le determinazioni ANAC – ex AVCP (in particolare, dalla n. 4 del

10 ottobre 2012 dell'AVCP in poi) per la parte afferente la procedura di gara; le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle

Preleggi-Disposizioni sulla Legge in Generale poste come premessa al C.C. in via residuale.

L'importo a base d'asta, su base annua, è pari ad € 18.000,00 ed è determinato come indicato in CSA; alla luce di quanto ivi previsto, la presente procedura assicurerà il servizio di call center per 11 mesi, con opzione di proroga ex art 106 del Dlgs 50/2016, fino alla decorrenza dell'importo immediatamente inferiore alla soglia comunitaria;

Il valore complessivo dell'appalto è di € 208.999,99 dato dal valore per mesi 11 (€ 198.000,00), a cui si sommano a) l'opzione di proroga per un valore fino a concorrenza di un valore immediatamente inferiore alla soglia comunitaria (quindi calcolato, posta la base d'asta di € 198.000,00 ed € 300,00 di Duvri, in € 10.699,99 (netto Iva), incrementabile in base al ribasso d'asta) c) gli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenza individuati nel documento D.U.V.R.I. allegato alla presente lettera Invito per un valore di € 300,00.

La Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma **la propria migliore offerta economica; sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara**, entro il termine indicato nell'allegato "Schema temporale (Timing)" e secondo le indicazioni previste nell'allegato "Disciplinare telematico di gara".

Il punteggio prezzo sarà assegnato sulla base della percentuale di ribasso sul valore del canone mensile pari ad € 18.000,00 (€ diciottomila) netto Iva, che costituisce la base d'asta. Sono ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto a detto valore.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui 36 comma 2 lett.b del D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016)

secondo i criteri di cui al par. 7 della presente lettera invito e dell'allegato DETTAGLIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGI.

E' possibile proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, vincolante per un periodo di almeno

180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel timing di gara (schema temporale).

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 50/2016 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Per quanto riguarda lo svolgimento della gara vedasi l'art.4 della presente lettera invito.

La procedura sarà svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

La gara verrà svolta con procedura telematica come da Disciplinare Telematico.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il Dott. Barnaba Dejana.

Concorrono e hanno concorso alla procedura:

- incarichi di progettazione tecnica e oneri di esecuzione contrattuale: Distretto Di Olbia, nella persona del Dott Marco Mulas Cig 6787045EB3

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Considerato che si procede ex art. 36 c.2 del D.lgs 50/2016 con procedura negoziata, non è applicabile il resto della disciplina prevista nel Codice, se non per quanto attiene i principi e le parti espressamente richiamate dalla presente lettera invito oltre che dall'art. 36, e eventualmente, in particolare, non sono direttamente applicabili tutte le norme del Codice inerenti le modalità di individuazione e di verifica di anomalia dell'offerta.

La disciplina speciale prevista dalla presente lettera è la seguente: l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi di giudizio specifici, comunque determinati, risulta sospetta di anomalia. In tal caso il procedimento di verifica sarà quello previsto dall'art. 97 commi 5 e 6 del D. Lgs 50/2016, salvo per quanto concerne il termine per ricevere le spiegazioni che può essere ridotto fino alla metà.

Attenzione: ove fosse necessario verificare l'anomalia dell'offerta non si accetteranno riduzioni riguardo a costi del personale. L'impresa, in questo caso, dovrà indicare la stima di suddetti costi ragguagliati all'offerta tecnica in relazione al CCNL applicabile in caso d'aggiudicazione.

Costituiscono oggetto di valutazione ai fini del giudizio di anomalia gli oneri di sicurezza aziendale, anch'essi da indicare in offerta.

DISCIPLINARE TELEMATICO

La presente lettera invito, anche per comodità degli offerenti, è stato integrato con un "disciplinare telematico", che è, in sintesi, un manuale d'uso del software gestionale per il corretto caricamento telematico delle offerte; detto disciplinare integra la presente lettera invito, di cui è parte.

Nel corso della procedura, il soggetto competente potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti (soccorso istruttorio), documenti e notizie a integrazione, completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate.

L'offerente potrà avvalersi dell'istituto del soccorso istruttorio:

- a) in caso di mancanza, incompletezza o al fine di sanare **irregolarità essenziali** regolarizzabili, previo pagamento della sanzione calcolata in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000,00 euro;
- b) in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, al fine di sanare **irregolarità formali** per cui non è necessario applicare alcuna sanzione.

La sanzione in caso di applicazione del soccorso istruttorio è determinata nel massimo possibile stabilito dalla legge, considerata l'importanza, dal punto di vista gestionale, della procedura e la semplicità degli adempimenti richiesti agli offerenti.

1) In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione/la correzione di un'offerta incompleta/inesatta sotto il profilo tecnico o economico; b) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti; c) il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio per sanare carenze della documentazione che non permettono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) Rientrano nella casistica del soccorso istruttorio non oneroso i seguenti casi:

- allegazione di documentazione probatoria del possesso di certificazione ISO non dichiarata conforme all'originale detenuto, nelle forme di legge;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni di scienza e conoscenza richieste per dimostrare che l'offerta è stata formulata in piena consapevolezza della situazione di fatto e di diritto esistente.

3) Tutti gli altri casi diversi da quelli descritti ai precedenti punti 1 e 2, rientrano nel soccorso istruttorio oneroso (*a titolo di esempio: l'omissione o l'incompletezza di dichiarazioni di impegno precontrattuale di qualunque natura richiesto dagli atti di gara; irregolarità, incompletezza, etc. nella cauzione; irregolarità, incompletezza, etc. Delle dichiarazioni da rendere ex art. 80 del Codice*).

| |
|---|
| SOCCORSO ISTRUTTORIO art 83 del Dlgs 50/2016 |
| IRREGOLARITA' SANABILI |

| | | |
|--|--|---|
| IRREGOLARITA' ESSENZIALE SANABILE | Irregolarità essenziale di elementi quali gli impegni precontrattuali e <u>del DGUE</u> - ad esclusione di quanto disposto dall' ultimo periodo dell'art 83 del Dlgs 50/2016. | Pagamento in favore della SA della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore dell'uno per mille e non superiore a 5.000 € |
| IRREGOLARITA' FORMALE SANABILE | Mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali - ad esclusione di quanto disposto dall' ultimo periodo dell'art 83 del Dlgs 50/2016. | Non si applica alcuna sanzione |
| IRREGOLARITA' NON SANABILI | | |
| IRREGOLARITA' ESSENZIALE NON SANABILE | ultimo periodo dell'art 83 del Dlgs 50/2016: <i>“Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”</i> | |

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara, al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

L'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana dichiarata fedele all'originale se in lingua straniera, **a pena di esclusione**.

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha per oggetto quanto descritto e dettagliatamente specificato in Capitolato Speciale e relativi allegati.

Art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs.50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI (art. 80 DEL D.LGS 50/2016) **(Vedasi Parte III del modello allegato DGUE)**

Requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. Si sottolinea:

(art. 48 comma 7) *E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.*

(art. 48 comma 11) *In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.*

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lett. a)

(Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera A del modello allegato DGUE)

Gli operatori economici devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. **83 comma 1 lett. a)** del D.Lgs 50/2016 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto.

C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c)

(Vedasi Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera C – punto 1b del modello allegato DGUE)

Gli operatori economici devono aver svolto servizi analoghi (almeno 2) a quello di cui al presente appalto, per Enti del Servizio Sanitario Nazionale, negli ultimi tre anni, dell'importo minimo, per ciascuno di essi, di € 100.000,00.

D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b)

(Parte IV: "Criteri di selezione" – Lettera B – punto 6 del modello allegato DGUE)

Gli operatori economici devono presentare almeno due dichiarazioni bancarie idonee ad attestare la capacità economica e finanziaria dell'offerente

Per la partecipazione alla procedura non sono richiesti altri requisiti: si vedano le norme finali e di rinvio di cui all'art. 16 del CGA.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere A, B e C è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva (Modello DGUE) in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47 (vedasi oltre per istruzioni di maggior dettaglio).

Per quanto attiene al Punto D, occorre allegare le due dichiarazioni.

Si rammenta quanto previsto in termini di soccorso istruttorio.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese invitate potranno, fermo il rispetto dei termini di timing, partecipare alla procedura in oggetto, accettando l'invito trasmesso loro.

Solo successivamente a quest'operazione, le imprese invitate potranno accedere alla scheda di gara, prendere visione

di tutta la documentazione presentata e compiere tutte le azioni previste.

Art. 3 DOTAZIONE INFORMATICA NECESSARIA E AVVERTENZE

Per partecipare alla gara telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica e informatica necessaria allo svolgimento della gara e prevista dall'allegato "*Disciplinare telematico di gara*".

Art. 4 TIPOLOGIA DI GARA

La gara telematica – da aggiudicare attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del Codice dei Contratti – si svolgerà con il sistema del round unico sull'offerta economica, al termine del quale il sistema provvederà a stilare la graduatoria di gara.

La gara sarà espletata secondo modalità e termini indicati nell'**allegato** "*Schema temporale (Timing)*".

Si è prevista la seduta pubblica per "censire" la documentazione amministrativa, per "censire" la documentazione tecnica e per le verifiche sulle offerte economiche. Le altre operazioni di gara saranno svolte in sedute riservate; gli esiti saranno pubblicati sulla scheda trattativa.

Le operazioni accessibili al pubblico si svolgeranno presso la sede della ASL n. 2 di Olbia, sita in Via Bazzoni Sircana 2/2A, primo piano, uffici del Servizio Provveditorato, o, previa comunicazione scritta sul forum di gara con almeno 12 ore di preavviso se presso una sede fuori dall' ambito territoriale del Comune di Olbia o 3 ore di preavviso se in ambito del territorio Comunale di Olbia.

Dopo l'accesso alla documentazione amministrativa, se ne verificherà la correttezza e si adotteranno i relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati in base a quanto previsto nell'apposita sezione "Cause d'esclusione" della presente Lettera Invito, in conformità alle previsioni del Codice dei Contratti, in particolare quanto previsto dall'art. 80 c. 5 del Codice (si richiama quanto sopra, in relazione all'eventuale procedura di soccorso istruttorio). Conclusa la fase delle verifiche amministrative, per le offerte ammesse a fase successiva si procederà all'esame delle offerte tecniche finalizzato alla loro valutazione di ammissibilità rispetto alle specifiche e qualitativa (si richiamano in particolare gli artt. 59 c. 3, 63 c. 2 lettera a), secondo periodo, 94 c. 1 lettera a) del Codice).

N.B: in conformità a quanto disposto dall'art. 29 c. 1, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente sono pubblicati: elenco degli ammessi alla procedura ed eventuali provvedimenti di esclusione, all'esito degli accertamenti inerenti il possesso dei requisiti richiesti. I concorrenti riceveranno apposita pec di avviso dell'avvenuta pubblicazione.

Infine, il sistema, pubblicati gli esiti delle valutazioni delle offerte tecniche e aperte le offerte economiche redigerà la graduatoria provvisoria (somma dei punteggi qualità riparametrati e punteggi prezzo).

Infine, per le offerte risultate fino a questo punto regolari, si potrebbe svolgere (fase eventuale) la verifica delle offerte sospette di anomalia e quindi si addiverrà alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria, con definizione della graduatoria ultima di gara - somma punteggi qualitativi e punteggi migliori offerte economiche (salvo necessità di sorteggio in caso di offerte paritarie). Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Comunque tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Eventuali variazioni di ogni data che in timing risulta "indicativa" saranno rese note con avvisi sul forum appena possibile e comunque prima dello scadere dei termini ivi indicati.

Il concorrente dovrà presentare l'offerta, nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) nel rispetto delle prescrizioni ed entro i termini indicati nel timing di gara.

NB: le imprese invitate hanno l'obbligo di accedere al forum sul sito www.albofornitori.it per verificare tutte le eventuali

comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto di che trattasi; si ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi pubblicati entro il termine per la pubblicazione del verbale definitivo del forum, prodromico alla formulazione offerte; ed inoltre che, successivamente, ogni avviso inerente gli eventuali differimenti di termini previsti dal timing di gara sarà anch'esso esclusivamente pubblicato sul forum. Comunque si

consiglia la consultazione del forum anche dopo la chiusura del periodo di deposito dell'offerta economica e fino alla comunicazione della deliberazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 c.5 del Codice dei Contratti.

1) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "Disciplinare telematico di gara")

Entro il termine previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)", le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), nello spazio denominato "Doc.gara-Amministrativa" della scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, mediante compilazione in ogni sua parte:

1) del modulo allegato "DGUE" alla lettera invito; **il file dovrà essere firmato digitalmente e avere quindi la seguente estensione: .pdf.p7m o in alternativa, il file potrà essere prodotto in formato .pdf con firma olografa -**

contenente le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A : INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE – AVVALIMENTO)

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

N.B Nell'eventualità di riserva di subappalto, non è necessaria l' indicazione della terna di subappaltatori in quanto per i servizi oggetto dell'appalto, non è necessaria particolare specializzazione.

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Parte IV: Criteri di selezione

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

Parte VI: Dichiarazioni finali

2) dell' **allegato B**) contenente le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

- la piena integrale conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal Capitolato Generale d'appalto per le forniture e i servizi della ASL 2 di Olbia, in quanto compatibile con il Dlgs 50/2016, dalla lettera invito e relativi allegati, dal D.T., dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per firma, marcatura e deposito delle offerte;
- l'accettazione incondizionata delle regole previste dal Capitolato speciale d'appalto, Capitolato Generale dal Capitolato Generale d'appalto per le forniture e i servizi della ASL 2 di Olbia e dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti condizioni contrattuali;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto; in particolare, di essere consapevole che nel momento in cui è bandita la presente procedura di gara è in itinere la riforma del SSR (Legge Regionale 23/2014). Nella riforma ATS si ipotizza tra l'altro la creazione di una nuova Azienda per i Servizi di Emergenza – Urgenza (118 ecc.) nonché la riduzione del numero delle altre Aziende, con conseguenti possibili processi di fusione, incorporazione, cessione di ramo d'azienda ecc., e che pertanto la Asl n° 2 si è riservata di revocare o non aggiudicare la procedura o non stipulare il contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva o di trasferire il contratto alla nuova Azienda, nel momento in cui sarà istituita, senza alcun onere di indennizzo o risarcimento a favore del concorrente e/o il vincitore di gara e/o del contraente, e di avere tenuto conto di tale alea contrattuale nel decidere di formulare offerta;
- che l'offerta è ferma per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare che le comunicazioni inerenti la gara in oggetto siano trasmesse esclusivamente attraverso pec registrata sulla piattaforma albo fornitori.it, o, solo nel caso di malfunzionamenti del sistema, ad altro indirizzo da indicare (deve comunque trattarsi di pec) precisando di essere consapevole che: a) l'operatore economico, con l'iscrizione all'albo fornitori e l'accettazione dell'invito a gara, elegge automaticamente domicilio nell'apposito "Forum di gara" riservato ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la gara per cui ha risposto positivamente all'invito; b) l'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento dell'iscrizione all'albo fornitori cosicché tutte le comunicazioni individuali inerenti la gara saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata, attraverso la piattaforma albofornitori.it presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico.
- l'impegno a informare il servizio Aziendale di riferimento e il Responsabile del servizio Provveditorato su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Azienda ASL 2°, che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell' Azienda, indicando un referente;
- il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento per l'attività svolta e il numero di dipendenti dell'Impresa riferiti a tale Contratto Collettivo Nazionale.

Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dalla presente lettera invito, dal D.T. e relativi allegati, dalle comunicazioni dell'azienda pubblicate sul forum in pendenza del termine per il deposito delle offerte inerenti la procedura di gara.

3) Patto di integrità: si fornisce l'allegato C, che costituisce il "patto di integrità" che dovrà – dopo attenta lettura - essere stampato, datato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa; con la propria firma, infatti, l'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c.3 della citata scrittura (patto di integrità); dovrà infine essere allegato alla restante documentazione amministrativa e avere la seguente estensione: .pdf;

- **copia scannerizzata di documento d'identità valido (con estensione.pdf.):** dei sottoscrittori dell'istanza e dichiarazioni contestuali;.

N.B. Quanto sopra è necessario perché le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, che deve essere scannerizzato e allegato alla documentazione.

4) Copia della ricevuta di pagamento contributo ANAC (pari ad € 20,00);

- (EVENTUALE) **copia della procura** se il sottoscrittore è procuratore; **il documento dovrà essere scannerizzato e dovrà recare le firme olografe e avere la seguente estensione: .pdf;**

- (EVENTUALE) in caso di raggruppamenti temporanei di impresa (RTI) o altri soggetti plurimi:

1) SE GIÀ COSTITUITI, 1.A) **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO;** 1.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI; entrambi devono riportare firme olografe e avere estensione .pdf;**

2) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, 2.A) **L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI;** 2.B) **DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI. Il file dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il soggetto composto e avrà estensione .pdf.p7m;**

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO; DETTI MODELLI INTEGRANO LA LETTERA STESSA, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

2) DEPOSITO DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA da caricare sul sistema secondo le modalità previste dall'allegato "*Disciplinare telematico di gara*")

L'offerta tecnica deve essere redatta come segue.

1. **Elenco** della documentazione presentata, con l'indicazione esatta di ciascun allegato e dei numeri delle pagine da cui è composto ciascun eventuale fascicolo.
2. Relazione progettuale, contenente una descrizione dettagliata dell'offerta, da cui poter evincere che il progetto proposto risponde al modello organizzativo configurato, deve essere ragguagliata: alle specifiche di capitolato onde consentire le valutazioni di appropriatezza dell'offerta (art. 63 c. 2 lettera a) del Codice), nonché ai criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi (art. 95 comma 2 del Codice).
3. In ogni caso, un'offerta imprecisa o lacunosa, purché sufficientemente determinata almeno nella parti essenziali (cioè, tale almeno da consentire la valutazione di appropriatezza dell'offerta (art. 63 c. 2 lettera a) del Codice) sarà penalizzata nell'attribuzione del punteggio, fino alla eventuale attribuzione del coefficiente più basso, corrispondente a 0 (zero); mentre un'offerta talmente lacunosa da determinare incertezza assoluta su parte o parti essenziali del progetto sarà esclusa.

ATTENZIONE- non indicare in questo documento inserito in offerta tecnica alcun prezzo: anche la presenza di un solo prezzo sarebbe infatti causa di esclusione dell'offerta.

Tutta la documentazione (che, si ricorda, dev'essere in lingua italiana; documenti in altra lingua non saranno valutati) deve essere completa di tutte le informazioni necessarie alla valutazione.

Le informazioni e i dati tecnici non sufficientemente individuati e/o non adeguatamente determinati non verranno presi in considerazione per la valutazione dell'offerta; qualora incompletezze o indeterminatezze determinino incertezza sostanziale sul contenuto dell'offerta questa verrà esclusa.

N.B. :

- Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione amministrativa e/o tecnica, pena esclusione.

Conclusivamente l'offerta tecnica sarà esclusa: in caso di irregolarità/inappropriatezza – artt. 59 c. 3, 63 c. 2 lettera a), secondo periodo, 94 c. 1 lettera a) del Codice) - e dovrà essere sottoscritta in calce o firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla gara (art. 59 c. 3 del Codice), dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni.

Nel periodo previsto dall'allegato "Schema temporale (Timing)" gli operatori economici dovranno depositare sul

Sistema (upload) nell' apposito spazio tutta la documentazione costituente, nel suo complesso, l'offerta tecnica.

3) DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- MODALITA' DI FORMULAZIONE E DI DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà inserire nella piattaforma la propria migliore offerta economica; sono ammesse solo offerte pari o

in ribasso rispetto alla base di gara, a pena d'esclusione (art. 59 c. 4 lettera e) del Codice) che dovranno pervenire entro il termine indicato nell'allegato "Schema temporale (Timing)" e secondo le indicazioni previste nell'allegato "Disciplinare telematico di gara".

Il punteggio prezzo sarà assegnato sulla base della percentuale di ribasso sulla base d'asta.

Sono inoltre richiesti i prezzi unitari, come da "dettaglio offerta a prezzi unitari" riferiti alle singole voci di costo, distinte tra loro, come da apposito modello e ulteriori regole specificate nel seguito.

Si rammenta che la somma dei prezzi unitari dovrà essere uguale al prezzo offerto, ricavato applicando lo sconto percentuale alla base di gara; nel caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello risultante in applicazione del ribasso percentuale, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo proporzionale e costante rispetto allo scostamento, in più o in meno, fino a far coincidere i due valori, rimanendo prevalente il ribasso percentuale.

OFFERTA A PREZZI UNITARI

Gli offerenti dovranno redigere, come detto, a pena d'esclusione, apposito file denominato "Dettaglio offerta a prezzi unitari", entro il termine indicato nell'allegato "Schema temporale (Timing)" e secondo le indicazioni previste nell'allegato "Disciplinare telematico di gara".

Nell'offerta a prezzi unitari, i concorrenti dovranno anche indicare la stima dei propri costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in percentuale d'incidenza sul prezzo complessivo offerto di cui all'art. 95 c. 10 del Codice.

CAUSE D'ESCLUSIONE

Si riassumono le cause di esclusione dell'offerta, specificando anzitutto quanto segue:

- 1) **solo quanto necessario per l'ammissione alla gara (regolarità della domanda, possesso dei requisiti) è soggetto a soccorso istruttorio;**
- 2) **i termini indicati in timing di gara come perentori sono termini a pena d'esclusione ai sensi dell'art. 59 c. 4 lettera a) del Codice.**
- 3) **Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.**
- 4) **Verranno escluse le offerte che non siano completate, quando necessario, con l'offerta a prezzi unitari o rispetto alle quali sia fornita offerta a prezzi unitari incompleta (ad esempio perché priva dell'indicazione dell'incidenza dei costi interni della sicurezza).**
- 5) **Anche quanto previsto nell'apposito allegato "disciplinare telematico" in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: le violazioni delle prescrizioni non suscettibili di soccorso istruttorio comporteranno l'esclusione dalla gara.**

Le cause d'esclusione previste dal Codice, su cui si sono fondate le regole del presente invito, sono espressamente qui richiamate e sono rinvenibili, in particolare, negli artt. 59 commi 3 e 4 , 63 c. 2 lettera a), 80, 93, 94 c. 1 del Codice.

Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria finale rispetto alla quale si proclamerà l'aggiudicazione provvisoria della presente gara sarà redatta

seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice OEV.

Si veda il dettaglio di attribuzione dei punteggi di cui all'allegato "DETTAGLIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGI".

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi della normativa vigente, attenendosi alle linee guida ANAC (ed ex AVCP) , in quanto compatibili con le disposizioni del Codice 2016 (ad esempio, determinazione n° 7 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 novembre 2011 - pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n° 291 del 15 dicembre 2011), dalla commissione apposita a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per prezzo e qualità, secondo la seguente ripartizione del punteggio:

1. qualità: 58 punti alla migliore offerta.
2. prezzo: 42 punti alla migliore offerta.

CRITERIO VALUTATIVO 1: QUALITA' DELL'OFFERTA

Per quanto riguarda l'assegnazione, alle offerte non respinte perché insanabilmente difformi dalle specifiche (art. 68 del Codice), del punteggio "qualità", sulla base dei criteri/sottocriteri di valutazione e dei relativi pesi/subpesi assegnati, di cui sopra, si utilizzerà il cosiddetto metodo aggregativo compensatore o della somma pesata secondo la formula:

$$V(a) = \sum_n [P_i * C(a)_i]$$

dove:

$V(a)$ = Valutazione offerta a (punteggio attribuito all'offerta a) Σ = sommatoria

n = numero totale dei criteri/sottocriteri di valutazione o requisiti

P_i = Peso assegnato al singolo criterio/sottocriterio di valutazione i

$C(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al criterio/sottocriterio i

Nella prima fase, che è quella della trasformazione dei giudizi di qualità dell'offerta in numeri adimensionali, cioè in coefficienti variabili tra 0 ed 1, per ogni singolo criterio/sottocriterio ogni commissario assegnerà, discrezionalmente, per ognuna delle offerte un coefficiente variabile fra 0 (zero) ed 1 (uno).

I coefficienti saranno assegnati secondo la seguente griglia di valori:

| Giudizio | Coefficiente |
|-------------|----------------|
| Ottimo | Da 0,81 ad 1,0 |
| Distinto | Da 0,61 a 0,80 |
| Buono | Da 0,41 a 0,60 |
| Discreto | Da 0,21 a 0,40 |
| sufficiente | Da 0,01 a 0,20 |
| scarso | 0 |

La commissione ha facoltà di integrare i giudizi numerici con eventuali sintetiche osservazioni relative agli aspetti di maggiore e/o minore pregio delle singole offerte tecniche.

Per la seconda fase (formazione della graduatoria) si procederà nel seguente modo: la media dei coefficienti ottenuti sarà moltiplicata per il peso/subpeso attribuito al criterio/sottocriterio di valutazione (o requisito) per ottenere il relativo punteggio; la somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio; successivamente, si procederà alla riparametrazione, attraverso la quale, il punteggio massimo ottenuto sarà riportato a 58 e proporzionalmente si trasformeranno gli altri punteggi provvisori, in maniera da assegnare tutti i 58 punti disponibili per la qualità alla migliore offerta.

N.B: Il sistema rende visibili nella graduatoria i soli punteggi complessivi riparametrati. Separatamente, concluse le operazioni di gara, saranno pubblicati tutti i dettagli di attribuzione dei punteggi, che quindi saranno conosciuti dagli offerenti insieme alla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

CRITERIO VALUTATIVO 2: PREZZO

Punteggio massimo disponibile: punti 42

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio "prezzo", si utilizzerà la formula bilineare interdipendente, sotto riportata, che prevede l'individuazione del cosiddetto valore soglia, corrispondente alla media dei valori delle offerte dei concorrenti (ribassi sul prezzo messo a base d'asta) e due diversi comportamenti, a seconda che l'offerta del concorrente sia inferiore o uguale al valore soglia (\leq valore soglia) oppure maggiore ($>$ valore soglia), come sotto riportato:

per $A_i \leq A_{soglia} \rightarrow C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$

per $A_i > A_{soglia} \rightarrow C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove C_i : coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_{soglia} : media dei valori delle offerte

A_i : Valore dell'offerta del concorrente i esimo

X : coefficiente scelto, da indicare nei documenti di gara, corrispondente a 0,85.

ART. 8 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE OFFERENTI

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti è disciplinato dal Codice dei Contratti; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo preferibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552326 - 373, orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30) con il personale del Servizio Provveditorato dell'Asl, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente, se trattasi di supporto cartaceo un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del

versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperta da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla "PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE L' ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CALL CENTER AZIENDALE" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del Codice e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

La su esposta disciplina dell'accesso è riferita ai soggetti particolarmente qualificati ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice e relative norme di rinvio (artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.).

N.B.:

- ALL'APPALTO SI APPLICA LA L. 136/2010;

Art. 9 MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO

I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: *riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara:*

ALLEGATO DGUE: Documento di Gara Unico Europeo -

ALLEGATO AMMINISTRATIVO B): dichiarazioni sostitutive di certificazione integrative all'istanza di ammissione alla gara -

PATTO DI INTEGRITA' Allegato C)

ALLEGATI PARTE TECNICA: *riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;*

ALLEGATI PARTE ECONOMICA: *riguardano i prezzi dell'offerta economica nelle sue componenti e i prezzi unitari*

OFFERTA A PREZZI UNITARI ALTRI ALLEGATI:

DISCIPLINARE TELEMATICO

SCHEMA TEMPORALE DI GARA – TIMING DETTAGLIO

ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

DELIBERA DI APPROVAZIONE CSA E RELATIVI ALLEGATI

DUVRI

Olbia li 26/08/2016

II RUP

Dott. Barnaba Dejana

FIRMATO

Esportazione forum

Oggetto gara: Procedura negoziata inerente servizi d'ambito CUP TICKET - CALL CENTER e altro - aziendale

Argomento 330: Modello Offerta a Prezzi Unitari

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|--|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">Re:Modello Offerta a Prezzi Unitari</p> <p style="text-align: center;">Il modello "Offerta a prezzi unitari" è stato pubblicato nella scheda trattativa.</p> <p style="text-align: center;">Distinti saluti</p> <p>"Nella lettera di invito - pag, 11 viene indicato : "Sono inoltre richiesti i prezzi unitari, come da "dettaglio offerta a prezzi unitari" riferiti alle singole voci di costo, distinte tra loro, come da apposito modello e ulteriori regole specificate nel seguito. "</p> <p>Siccome il modello non è presente nella lista dei documenti messi a disposizione, cosa bisogna intendere per "prezzi unitari"?</p> <p style="text-align: center;">Cordiali saluti"</p> | 31/08/2016 14:02 |

Argomento 331: Costo del Personale

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|---|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">Re:Costo del Personale</p> <p>Si premette che l'asserzione " omississ...Nello stesso articolo vengono anche elencate le attività richieste dal servizio oggetto dell'appalto, con indivisione delle mansioni del personale impegnato incompatili con il livello A2 delle Coop.Soc. e riferibili piuttosto a livelli superiori se non a contratti nazionali specifici." peraltro priva di qualunque argomentazione a supporto, è errata: le mansioni, per coloro cui si applica il CCNL delle Cooperative Sociali, della gran parte del personale da impiegare in appalto sono senza dubbio ascrivibili alla Cat. A2 come accertato da questa Azienda tempo orsono anche con il conforto del Sindacato.</p> <p>Non si confonda la mansione che deve espletare il singolo lavoratore impiegato in appalto con obbligazione di risultato richiesta all'appaltatore, che è certamente cosa diversa e più complessa.</p> <p>Quanto alla valutazione economica, quest' Azienda ha compiuto stime che inducono a reputare possibile l'espletamento dell'appalto per il canone posto a base di gara; ovviamente il singolo concorrente dovrà effettuare le proprie valutazioni e dall'esito proporre offerta, soggetta a valutazione della Stazione Appaltante, o rinunciare a proporla qualora ritenga il canone a base d'asta non sufficiente. Questa Azienda all'esito della procedura adotterà i provvedimenti conseguenti (ad esempio indizione di nuova gara se questa dovesse andare deserta).</p> <p>"Nel CSA, art.1 - ultimo paragrafo - pag.4, viene sottolineata la necessità che il concorrente dimostri il rispetto del CCNL applicabile, in termini economico-giuridici.</p> <p>Nella precedente gara d'appalto, a cui si fa riferimento, è stata considerato corretto il livello A2 del CCNL delle Cooperative Sociali.</p> <p>Nello stesso articolo vengono anche elencate le attività richieste dal servizio oggetto</p> | 01/09/2016 11:02 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>dell'appalto, con indivisione delle mansioni del personale impegnato incompatili con il livello A2 delle Coop.Soc. e riferibili piuttosto a livelli superiori se non a contratti nazionali specifici.</p> <p>Ciò premesso, chiediamo quale sia l'inquadramento minimo per il personale da impiegare nell'appalto che codesto Ente ha preso in considerazione per la stima della base d'asta, ovvero del costo del personale come indicato nello stesso capitolato.</p> <p style="text-align: center;">Cordiali saluti"</p> | |
|--|---|--|

Argomento 332: Offerta tecnica

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|---|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">Re:Offerta tecnica</p> <p style="text-align: center;">Non è previsto ma seremo grati se fosse un numero ragionevole.</p> <p>"Si richiede se la Stazione Appaltante ha previsto un limite nel numero di pagine per l'offerta tecnica saluti"</p> | 01/09/2016 10:54 |

Argomento 333: Dimensionamento Servizio

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|--|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">Re:Dimensionamento Servizio</p> <p>Sono pervenute delle richieste di informazioni che si reputano di interesse comune, pertanto, oltre ad allegare specifico file contenente dati e statistiche, si comunica che:</p> <p>La media delle prenotazioni effettuate agli sportelli di Front Office è di circa 4.200 mese;</p> <p style="padding-left: 40px;">La media mensile di Recall telefonico nel 2015 è stata di circa 800 chiamate;</p> <p style="padding-left: 40px;">Non si dispone dei seguenti dati tra quelli richiesti:</p> <p style="padding-left: 40px;">Non si è in grado di fornire alcun dato strutturato su telefonate / prenotazioni in intramoenia pura / allargata perché l'intramoenia pura è passata a gestione cup ticket solo negli ultimissimi mesi, in modo graduale, e non si dispone ancora di statistiche e dati attendibili, mentre l'intramoenia allargata è previsto passi al cup ticket dal 1 ottobre 2016. Si può peraltro fornire il dato dei medici autorizzati all'intramoenia: tra pura ed allargata essi sono circa 70 (in questo momento con esattezza 72); inoltre si forniscono dati esatti sui volume totale del fatturato / incassato relativo all'anno 2015 per intramoenia pura ed allargata (vedasi tabella allegata).</p> <p>Non si dispone della distribuzione oraria delle telefonate; per quanto attiene il periodo di maggior concentrazione delle stesse può essere individuato, in linea di massima, nei seguenti orari: 8.00-13.30 e 16.00 - 18.00 lunedì – venerdì. Peraltro si ricorda che non casualmente tra i requisiti tecnici richiesti per l'ammissione alla gara è stato richiesto l'espletamento di servizi analoghi: è infatti in base all'esperienza pregressa che ci si attende venga effettuata l'offerta (non a caso si è strutturato l'appalto come obbligazione di risultato e non di mezzi).</p> <p>Per quanto attiene gli ultimi tre quesiti: anche l'attuale appalto è strutturato come obbligazione di risultato; pertanto è noto a questa Azienda il numero totale di operatori impiegati in appalto (9, con orari part time da 25 a 30 ore settimana) mentre non è noto come essi siano impiegati tra le attività di cup telefonico e di back office; si precisa che nel corrente appalto le attività a sportello non sono state strutturate, anche se sono capitati, soprattutto nell'ultimo periodo, rari casi (da considerare quindi eccezionali e di breve durata) in cui si è richiesto all'appaltatore di fornire supporto allo sportello per sopperire ad improvvise criticità di personale nella gestione diretta: è questa la ragione che ha indotto ad introdurre il criterio valutativo "Attività di back office (coordinamento</p> | 02/09/2016 17:08 |

| | | |
|------|--|---------------------|
| | <p>anche in relazione alle altre attività da assicurare, modalità di svolgimento)” tra quelli di valutazione offerta La duttilità di utilizzo del personale è stata peraltro prevista in appalto.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>"Al fine di dimensionare correttamente il servizio offerto, si chiede di conoscere i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Media mensile di telefonate entrate - Media mensile di telefonate risposte - Media mensile di prenotazioni effettuate al telefono - Media mensile di prenotazioni effettuate allo sportello <ul style="list-style-type: none"> - Media mensile di chiamate Outbound (recall) - Media mensile di telefonate ricevute in intramoenia - Media mensile di prenotazioni in intramoenia - Stima mensile di telefonate ricevute in intramoenia allargata - Stima mensile di prenotazioni ricevute in intramoenia allargata - Distribuzione oraria delle telefonate con evidenza del periodo di maggior concentrazione delle chiamate - Attuale numero di operatori impiegati per le attività di CUP telefonico - Attuale numero di operatori impiegati per le attività di CUP a sportello - Attuale numero di operatori impiegati per le attività di backoffice <p>Cordiali saluti"</p> | |
| Ente | <p style="text-align: center;">Re:Re:Dimensionamento Servizio</p> <p>Non si tratta di dati diversi da quelli acquisiti durante la prenotazione sul portale Cup Web;</p> <p>Le impegnative di cui si parla sono sostanzialmente quelle degli esenti che attualmente non transitano a Cup Web e rispetto alle quali non è ancora stato compiuto l'interfacciamento bidirezionale RIS - LIS / Cup Web; dette impegnative sono circa 15.000 al mese;</p> <p>Il completamento del caricamento dati mensile deve essere effettuato entro la prima settimana successiva al mese di erogazione (normativa sull'invio dei flussi MEF); infine il sistema software è quello CUP Web ed è fornito dall'ente</p> <p style="text-align: center;">"Buongiorno,</p> <p>ad integrazione di quanto già richiesto per il dimensionamento del Servizio si chiedono maggiori dettagli per il "caricamento delle impegnative ed elaborazione dei relativi dati" indicato nell'Art.1 al punto a) del CSA.</p> <p>Ovvero, qualora si parli di inserimento dati diverso da quello eseguito durante la prenotazione sul Portale CUPWEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n° di impegnative/mese - tempistiche di inserimento dei dati - dati da rilevare <p>- se il sistema sw su cui inserire tali dati è fornito dall'Ente o se è oggetto di fornitura.</p> <p style="text-align: center;">Cordiali saluti"</p> | 06/09/2016 11:21 |

Argomento 334: AVVISO IMPORTANTE

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|--|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">AVVISO IMPORTANTE</p> <p>Per mero errore materiale, nella scheda trattativa della procedura di che trattasi, le tempistiche di caricamento del "dettaglio di offerta" differivano dal timing di gara allegato, pertanto, si differisce il termine per il caricamento telematico dell' offerta (documentazione amministrativa, tecnica ed economica, comprensiva del dettaglio di offerta firmato digitalmente) alle ore 17.00 di oggi, 13/09/2016.</p> | 13/09/2016 11:31 |

Argomento 335: AVVISO DEL 14 09 2016

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|---|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">AVVISO DEL 14 09 2016</p> <p>In data odierna si è tenuta la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa e tecnica, effettuando una verifica inventariale della stessa.</p> <p>In seduta riservata si è provveduto a esaminare la regolarità della documentazione amministrativa dei due concorrenti che hanno presentato offerta:</p> <p style="text-align: center;">- ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA - COSTITUENDO RTI: GPI SPA (Mandataria) – EXTRA INFORMATICA SRL (mandante)</p> <p>l'esito degli accertamenti è stato positivo per entrambi gli offerenti che sono quindi ammessi a fase successiva.</p> <p>Si è proceduto alla nomina di apposita commissione per le valutazioni tecnico-economiche.</p> <p>In conformità a quanto disposto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs 50/2016 nella sezione "Amministrazione trasparente" saranno pubblicati:</p> <p>- esiti della fase di ammissione dei concorrenti (entro 2 giorni dal presente avviso); - provvedimento di nomina e curricula dei commissari</p> | 14/09/2016 15:47 |

Argomento 339: AVVISO CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

| Autore | Messaggio | Data |
|--------|---|---------------------|
| Ente | <p style="text-align: center;">AVVISO CONCLUSIONE PROCEDIMENTO</p> <p>Si comunica che, conclusi gli accertamenti di natura tecnico - economica che hanno avuto esiti positivi, si conferma la validità della graduatoria di gara pubblicata. S'istruirà pertanto proposta di deliberazione alla Direzione Aziendale di aggiudicazione della procedura.</p> | 23/09/2016 12:14 |

Data di creazione: 23/09/2016

News appalti

Vecchio albo

Fornitori

PEC

E-procurement

Preventivi

Gare

Back office

Dati L.190/12

Report

Elenco gare **Gara - PG/ 2016/ 35244**

Preliminare Principale Categorie Lotti Punteggi Round Doc. gara Fornitori [Doc. offerte](#)

Elenco doc. offerte Documentazione d'offerta **Graduatoria**

| Codice lotto | Descrizione lotto | Pulisci filtri | 1 - Immissione diretta offerte - Stato: Chiuso | | | Operazioni |
|---|---|----------------|--|-----------|--------------------|-------------------|
| Posizione | Ragione sociale | Prezzo | Prezzo con B.A. n... | Offerta % | Punt. quantitativo | Punt. qualitativo |
| 1 - Servizi d'ambito CUP TICKET - CALL CENTER e altro ... - Base asta ribassabile: 18.000,00 - Base asta non ribassabile: Non definito - Importo previsto: Non c | | | | | | |
| 1 | ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | 15.678,00 | | 12,90 | | 42,00 |
| 2 | RTI - GPI SpA - Extra Informatica S.r.l. | 17.751,60 | | 1,38 | | 6,90 |

News appalti

Vecchio albo

Fornitori

PEC

E-procurement

Preventivi

Gare

Back office

Dati L.190/12

Report

Elenco gare Forum gara - PG/2016/35244 **Gara - PG/ 2016/ 35244**

Preliminare Principale Categorie Lotti Punteggi Round Doc. gara Fornitori [Doc. offerte](#)

Elenco doc. offerte **Documentazione d'offerta**

Amministrativa Soccorso istruttorio Ex art. 58 Tecnica Ulteriore Aggiudicazione

Chiusura: data/ora: 16/09/2016 12:46
 utente: Barnaba Dejana
 ip: 217.59.13.66

Ragione sociale Pulisci filtri Operazioni

| Nome | Data ora caricame... | Firma di... | File estratto | File origin... | IP caricamento offerta |
|------|----------------------|-------------|---------------|----------------|------------------------|
|------|----------------------|-------------|---------------|----------------|------------------------|

ALI I INTEGRAZI ONE SOCI ETA' COOPERATIVA SOCI.

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--|--|--|---------------|
| Documentazione Tecnica | 12/09/2016 16:37:03 | | | | 95.254.70.101 |
|------------------------|---------------------|--|--|--|---------------|

GPI SpA

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|--|--|--|----------------|
| Documentazione Tecnica | 13/09/2016 10:42:44 | | | | 89.190.163.254 |
|------------------------|---------------------|--|--|--|----------------|

| max | CRITERIO | ALI | | RTI EXTRA-GPI | | | |
|-----|--|---|-------------|---------------|---|-------------|-------|
| 12 | A) Modalità di gestione dell'attività di Call Center (picchi di attività) | completo, dettagliato e valido il processo di gestione della prenotazione da parte degli operatori nei confronti dell'utente. buona l'organizzazione della gestione dei turni a garanzia del rispetto delle obbligazioni contrattuali; Valorizza il progetto l'offerta relativa alla presenza minima di operatori in servizio nelle varie fasce orarie di attività (5). | 0,90 | 10,80 | molto più approssimativa, la descrizione del processo di gestione della prenotazione da parte degli operatori nei confronti dell'utente; deducibile una sufficiente organizzazione della gestione dei turni a garanzia del rispetto delle obbligazioni contrattuali nel progetto si ipotizza la traslazione del rischio di impresa dell'appaltatore | 0,50 | 6,00 |
| 12 | B) Modalità di gestione delle liste (coordinamento e gestione del flusso di informazioni) | Buono il progetto di modalità di gestione delle liste (progetti sostanzialmente equivalenti) | 1,00 | 12,00 | Buono il progetto di modalità di gestione delle liste (progetti sostanzialmente equivalenti) | 1,00 | 12,00 |
| 12 | c) Attività di back office (coordinamento anche in relazione alle altre attività da assicurare, modalità di svolgimento) | Buono il progetto di gestione delle attività di back office; buona sinergia tra le attività di front office e le attività di BackOffice (non si è considerata in riferimento a questo criterio di valutazione quella parte di progetto relativa all'utilizzo flessibile delle risorse umane di cui al successivo criterio di valutazione), in relazione specialmente all'ottimizzazione delle risorse umane durante le fasce orarie con meno attività necessaria per il front office e quindi utilizzate per il back office | 1,00 | 12,00 | Buono il progetto di gestione delle attività di back office | 0,90 | 10,80 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|-------------|-----------------------|---|-------------|-----------------------|
| 8 | D) Utilizzo flessibile delle risorse umane a parità di dotazione del personale e di tempo lavoro dedicato per far fronte a eventuali esigenze dell'ASL | Efficace il progetto relative all'utilizzo flessibile delle risorse umane per far fronte alle eventuali richieste dell'ASL (non valutate perché non valutabili alla luce del criterio predeterminato, le proposte, comunque migliorative, di utilizzo di ore straordinarie o con personale in somministrazione lavoro per far fronte a eventuali esigenze dell' Asl | 1,00 | 8,00 | Appena sufficiente la descrizione relativa all'utilizzo flessibile alle risorse umane per far fronte alle esigenze della ASL; Suscita perplessità la previsione di affiancamento del personale dell'appaltatore a personale Asl per la formazione on the job così come la previsione di formazione "graduale" che induce a ritenere che vi potrebbero essere livelli diversi di qualità del servizio durante lo svolgimento dell'appalto. | 0,50 | 4,00 |
| 8 | E) qualifiche ed esperienze del personale effettivamente utilizzato nell'appalto | Buono il progetto relativo alle qualifiche e esperienze minime assicurate del personale effettivamente utilizzato nell'appalto | 0,70 | 5,60 | In progetto, buono il dettaglio nella descrizione delle capacità professionali degli addetti; ma non correlati gli impegni precontrattuali inerenti l'effettivo possesso, nonché la prova del possesso, di quei requisiti da parte degli operatori tutti impiegati in appalto. | 0,75 | 6,00 |
| 6 | F) prestazioni complementari (manutenzioni, forniture ecc....) | Buona la proposta relativa alla gestione delle prestazioni complementari; particolarmente apprezzabile la proposta relative al servizio di pronta reperibilità; | 0,80 | 0,80 | Sufficiente la proposta progettuale inerente alle prestazioni complementari; apprezzabile la proposta relativa alla customer satisfaction, trattandosi anche di utile strumento per correggere eventuali disfunzioni operative | 0,40 | 2,40 |
| 58 | | | | 49,20 58,00 | | | 41,20 48,57 |



Fornitori gara PG/2016/35244

26/09/2016

| Ragione sociale | Invito inviato | Data invio | Accettazione | Data risposta | Data consegna | Sorteggiato | Data PEC sorteg. | Abilitato | Stati documentazione |
|---|----------------|------------------|--------------------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE | Si' | 26/08/2016 16:22 | Invito accettato | 26/08/2016 16:58 | 26/08/2016 16:22 | No | | Si' | |
| Bassilichi S.p.A. | Si' | 26/08/2016 16:22 | Non partecipante | 29/08/2016 14:01 | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Non partecipante | |
| CONSORZIO i.NEXTRA TECNOLOGIE NET PC | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:24 | No | | No: Invito non accettato | |
| demetra opinioni.net s.r.l. | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| Dussmann Service Srl | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| Extra Informatica S.r.l. | Si' | 26/08/2016 16:21 | Non partecipante singolarmente | 26/08/2016 17:00 | 26/08/2016 16:22 | No | | Si' | |
| GPI SpA | Si' | 26/08/2016 16:22 | Non partecipante singolarmente | 26/08/2016 16:52 | 26/08/2016 16:22 | No | | Si' | |
| IPSEN S.P.A. | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| KRENE S.R.L. - SOCIETA' SARDA PER L'INFORMATICA | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| MARKETING MANAGEMENT SRL | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| Mediacom | Si' | 26/08/2016 16:22 | Non partecipante | 29/08/2016 10:52 | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Non partecipante | |

| Ragione sociale | Invito inviato | Data invio | Accettazione | Data risposta | Data consegna | Sorteggiato | Data PEC sorteg. | Abilitato | Stati documentazione |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| RTI - GPI SpA - Extra Informatica S.r.l. (M) | No | | Invito accettato | 12/09/2016 17:08 | | No | | Si' | |
| S&F Società cooperativa sociale | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| SIGMA TAU INDUSTRIE FARMACEUTICHE RIUNITE SPA | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |
| Telecom Italia S.p.A. | Si' | 26/08/2016 16:22 | Attesa accettazione invito | | 26/08/2016 16:22 | No | | No: Invito non accettato | |

Aggiudicatari

Oggetto: Procedura negoziata inerente servizi d'ambito CUP TICKET - CALL CENTER e altro - aziendale

ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

| Codice lotto | Descrizione lotto | Base asta ribassabile | Offerta vincente | Ribasso % | Importo contrattuale | Perc. garanzia fideiussoria | Garanzia fideiussoria |
|--------------|---|-----------------------|------------------|-----------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Servizi d'ambito CUP TICKET - CALL CENTER e altro - aziendale; canone mensile | 18000,00 | 15678,00 | 12,90 | 172458,00 | 12,90 | 22247,08 |
| | | | | | 172458,00 | | 22247,08 |

RTI - GPI SpA - Extra Informatica S.r.l.

Nessuna aggiudicazione

SERVIZI D'AMBITO CUP TICKET - CALL CENTER E ALTRO - AZIENDALE

VERBALE N. 4 SEDUTA DEL 22/09/2016

Addì ventidue del mese di settembre alle ore 11 presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia si è riunita in seduta riservata, convocata per le vie brevi, la commissione appositamente nominata dalla Stazione Appaltante con deliberazione n. 891 del 16/06/2016, così articolata:

fase 2:

| | | |
|-----------------|--|--|
| Marina Cassitta | Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Presidente |
| Cesare Delussu | Dirigente Amministrativo Sisa | Componente |
| Marco Mulas | Dirigente Amministrativo Distretto Olbia | Componente |
| Barnaba Dejana | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Segretario, anche in qualità di esperto della procedura di gara, con funzioni consulenziali alla commissione tecnica |
| Rita Deretta | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |
| Roberto Piras | Servizio Provveditorato e Amm.ne Patrimoniale | Componente |

Richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 del 14/09/2016 e n. 2 del 16/09/2016 e n. 3 del 19/09/2016 si dà atto di quanto segue:

come la Commissione ha disposto si è proceduto all'invio di richiesta alla "Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale" di ulteriori elementi utili all'analisi dell'offerta, inviata a mezzo pec tramite scheda trattativa di gara in Albo Fornitori, con termine massimo per il riscontro il 28/09/2016.

In data 21/09/2016, nel termine predeterminato, l'impresa ha fornito (mail pec pervenuta all'indirizzo pec del protocollo aziendale il 21/09/2015, acquisita al protocollo n 38495 del 21/09/2016) l'integrazione richiesta, che viene quindi esaminata dalla commissione.

In conclusione, considerati tutti gli elementi di valutazione preesistenti ed acquisiti, l'offerta è ritenuta congrua (in sintesi: giustificati i costi del personale, fornite esaustive motivazioni sul dettaglio di offerta).

Pertanto, la commissione conviene di proclamare conclusa la procedura, formulando proposta d'aggiudicazione come da graduatoria pubblicata in scheda trattativa che può dirsi confermata.

Alle ore 13.00 circa, concluse le operazioni di gara si dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 2 pagine, oltre che dell'allegato descritto in premessa, che viene letto, confermato e sottoscritto in ogni pagina.

| | |
|-----------------|---------|
| Marina Cassitta | Firmato |
| Cesare Delussu | Firmato |
| Marco Mulas | Firmato |
| Rita Deretta | Firmato |
| Roberto Piras | Firmato |
| Barnaba Dejana | Firmato |