

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.280 DEL 27/03/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Pittui Battistina a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le UU.OO. del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 27/03/2015	Al 11/04/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.11043 del 11/03/2015 con la quale la dipendente Sig.ra Pittui Battistina - Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere in servizio presso l'U.O. di Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania - chiede di poter svolgere, per il conseguimento del Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie, un periodo di tirocinio di n.500 ore, di cui n.250 ore in orario di servizio presso l'U.O. di Pronto Soccorso e n.250 ore al di fuori dell'orario di servizio presso l'U.O. di Medicina Interna;
- Vista** la nota prot. NP/2015/2952 del 19/03/2015 con la quale la Dott.ssa Fenu Luisa – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – esprime parere favorevole;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso di Napoli - approvata con Deliberazione n.2243 del 22/09/2010 - per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Pittui Battistina a svolgere un periodo di tirocinio, come da sua richiesta;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- Di autorizzare la Sig.ra Pittui Battistina a svolgere un periodo di tirocinio, di n.500 ore, presso le seguenti UU.OO. del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
 - Pronto Soccorso, per n. 250 ore in orario di servizio;
 - Medicina Interna, per n. 250 ore non in orario di servizio;

- di prendere dare atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso di Napoli è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- di dare atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo:

Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sig. Pietro Meloni