

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.456 DEL 25/05/2015**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza della Dott.ssa Ilaria Giua a svolgere frequenza volontaria presso le UU.OO. di Pronto Soccorso e di Neurologia del P.O. di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 25/05/2015	Al 09/06/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.12152 del 17/03/2015 con la quale la Dott.ssa Ilaria Giua in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia chiede di poter svolgere “frequenza volontaria” presso le UU.OO. di Pronto Soccorso e di Neurologia del P.O. di Olbia;
- altresì la nota acquisita agli atti con prot. n.16563 del 15/04/2015 con la quale la sopra citata dottoressa, ad integrazione della richiesta di cui sopra, chiede di poter svolgere la frequenza volontaria per un periodo di mesi tre in ciascuna della UU.OO precedentemente indicate;
- Vista** la nota prot. NP/2015/3565 del 20/04/2015 con la quale la Dott.ssa Maria Serena Fenu - Direttore del Presidio Ospedaliero di Olbia – e la Dott.ssa Tea Bastianetta Cau – Responsabile dell’U.O. di Neurologia – hanno espresso parere favorevole in merito alla richiesta di frequenza volontaria;
- la nota prot. NP/2015/3952 del 08/05/2015 con la quale la Dott.ssa Maria Serena Fenu - Direttore del Presidio Ospedaliero di Olbia – e il Dott. Elio Attilio Bua - Direttore dell’ U.O. di Pronto Soccorso – hanno espresso parere favorevole in merito alla richiesta di frequenza volontaria;
- Rilevato** che la frequenza viene svolta come strumento di formazione e aggiornamento finalizzato ad acquisire o approfondire esperienze e conoscenze relative ad attività svolte in Azienda e senza che la stessa possa costituire titolo per future assunzioni;
- Preso atto** che la Dott.ssa Ilaria Giua è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni personali, scadenti rispettivamente in data 14/05/2016 e 13/05/2016;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Dott.ssa Ilaria Giua a svolgere frequenza volontaria, presso le seguenti UU.OO del P.O. di Olbia:
- Pronto Soccorso – mesi 3;
  - Neurologia – mesi 3;
- Vista** la Deliberazione n.1415 del 27/11/2014 “Regolamento aziendale per le frequenze volontarie”;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente;

**Visti**

il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l'art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006.

**DETERMINA**

- di autorizzare la Dott.ssa Ilaria Giua a svolgere frequenza volontaria, presso le seguenti UU.OO del P.O. di Olbia:
  - Pronto Soccorso – mesi 3;
  - Neurologia – mesi 3;
- di precisare che, in ossequio a quanto disposto dall'art.1, ultimo capoverso del Regolamento aziendale per le frequenze volontarie: "*Non è autorizzabile la frequenza volontaria contemporanea in più strutture aziendali*", la Dott.ssa Ilaria Giua potrà frequentare la seconda U.O. scelta previa conclusione definitiva della frequenza iniziata presso l'altra Unità Operativa indicata;
- di dare atto che la frequenza viene svolta come strumento di formazione e aggiornamento finalizzato ad acquisire o approfondire esperienze e conoscenze relative ad attività svolte in Azienda e senza che la stessa possa costituire titolo per future assunzioni;
- di prendere atto che l'interessata è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni personali, scadenti rispettivamente in data 14/05/2016 e 13/05/2016;
- di dare atto che la frequenza autorizzata non può, comunque, superare la data di validità delle polizze assicurative stipulate, salvo rinnovo;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

**Il Dirigente Amministrativo**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
*Sig. Pietro Meloni*