

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1518 DEL 21 / 06 / 2011

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'anno duemilaundici il giorno ventuno del mese di giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dottor Giovanni Antonio Fadda**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa M. Serena Fenu

**PREMESSO CHE:** - con deliberazione del Commissario n. 1305 del 23/06/2010 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ristretta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 54 e 3 comma 38 del D.Lgs. 163/2006, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;

- con deliberazione n. 2467 del 18/10/2010 è stata nominata la commissione per la fase di qualificazione degli offerenti;
- la fase di qualificazione dei concorrenti si è svolta come da verbali del 21/10/2011 e del 29/11/2010 **allegati** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- con deliberazione del Commissario n. 264 del 16/02/2011 è stato approvato il capitolato speciale e sono stati determinati i criteri di aggiudicazione per l'affidamento del servizio;
- le imprese ammesse di cui al verbale del 29/11/2011 sono state invitate a presentare offerta con lettera prot. 11020 del 23/02/2011 (**allegata**), trasmessa in pari data a tutte le concorrenti ad invitare a gara;
- con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011 è stata nominata la Commissione giudicatrice delle offerte;
- la procedura, per la fase di valutazione offerte, è stata espletata come da verbali del 12/04/2011, del 15/04/2011, del 18/04/2011, del 04/05/2011, del 05/05/2011 e del 19/05/2011, **allegati** al presente provvedimento, di cui si condividono i contenuti, da cui risulta che l'Impresa E Work è aggiudicataria; il prezzo d'aggiudicazione, corrispondente al margine di intermediazione per ora lavoro, è pari ad € 0.34 netto IVA; il dettaglio del valore complessivo annuo stimato del contratto (pari ad € 7.482.103,20, di cui € 7.357.353,12 netto IVA per valore delle retribuzioni ed € 124.750,08 netto IVA valore complessivo del margine di intermediazione sul valore complessivo delle retribuzioni) è **allegato** al presente provvedimento; conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

**SU**

**VISTI**

il D.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. n. 10 del 24 marzo 1997 "Norme in materia di programmazione, contabilità, contratti e controllo delle Aziende Sanitarie Regionali, modifiche alla legge regionale 26 febbraio 1995, n. 5, e abrogazione della legge regionale 8 luglio 1981, n. 19", e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. n. 10 del 28 luglio 2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna. Abrogazione della Legge Regionale 26/01/1995, n. 5";

Per i motivi sopra espressi

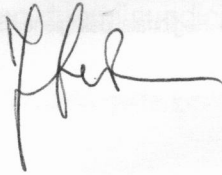
#### **DELIBERA**

- di approvare gli atti della procedura ristretta descritti in premessa ed in particolare i verbali del 21/10/2011, del 29/11/2010, del 12/04/2011, del 15/04/2011, del 18/04/2011, del 04/05/2011, del 05/05/2011 e del 19/05/2011, allegati al presente provvedimento;
- di aggiudicare definitivamente l'appalto di che trattasi all'Impresa E Work con sede in Via I. Rossellini, 12 Milano;
- di dare atto che il prezzo d'aggiudicazione, corrispondente al margine di intermediazione per ora lavoro, è pari ad € 0.34 netto IVA e che il valore complessivo annuo stimato del contratto è pari ad € 7.482.103,20, di cui € 7.357.353,12 netto IVA per valore delle retribuzioni ed € 124.750,08 netto IVA valore complessivo del margine di intermediazione sul valore complessivo delle retribuzioni, come da dettaglio allegato;

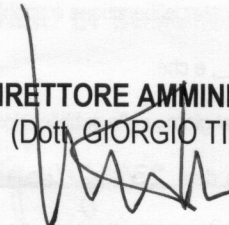
- di dare atto che si utilizzerà lo strumento della somministrazione lavoro nei limiti dell'indispensabile in conformità a quanto previsto in capitolato di gara, e che le spese effettive graveranno sulle spese correnti di bilancio;
- Di dare atto che si provvederà alle liquidazioni delle spese con deliberazioni del Direttore Generale a ricevimento fatture previo riscontro della regolarità del servizio;
- Di comunicare il presente provvedimento al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- Di trasmettere il presente atto a controllo all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10.

**Letto, confermato e sottoscritto**

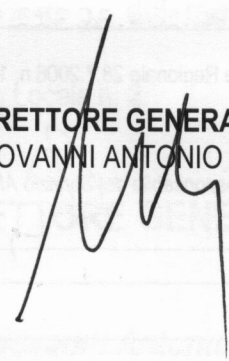
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(DOTT.SSA M. SERENA FENU)



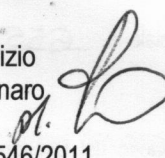
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. GIORGIO TIDORE)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio  
R. Di Gennaro  
S.Budroni  
Proposta 546/2011



(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

La presente deliberazione:

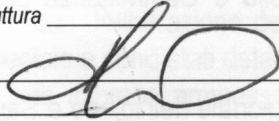
è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_



Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 23/06/2011, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data 23/06/2011, protocollo n. PG.2011.36322, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 23/06/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio Affari Generali e Istituzionali dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. 655 del 08/07/2011.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 19/07/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2010, il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 09:30 in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario n. 2467 del 18/10/2010, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Marina Cassita – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Fausta Nuonno – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Sigg.:

Nome - Cognome	Impresa	Documento
Giovanni Leori	Obiettivo Lavoro	C.I. AO3770759
Francesca Canu	Metis	C.I. A52877639
Marianna Pulina	Metis	P. Guida SS51000835
Gavina Agnese Caterina	E Work	C.I. AN9448077

I componenti della commissione di gara confermano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 84, comma 4, 5 e 7 del D. lgs 163/2006, come da dichiarazione agli atti ;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Commissario n. 1305 del 23/06/2010 è stato autorizzato l'espletamento della procedura ristretta di rilievo comunitario ai sensi degli artt. 54 e 3 comma 38 del D.lgs. 163/2006, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato;
- che si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara sulla "Gazzetta ufficiale dell' Unione Europea" (data spedizione 11/08/2010), "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" (20/08/2010), sui quotidiani "Gazzetta Aste ed Appalti pubblici", "Finanza & Mercati", "La Nuova Sardegna", "Il Corriere dello Sport – ediz. Sardegna", ed "Inserzione sul sito internet Ministero delle infrastrutture", "Inserzione sul sito internet dell'Osservatorio dell'Autorità di Vigilanza", inserzione sul sito internet aziendale;
- che in detto bando veniva comunicato che il termine ultimo per la ricezione delle domande di partecipazione alla procedura era fissato alle ore 12:30 del giorno 24/09/2010;
- che l'ufficio Protocollo Generale ha comunicato:
  - a) di aver ricevuto nel termine predeterminato le domande da parte degli operatori economici di cui alla tabella sottostante ed ha in effetti trasmesso i relativi plichi:

**Pag. 2 Segue - VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

21/10/2010

Impresa	Prot. n.	Data
Tempor	48681	23/09/2010
Real Job	48966	24/09/2010 ore 11:00
Umana	48733	23/09/2010
Gi Group	48643	23/09/2010
Manpower	46948	14/09/2010
E Work	48731	23/09/2010
Metis	48983	24/09/2010 ore 11:25
ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro	48946	24/09/2010 ore 10:52
Quanta	48897	24/09/2010 ore 09:00

b) di aver ricevuto in data 23/09/2010 una busta chiusa dell'Impresa Synergie Italia non contenente all'esterno alcuna indicazione sul relativo contenuto e di averla aperta non potendo sapere che conteneva documentazione inerente gara d'appalto;

- che tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione alla procedura venivano informati, con avviso del 18/10/2010, trasmesso mediante fax, ai numeri riportati sull'esterno dei plichi e pubblicato sul Sito internet Aziendale nonché all'Albo pretorio dell'Azienda in pari data, che la seduta pubblica relativa alla fase di qualificazione degli operatori economici era fissata il 21/10/2010 ore 09:30 presso il Servizio Provveditorato – 1° piano - Via Bazzoni Sircana 2/2A - Olbia;
- inoltre, che l'Ufficio protocollo ha trasmesso un ulteriore plico dell'Impresa Synergie Italia, giunto il giorno 27/09/2010 Prot. n. 49098 indicante all'esterno la dicitura *"Istanza di ammissione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro presso l'ASL di Olbia"*;
- che il RUP informa la Commissione del fatto che, trasmessi i fax, ha contattato telefonicamente tutti i potenziali concorrenti al fine di accertare la corretta ricezione dell'avviso e di avere avuto da tutti conferma di ricezione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

La Commissione:

- dichiara l'esclusione dalla procedura di gara dell'Impresa Synergie Italia, relativamente all'istanza contenuta nel plico giunto il giorno 23/09/2010 Prot. n. 48842 non recante all'esterno alcuna indicazione in ordine al suo contenuto, perché è stato aperto al momento dell'arrivo dal personale dell'Ufficio Protocollo e quindi è stato consegnato aperto alla stessa Commissione; ciò in applicazione del punto 14 lett. a) del bando di gara;
- dichiara l'esclusione dalla procedura di gara dell'Impresa Synergie Italia, relativamente all'ulteriore plico, giunto il giorno 27/09/2010 Prot. n. 49098 indicante all'esterno la dicitura *"Istanza di ammissione alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro presso l'ASL di Olbia"*, perché pervenuto oltre il termine perentorio indicato dal bando di gara;
- fatto constare ai presenti che gli altri plichi sono ancora tutti chiusi e sigillati procede all'esame della documentazione pervenuta; gli esiti delle verifiche sono i seguenti:



**Pag. 3 Segue - VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

21/10/2010

<b>Impresa</b>	<b>Esito verifica</b>	<b>Provvedimento</b>
Tempor	Documentazione regolare	Ammessa
Real Job	Documentazione regolare	Ammessa
Umana	Documentazione regolare	Ammessa
Gi Group	Documentazione regolare	Ammessa
Manpower	Documentazione regolare	Ammessa
E Work	Documentazione regolare	Ammessa
Metis	Documentazione regolare	Ammessa
ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro	Documentazione regolare	Ammessa
Quanta	Documentazione regolare	Ammessa

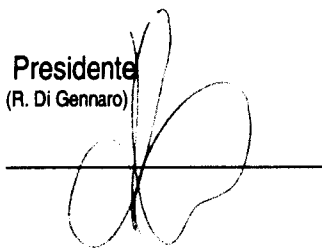
La Commissione comunica che tutti i concorrenti saranno assoggettati alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti economico finanziari e tecnico professionali di ammissione.

La Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30.

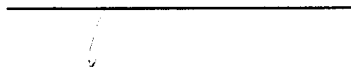
I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

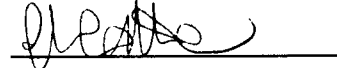
**Presidente**  
(R. Di Gennaro)



**Componente Commissione**  
(F. Nuonno)



**Componente Commissione**  
(M. Cassitta)



**Segretario** (T. Soro)



**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2010, il giorno 29 del mese di novembre, in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione preposta alla fase di qualificazione degli operatori economici che hanno presentato istanza di ammissione, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario n. 2467 del 18/10/2010, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Marina Cassitta – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Fausta Nuonno – Collaboratore amministrativo del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

**PREMESSO:**

- che come risulta dal verbale del 21/10/2010 previo accertamento della regolarità dei documenti, venivano ammesse alla fase successiva di gara le Imprese: Tempor, Real Job, Umana, Gi Group, Manpower, E Work, Metis, ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro, Quanta; mentre veniva esclusa l'Impresa Synergie Italia per i motivi esposti nello stesso verbale;
- che con nota del 05/11/2010 Prot. n. PG/2010/56938, tutte inviate in pari data ai numeri di fax indicati dalle Imprese concorrenti nelle istanze di ammissione alla gara, è stato chiesto alle Imprese ammesse di dimostrare, entro il termine perentorio del 22/11/2010 ore 12:30, a pena di esclusione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti economico finanziari e tecnico professionali di ammissione;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

La Commissione accerta:

- a) che la documentazione delle Imprese: Tempor (Prot. n. 59112 del 12/11/2010), Real Job (Prot. n. 58201 del 11/11/2010), Umana (Prot. n. 59706 del 16/11/2010), Gi Group (Prot. n. 60309 del 16/11/2010), Manpower (Prot. n. 58875 del 12/11/2010), E Work (Prot. n. 61753 del 22/11/2010 ore 11:40), Metis (Prot. n. 61540 del 22/11/2010 ore 10:43), ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro (Prot. n. 60317 del 17/11/2010), depositata al fine di dimostrare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive riferite ai requisiti economico finanziari e tecnico professionali di ammissione, pervenuta nel termine perentorio del 22/11/2010, risulta essere regolare;
- b) **dichiara l'esclusione** dell'Impresa Quanta in quanto non ha presentato la documentazione richiesta nel termine perentorio predeterminato.

“Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.06.2011”.



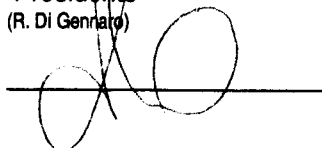
**Pag. 2 Segue - VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

29/11/2010

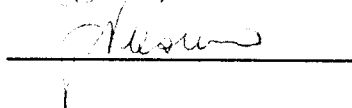
I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

**Presidente**  
(R. Di Genaro)



**Componente Commissione**  
(F. Nuonno)



**Componente Commissione**  
(M. Cassitta)



**Segretario** (T. Soro)



Prot. n. PG/2011/11020

Olbia, 23/02/2011

Spett. le

**OGGETTO: LETTERA INVITO - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO. CIG n. 1164954672**

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato:

**(vedasi Capitolato Speciale che fa parte integrante e sostanziale della presente).**

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera invito e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Speciale.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato speciale per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea e ritenuta economicamente conveniente per l'Azienda.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dalle norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

“Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.06.2011”.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'impresa concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A-07026 Olbia, entro il termine perentorio, a pena di esclusione dalla gara, del **08/04/2011 ore 12,30**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.), un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

Oltre il sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: "OFFERTA - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO";**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE; IN CASO DI SOGGETTI COMPOSITI (RTI, GEIE) INDICARE I DATI RELATIVI A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI IL SOGGETTO.**

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla Commissione di gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali **escluso il sabato** e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il plico dovrà contenere **tre** buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e tutte riportanti i dati identificativi dell'impresa concorrente (delle imprese in caso di soggetto plurimo, ad esempio in caso di costituendo RTI).

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito della presente lettera invito.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito della presente lettera invito, nonché l'elenco dei documenti costituenti il detto progetto offerta.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito della presente lettera invito.

Il termine ultimo per richiedere informazioni sulla procedura in oggetto è il giorno **25/03/2011** ore 12:30.

Ogni informazione inerente la procedura di gara potrà essere richiesta al n. fax 0789/67645, e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it).

### **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente (singolo o soggetto plurimo) dovrà:

- A) ove costituito o da costituirsi in RTI, indicare la configurazione del RTI, chi si è designato come capogruppo e chi come mandante, se trattasi di RTI orizzontale o verticale, la ripartizione dei compiti tra loro; i soggetti invitati che hanno presentato domande di partecipazione separatamente possono costituirsi in RTI e presentare offerta in RTI; ***(peraltro si sottolinea che questa Azienda, anche alla luce della consolidata giurisprudenza sull'argomento, si riserva di valutare se le eventuali riunioni successive alla fase di qualificazione abbiano avuto effetti distorsivi della concorrenza sulla gara, e in caso di accertamento positivo si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti.)***

#### **Dichiarare:**

1. Di conoscere integralmente e perfettamente le condizioni previste dalla Lettera invito, dal Capitolato Speciale e relativi allegati;
2. Di accettare integralmente le condizioni previste dal Capitolato Speciale e relativi allegati;
3. Se si accettano senza eccezioni le condizioni previste dalla lettera invito;
4. Che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
5. *(eventuale se la ditta intende avvalersi del subappalto)* che ci si riserva di subappaltare quanto segue, nei limiti e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006:

a) *(specificare la tipologia delle prestazioni che si intende subappaltare \_\_\_\_\_;*

b) *indicare la percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare \_\_\_\_\_% (si evidenzia che sarà autorizzabile il subappalto nel limite del 30% del valore complessivo contrattuale stimato del margine d'intermediazione, escluso il valore stimato contrattuale del costo del lavoro; quindi un'eventuale riserva di subappalto che ecceda detto limite non sarà ritenuta valida);*

**n.b. non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà esser fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**

- B) Allegare garanzia provvisoria di € 12.842,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre

la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente alleggi certificazione di qualità ISO 9001:2008 relativamente alle attività oggetto di affidamento rilasciata dagli organismi accreditati. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente. Qualora il soggetto costituito non sia in possesso della certificazione qualità o non tutti i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione qualità, la garanzia non potrà essere ridotta.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- C)** Allegare dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art. 8 del Capitolato Speciale qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria).

**n.b.** è altresì obbligatoria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili dell'offerente ai sensi del D.lgs 196/03

**N.B.** Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo di **€ 200,00 CIG n. 1164954672** da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

## **Busta B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta contenente l'offerta tecnica devono essere inseriti:

- l'elenco dei documenti costituenti il progetto offerta
- i documenti costituenti il progetto offerta

Si consiglia vivamente di redigere il progetto tecnico avuto riguardo:

- ai criteri di valutazione specificati nel seguito della presente lettera invito;
- alle specifiche minime di Capitolato Speciale

**Il progetto strettamente inteso deve esser contenuto in una relazione non superiore alle 70 pagine.**

**Sono richieste chiarezza e sintesi espositive; idealmente ogni allegazione fuori relazione dovrebbe solo riguardare eventuali integrazioni tecniche, rimanendo comunque la relazione sufficiente ad illustrare l'intero progetto.**

**n.b. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

### **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà contenere, specificato in cifre e in lettere, il prezzo orario del margine d'intermediazione, necessariamente al ribasso rispetto a quello a base d'asta € 1,75 netto Iva, applicabile identico a tutte le tipologie di lavoro somministrato.

Si consiglia vivamente per la redazione dell'offerta relativa alle condizioni economiche di utilizzare il facsimile "**Allegato - Offerta economica**"; l'offerta dovrà comunque essere intestata e sottoscritta come risulta dal facsimile.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o recanti cancellature ed abrasioni, o prive o con irregolarità nella firma.

### **La gara verrà espletata come segue:**

In seduta pubblica il giorno 12/04/2011 ore 09:00, presso la sede del Servizio Provveditorato sita in via Bazzoni/ Sircana n.2/2A Olbia 1° piano si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nella presente lettera invito; indi si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ad un mero riscontro di corrispondenza tra elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica e i documenti ivi contenuti.

In seduta riservata si procederà alla valutazione della conformità delle offerte tecniche rispetto alle specifiche minime di Capitolato e alla loro valutazione qualitativa.

Indi, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via fax alle Imprese con preavviso di 48 ore naturali e consecutive, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, si attribuiranno i relativi punteggi e si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente (punteggio qualità + punteggio offerta economica).

### **Criteri di valutazione delle offerte**

La Commissione, nominata dall'Azienda, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

**PUNTEGGIO QUALITÀ max 40 punti così suddivisi:**

**CRITERIO VALUTATIVO 1: Metodo di organizzazione e di gestione della commessa fino ad un max di 25 punti**

**Sub criteri della valutazione**

- procedure di reclutamento
- procedure di selezione
- assunzione di obblighi in materia di formazione pre-assuntiva e/o esperienza pregressa minima
- formazione in itinere
- organizzazione delle modalità e tempi di avviamento e di inserimento
- contenimento del turn over, processi di stabilizzazione e di fidelizzazione
- coordinamento con struttura ASL SPPA e gestione problematiche salute e sicurezza sul lavoro
- assistenza e consulenza ai responsabili Ente appaltante anche in materia di contenzioso
- flussi comunicativi
- composizione e caratteristiche minime di professionalità ed esperienza del gruppo dedicato alla gestione amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche
- altri aspetti (ad esempio, offerta servizio reperibilità)

**CRITERIO VALUTATIVO 2: Gestione dei rapporti fino ad un max di 15 punti**

**Sub criteri della valutazione**

- Adempimenti amministrativi
- Sistema rilevazione presenze (correlazione con flussi comunicativi)
- Redazione cedolini
- Fatturazione
- Reportistica - Trasmissione dati controlli (in particolare adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale)
- Provvedimenti disciplinari
- Gestione del personale assente e sostituzioni

Il punteggio sarà attribuito, per ciascuno dei due criteri valutativi, in termini numerici; la Commissione, per ognuno dei sub criteri di valutazione, esprimerà un giudizio compreso tra E: eccellente, O: ottimo, B: buono S: sufficiente; C: critico.

**Saranno escluse le offerte tecniche che non rispettino obblighi minimi di Capitolato.**

**Offerta economica Max punti 60:**

Verranno attribuiti max 60 punti all'Impresa che avrà presentato il margine di intermediazione orario più basso, alle altre imprese punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times 60}{B}$$

A) indica il margine di intermediazione più basso;

- B) indica il margine di intermediazione preso in esame al quale si intende attribuire il punteggio;  
X) indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al margine di intermediazione B.

### **MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti è disciplinato dall'art 13 del D.lgs 163/2006 e potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552327/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO**" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

#### **Allegati alla lettera invito:**

- 1) Allegato - Offerta economica
- 2) Capitolato Speciale e relativi allegati: Allegato Tabella 1, Allegato Tabella 2

Distinti saluti

**Il Commissario**  
Dott. Giovanni Antonio Fadda



**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2011, il giorno 12 del mese di aprile, alle ore 09:00 in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle imprese, i Sigg.:

Nome e Cognome	Impresa	Documento
Gavina Agnese Canalis	e-Work	C.I. AN9448077
Simone GianMario Nieddu	Gi Group	C.I. AM6390591
Carlo Tronci	Real Job	C.I. AK6510295
Valeria Fadda	Real Job	C.I. 2086737AA

- Richiamate le operazioni di cui al verbale del 21/10/2010 e del 29/11/2010 con cui venivano ammesse alla successiva fase di gara le Imprese: 1. Tempor, 2. Real Job, 3. Umana, 4. Gi Group, 5. Manpower, 6. E Work, 7. Metis, 8. ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro; 9: Quanta; b) in seguito agli accertamenti sulle autocertificazioni, venivano confermate le ammissioni per le Imprese: 1. Tempor, 2. Real Job, 3. Umana, 4. Gi Group, 5. Manpower, 6. E Work, 7. Metis, 8. ATI – Adecco Italia + Obiettivo Lavoro, mentre veniva esclusa l'Impresa Quanta;
- Dato atto che all'impresa Quanta è stata comunicata l'esclusione con nota prot. 63652 del 01.12.2010;
- Che con deliberazione n. 264 del 16.02.2011 è stato approvato il capitolato speciale d'appalto;
- Che con lettera invito del 23/02/2011 Prot. n. PG/2011/11020, **allegata al presente verbale**, le sopra citate Imprese venivano tutte invitate in pari data ai numeri di fax e agli indirizzi e mail indicati dalle stesse nelle istanze di ammissione alla gara, a presentare offerta entro il giorno 08/04/2011 e venivano informate che la seduta pubblica per l'apertura offerte si sarebbe svolta il 12/04/2011 ore 09:00 presso il Servizio Provveditorato – 1° piano - Via Bazzoni Sircana 2/2A - Olbia;
- che in corso di gara sono state trasmessi a tutti i concorrenti via e mail chiarimenti contenenti risposte a quesiti, agli atti ;
- che l'ufficio Protocollo Generale ha comunicato di aver ricevuto nel termine predeterminato le offerte di cui alla tabella sottostante ed ha in effetti trasmesso i relativi plichi:

Impresa	Prot. n.	Data
Gi Group Spa	19303	05/04/2011
Umana	20106	07/04/2011
Metis	20472	08/04/2011 ore 10:30
e-Work	20560	08/04/2011 ore 12:00
Real Job	20436	08/04/2011 ore 09:20

“Allegato alla delibera n° 1518  
 del 21.06.2011”.

Pag. 2 Segue - **VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

12/04/2011

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

La Commissione:

- comunica che non vi sono annotazioni, presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, sugli operatori economici che hanno presentato offerta;
- fa constare ai presenti che i plichi sono ancora tutti chiusi e sigillati;
- procede all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione pervenuta;
- effettua le verifiche sulla documentazione amministrativa; gli esiti delle verifiche sono i seguenti:

<b>Impresa</b>	<b>Esito verifica</b>
Gi Group Spa	Regolare *
Umana	Regolare *
Metis	Regolare *
e-Work	Regolare *
Real Job	Regolare *

\* l'impresa ha accettato spontaneamente tutte le condizioni previste in lettera invito

Indi si procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica del loro contenuto; con l'accordo di tutti i rappresentanti delle Imprese presenti vengono siglate dalla Commissione solo le prime pagine di ciascuno dei fascicoli costituenti nell'insieme le offerte tecniche.

Si precisa quanto segue: dalla verifica del contenuto dei plichi contenenti le offerte tecniche si evince che le Imprese Umana e Real Job dichiarano di non voler consentire l'accesso formale alla documentazione tecnica da esse presentata al fine di tutelare il segreto tecnico e commerciale.

La Commissione rende noto che l'art 13 del D.lgs 163/2006 è applicabile alla procedura in virtù dell'espresso richiamo in lettera invito. Esso al comma 6 prevede che l'accesso alle offerte è consentito ai concorrenti che ne facciano richiesta per la tutela dei propri interessi in giudizio in relazione alla procedura d'affidamento in corso.

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 11:05.

Escono dalla sala i rappresentanti degli offerenti.

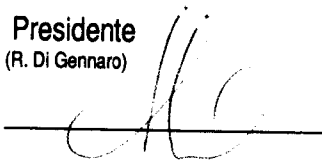
Indi in seduta riservata la Commissione inizia l'esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione "**Metodo di organizzazione e di gestione della commessa**".

La Commissione, non avendo concluso i propri lavori, ha dichiarato chiusa la seduta alle ore 14:05 ed ha aggiornato la seduta riservata al giorno 15/04/2011 alle ore 09:30

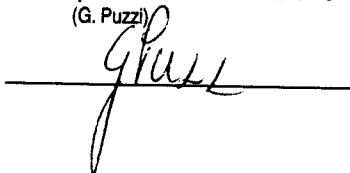
I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

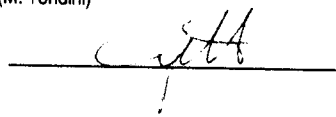
Presidente  
(R. Di Gennaro)



Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)



Prot. n. PG/2011/11020

Olbia, 23/02/2011

Spett. le

E mail

**OGGETTO: LETTERA INVITO - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO. CIG n. 1164954672**

Codesta Spett.le Impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato:

**(vedasi Capitolato Speciale che fa parte integrante e sostanziale della presente).**

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera invito e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Speciale.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato speciale per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea e ritenuta economicamente conveniente per l'Azienda.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte della A.S.L.; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dalle norme vigenti applicabili.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Impresa concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A-07026 Olbia, entro il termine perentorio, a pena di esclusione dalla gara, del **08/04/2011 ore 12,30**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.), un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

Oltre il sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: "OFFERTA - PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO";**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE; IN CASO DI SOGGETTI COMPOSITI (RTI, GEIE) INDICARE I DATI RELATIVI A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI IL SOGGETTO.**

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla Commissione di gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali **escluso il sabato** e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il plico dovrà contenere **tre** buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e tutte riportanti i dati identificativi dell'Impresa concorrente (delle imprese in caso di soggetto plurimo, ad esempio in caso di costituendo RTI).

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito della presente lettera invito.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito della presente lettera invito, nonché l'elenco dei documenti costituenti il detto progetto offerta.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito della presente lettera invito.

Il termine ultimo per richiedere informazioni sulla procedura in oggetto è il giorno **25/03/2011** ore 12:30.

Ogni informazione inerente la procedura di gara potrà essere richiesta al n. fax **0789/67645**, e-mail **acquisti-gare@aslolbia.it**.

## **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente (singolo o soggetto plurimo) dovrà:

- A) ove costituito o da costituirsi in RTI, indicare la configurazione del RTI, chi si è designato come capogruppo e chi come mandante, se trattasi di RTI orizzontale o verticale, la ripartizione dei compiti tra loro; i soggetti invitati che hanno presentato domande di partecipazione separatamente possono costituirsi in RTI e presentare offerta in RTI; **(peraltro si sottolinea che questa Azienda, anche alla luce della consolidata giurisprudenza sull'argomento, si riserva di valutare se le eventuali riunioni successive alla fase di qualificazione abbiano avuto effetti distorsivi della concorrenza sulla gara, e in caso di accertamento positivo si riserva di adottare gli opportuni provvedimenti.)**

**Dichiarare:**

1. Di conoscere integralmente e perfettamente le condizioni previste dalla Lettera invito, dal Capitolato Speciale e relativi allegati;
2. Di accettare integralmente le condizioni previste dal Capitolato Speciale e relativi allegati;
3. Se si accettano senza eccezioni le condizioni previste dalla lettera invito;
4. Che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
5. *(eventuale se la ditta intende avvalersi del subappalto)* che ci si riserva di subappaltare quanto segue, nei limiti e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006:

a) *(specificare la tipologia delle prestazioni che si intende subappaltare* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

b) *indicare la percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare* \_\_\_\_\_% *(si evidenzia che sarà autorizzabile il subappalto nel limite del 30% del valore complessivo contrattuale stimato del margine d'intermediazione, escluso il valore stimato contrattuale del costo del lavoro; quindi un'eventuale riserva di subappalto che ecceda detto limite non sarà ritenuta valida);*

**n.b. non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà essere fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**

- B) Allegare garanzia provvisoria di € 12.842,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente alleggi certificazione di qualità ISO 9001:2008

relativamente alle attività oggetto di affidamento rilasciata dagli organismi accreditati. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente. Qualora il soggetto costituito non sia in possesso della certificazione qualità o non tutti i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione qualità, la garanzia non potrà essere ridotta.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- C)** Allegare dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva prevista dall'art. 8 del Capitolato Speciale qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria).

**n.b.** è altresì obbligatoria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili dell'offerente ai sensi del D.lgs 196/03

**N.B.** Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo di **€ 200,00 CIG n. 1164954672** da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

### **Busta B – OFFERTA TECNICA**

Nella busta contenente l'offerta tecnica devono essere inseriti:

- l'elenco dei documenti costituenti il progetto offerta
- i documenti costituenti il progetto offerta

Si consiglia vivamente di redigere il progetto tecnico avuto riguardo:

- ai criteri di valutazione specificati nel seguito della presente lettera invito;
- alle specifiche minime di Capitolato Speciale

**Il progetto strettamente inteso deve esser contenuto in una relazione non superiore alle 70 pagine.**

**Sono richieste chiarezza e sintesi espositive; idealmente ogni allegazione fuori relazione dovrebbe solo riguardare eventuali integrazioni tecniche, rimanendo comunque la relazione sufficiente ad illustrare l'intero progetto.**

**n.b. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

### **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà contenere, specificato in cifre e in lettere, il prezzo orario del margine d'intermediazione, necessariamente al ribasso rispetto a quello a base d'asta € 1,75 netto Iva, applicabile identico a tutte le tipologie di lavoro somministrato.

Si consiglia vivamente per la redazione dell'offerta relativa alle condizioni economiche di utilizzare il facsimile "**Allegato - Offerta economica**"; l'offerta dovrà comunque essere intestata e sottoscritta come risulta dal facsimile.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o recanti cancellature ed abrasioni, o prive o con irregolarità nella firma.

### **La gara verrà espletata come segue:**

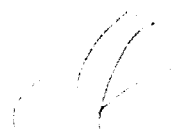
In seduta pubblica il giorno 12/04/2011 ore 09:00, presso la sede del Servizio Provveditorato sita in via Bazzoni/ Sircana n.2/2A Olbia 1° piano si procederà all'apertura dei plichi all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificare la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nella presente lettera invito; indi si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ad un mero riscontro di corrispondenza tra elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica e i documenti ivi contenuti.

In seduta riservata si procederà alla valutazione della conformità delle offerte tecniche rispetto alle specifiche minime di Capitolato e alla loro valutazione qualitativa.

Indi, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via fax alle Imprese con preavviso di 48 ore naturali e consecutive, si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, si attribuiranno i relativi punteggi e si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente (punteggio qualità + punteggio offerta economica).

### **Criteri di valutazione delle offerte**

La Commissione, nominata dall'Azienda, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, in base ai seguenti criteri e sottocriteri:



**PUNTEGGIO QUALITÀ max 40 punti così suddivisi:**

**CRITERIO VALUTATIVO 1: Metodo di organizzazione e di gestione della commessa fino ad un max di 25 punti**

**Sub criteri della valutazione**

- procedure di reclutamento
- procedure di selezione
- assunzione di obblighi in materia di formazione pre-assuntiva e/o esperienza pregressa minima
- formazione in itinere
- organizzazione delle modalità e tempi di avviamento e di inserimento
- contenimento del turn over, processi di stabilizzazione e di fidelizzazione
- coordinamento con struttura ASL SPPA e gestione problematiche salute e sicurezza sul lavoro
- assistenza e consulenza ai responsabili Ente appaltante anche in materia di contenzioso
- flussi comunicativi
- composizione e caratteristiche minime di professionalità ed esperienza del gruppo dedicato alla gestione amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche
- altri aspetti (ad esempio, offerta servizio reperibilità)

**CRITERIO VALUTATIVO 2: Gestione dei rapporti fino ad un max di 15 punti**

**Sub criteri della valutazione**

- Adempimenti amministrativi
- Sistema rilevazione presenze (correlazione con flussi comunicativi)
- Redazione cedolini
- Fatturazione
- Reportistica - Trasmissione dati controlli (in particolare adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale)
- Provvedimenti disciplinari
- Gestione del personale assente e sostituzioni

Il punteggio sarà attribuito, per ciascuno dei due criteri valutativi, in termini numerici; la Commissione, per ognuno dei sub criteri di valutazione, esprimerà un giudizio compreso tra E: eccellente, O: ottimo, B: buono S: sufficiente; C: critico.

**Saranno escluse le offerte tecniche che non rispettino obblighi minimi di Capitolato.**

**Offerta economica Max punti 60:**

Verranno attribuiti max 60 punti all'Impresa che avrà presentato il margine di intermediazione orario più basso, alle altre imprese punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{A \times 60}{B}$$

**A)** indica il margine di intermediazione più basso;

**B)** indica il margine di intermediazione preso in esame al quale si intende attribuire il punteggio;

**X)** indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al margine di intermediazione B.



### MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti è disciplinato dall'art 13 del D.lgs 163/2006 e potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552327/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: **"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla **PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO**" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".**

#### **Allegati alla lettera invito:**

- 1) *Allegato - Offerta economica*
- 2) *Capitolato Speciale e relativi allegati: Allegato Tabella 1, Allegato Tabella 2*

Distinti saluti

**Il Commissario**  
Dott. Giovanni Antonio Fadda

**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2011, il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 09:30 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

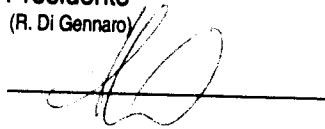
Richiamate le operazioni di cui ai verbali del 21/10/2010, del 29/11/2010 e del 12/04/2011, la Commissione prosegue l’esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione **“Metodo di organizzazione e di gestione della commessa”**.

Indi la Commissione, non avendo concluso i propri lavori, dichiara chiusa la seduta ed si aggiorna a data da decidersi. I lavori, con brevi interruzioni, si sono protratti fino alle ore 14:00.

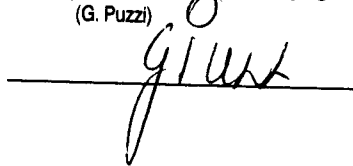
I plichi contenenti la documentazione relativa alla procedura in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

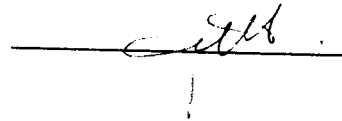
Presidente  
(R. Di Gennaro)



Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)



“Allegato alla delibera n° 1518  
del 29.06.2011”

**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2011, il giorno 18 del mese di aprile, alle ore 16:00 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Richiamate le operazioni di cui al verbale del 21/10/2010, del 29/11/2010, del 12/04/2011e del 15/04/2011 la Commissione prosegue e conclude l’esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione **“Metodo di organizzazione e di gestione della commessa”**.

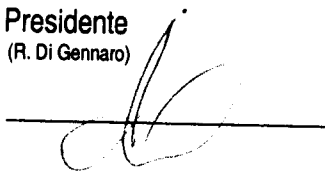
**Gli esiti sono riportati nell’allegato al presente verbale costituito da 1 pagina formato A4.**

La Commissione, non avendo concluso i propri lavori, ha dichiarato chiusa la seduta alle ore 18:00 ed ha aggiornato la seduta a data da decidersi.

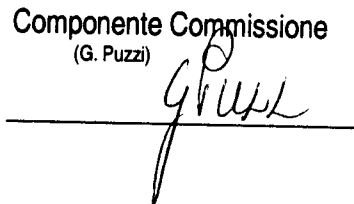
I plichi contenenti la documentazione relativa alla procedura in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

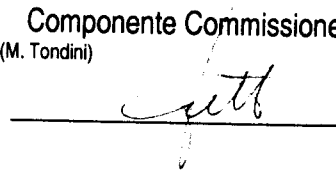
Presidente  
(R. Di Gennaro)



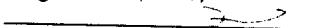
Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)



“Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.06.2011”

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

<b>CRITERIO VALUTATIVO 1:</b>	<b>e-Work</b>	<b>Gi Group</b>	<b>Metis</b>	<b>Real Job</b>	<b>Umana</b>
<b>Metodo di organizzazione e di gestione della commessa fino ad un max di 25 punti</b>					
<b>Sub criteri della valutazione:</b>					
procedure di reclutamento	B	S	B	S	S
procedure di selezione	B	S	B	B	S
assunzione di obblighi in materia di formazione pre-assuntiva e/o esperienza progressa minima	B	S	B	B	S
formazione in itinere	B	S	B	S	S
organizzazione delle modalità e tempi di avviamento e di inserimento	B	S	B	S	S
contenimento del turn over, processi di stabilizzazione e di fidelizzazione	O	S	C	S	S
coordinamento con struttura ASL SPPA e gestione problematiche salute e sicurezza sul lavoro	S	S	S	S	S
assistenza e consulenza ai responsabili Ente appaltante anche in materia di contenzioso	B	S	B	B	S
flussi comunicativi	S	S	S	S	S
composizione e caratteristiche minime di professionalità ed esperienza del gruppo dedicato alla gestione	B	O	S	S	S
<u>amministrativa e tecnica della commessa e alle consulenze specialistiche</u>					
altri aspetti (ad esempio, offerta servizio reperibilità)	O	S	B	S	C
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>13,5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>



**VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

L'anno 2011, il giorno 04 del mese di maggio, alle ore 09:00 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Richiamate le operazioni di cui al verbale del 21/10/2010, del 29/11/2010, del 12/04/2011, del 15/04/2011 e del 18/04/2011 la Commissione inizia l’esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione **“Gestione del rapporto”**.

La Commissione alle ore 10:30 non avendo concluso i propri lavori, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al pomeriggio, quando sarà concluso altro impegno del Presidente.

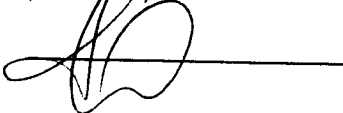
Alle ore 14:00 riprendono i lavori della Commissione.

La Commissione alle ore 17:30 non avendo concluso i propri lavori, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 05/05/2011 ore 09:00.

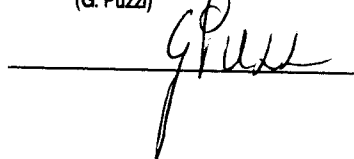
I plichi contenenti la documentazione relativa alla procedura in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

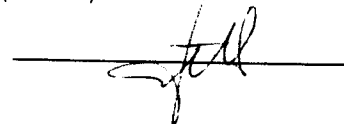
Presidente  
(R. Di Gennaro)



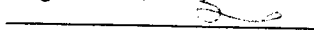
Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)



“Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.06.2011”



## VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno 2011, il giorno 05 del mese di maggio, alle ore 09:00 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 - 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A - Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia - **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi - Direttore del Servizio personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini - Dirigente del Servizio personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Richiamate le operazioni di cui al verbale del 21/10/2010, del 29/11/2010, del 12/04/2011, del 15/04/2011 del 18/04/2011 e del 04/05/2011 la Commissione prosegue e conclude l'esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione **"Gestione del rapporto"**.

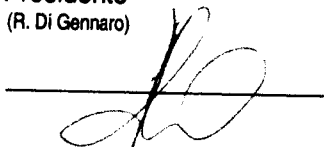
**Gli esiti sono riportati nell'allegato al presente verbale costituito da 1 pagina formato A4.**

Indi la Commissione fissa la seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche il giorno 19/05/2011 ore 12:00, dando atto che le imprese devono essere preavvertite della seduta con le modalità e nei termini previsti in lettera invito, e dichiara chiusa la seduta. I lavori, con brevi interruzioni, si sono protratti fino alle ore 14:00.

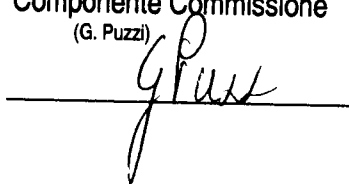
I plichi contenenti la documentazione relativa alla procedura in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)



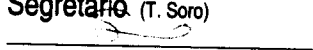
Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)



"Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.6.2011".

**PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

	e-Work	Gi Group	Metis	Real Job	Umana
<b>CRITERIO VALUTATIVO 2:</b>					
<b>Gestione dei rapporti fino ad un max di 15 punti</b>					
<b>Sub criteri della valutazione:</b>					
Adempimenti amministrativi	E	S	B	B	S
Sistema rilevazione presenze (correlazione con flussi comunicativi)	O	O	O	E	S
Redazione cedolini	E	B	B	O	B
Fatturazione	O	E	S	O	B
Reportistica - Trasmissione dati controlli (in particolare adempimenti in materia retributiva, contributiva ed assistenziale)	E	S	C	O	C
Provvedimenti disciplinari	S	S	O	O	S
Gestione del personale assente e sostituzioni	O	E	C	S	B
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>13</b>	<b>7,5</b>	<b>4</b>	<b>10,5</b>	<b>5</b>



## VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno 2011, il giorno 04 del mese di maggio, alle ore 09:00 in seduta riservata presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell’Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell’Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell’Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Richiamate le operazioni di cui al verbale del 21/10/2010, del 29/11/2010, del 12/04/2011, del 15/04/2011 e del 18/04/2011 la Commissione inizia l’esame dei progetti offerta delle imprese ammesse, relativamente alle parti incidenti sul criterio di valutazione **“Gestione del rapporto”**.

La Commissione alle ore 10:30 non avendo concluso i propri lavori, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al pomeriggio, quando sarà concluso altro impegno del Presidente.

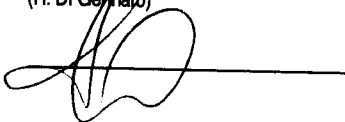
Alle ore 14:00 riprendono i lavori della Commissione.

La Commissione alle ore 17:30 non avendo concluso i propri lavori, dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 05/05/2011 ore 09:00.

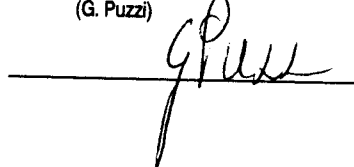
I plichi contenenti la documentazione relativa alla procedura in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna a custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui egli solo ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

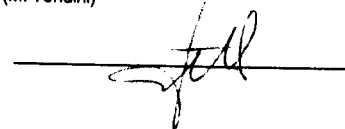
Presidente  
(R. Di Gennaro)



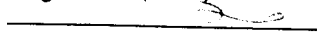
Componente Commissione  
(G. Puzzi)



Componente Commissione  
(M. Tondini)



Segretario (T. Soro)





## VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno 2011, il giorno 19 del mese di maggio alle ore 12:00 in seduta pubblica presso gli uffici del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 – 1° piano - Via Bazzoni Sircana, n. 2/2A – Olbia, è riunita la commissione, nominata con deliberazione del Commissario n. 908 del 11/04/2011, così composta:

- Avv. Roberto Di Gennaro - Direttore del Servizio Provveditorato e amministrazione patrimoniale dell'Asl Olbia – **Presidente Commissione**
- Dott.ssa Giovanna Puzzi – Direttore del Servizio personale dell'Asl Olbia – **Componente Commissione**
- Dott.ssa Maddalena Tondini – Dirigente del Servizio personale dell'Asl Olbia - **Componente Commissione**

Segretario verbalizzante: dott.ssa Tiziana Soro

Sono altresì presenti, qualificati quali rappresentanti delle Imprese, i Sigg.:

Nome - Cognome	Impresa	Documento
Valeria Fadda	Real job	C.I. 2086737AA
Carlo Tronci	Real job	C.I. AK6510295
Cristian Pateri	Gi Group	C.I. AS3154955
Giulia Madau	Gi Group	C.I.AK7292152
Gavina Agnese Caterina Canalis	E Work	C.I. AN9448077

Richiamate le operazioni di cui ai verbali del 21/10/2010, del 29/11/2010, del 12/04/2011, del 15/04/2011, del 18/04/2011, del 04/05/2011 e del 05/05/2011 la Commissione dà atto che l'avviso inerente giorno ora e luogo di convocazione per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche è stato regolarmente inviato alle Imprese: 1. Gi Group Spa, 2. Umana, 3. Metis, 4. e-Work e 5. Real Job con nota Prot. n. PG/2011/28388 del 16/05/2011 trasmessa in pari data.

La Commissione, dopo aver comunicato i punteggi per la qualità del progetto tecnico attribuiti alle singole imprese mediante consegna ai rappresentanti presenti di copie degli allegati ai verbali, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, tutte ancora chiuse e sigillate, come fatto constatare ai presenti; i risultati sono i seguenti:

Impresa	Esito verifica	Margine di intermediazione offerto	Punteggio prezzo
Gi Group	regolare e completa	€ 0,46/ora	44,347
Umana	regolare e completa	€ 1,69/ora	12,071
Metis	regolare e completa	€ 0,69/ora	29,565
e-Work	regolare e completa	€ 0,34/ora	60
Real Job	regolare e completa	€ 0,35/ora	58,285

**Pag. 2 Segue - VERBALE DI GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

19/05/2011

Pertanto i punteggi complessivi sono i seguenti:

<b>Impresa</b>	<b>Punteggio qualità</b>	<b>Punteggio prezzo</b>	<b>Punteggio totale</b>
Gi Group	14,5	44,347	58,847
Umana	11	12,071	23,071
Metis	17,5	29,565	47,065
e-Work	32	60	92
Real Job	21,5	58,285	79,785

Fermo che gli artt. 86 e seguenti del Codice dei Contratti non sono direttamente applicabili all'appalto in argomento, dopo breve consultazione in seduta riservata, la Commissione dà atto che l'offerta dell'Impresa E-Work non è ritenuta anomala, considerato che le altre offerte, con la sola esclusione di Umana, sono sensibilmente inferiori alla base di gara e tra esse l'altra con il secondo punteggio qualità è sostanzialmente identica e la terza e la quarta sono prossime ai valori offerti dalle prime due.

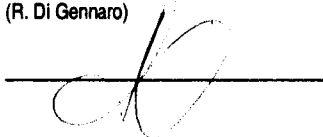
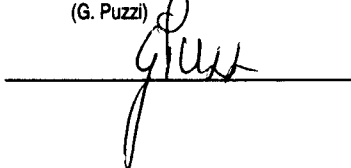
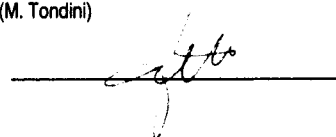
L'esito della valutazione è comunicato in seduta pubblica.

La Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa E-Work.

La Commissione dichiara chiusa la procedura e la seduta alle ore 12:45.

I plichi contenenti la documentazione relativa alla gara in oggetto vengono affidati al segretario, RUP del procedimento, il quale si impegna custodirli in luogo sicuro, in armadio chiuso a chiave di cui solo il direttore del Servizio Provveditorato ha la disponibilità, presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione patrimoniale.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente  
(R. Di Gennaro)Componente Commissione  
(G. Puzzi)Componente Commissione  
(M. Tondini)

Segretario (T. Soro)



Qualifica	cat.	A	B	C	D
		Fabbisogno stimato annuo di personale per cat.	Ore totali annue del personale per cat. (A X 1872*)	Costo orario (,00) per cat.	Valore annuo totale delle retribuzioni per cat. (B X C)
<b>Ruolo amministrativo</b>	B	5	9360	<b>€ 16,37</b>	€ 153.223,20
	C	56	104832	<b>€ 18,76</b>	€ 1.966.648,32
	D	7	13104	<b>€ 20,80</b>	€ 272.563,20
			<b>Totale retribuzioni annue "Ruolo Amministrativo"</b> (escluso margine di intermediazione)		<b>€ 2.392.434,72</b>

E	F
Valore stimato margine di intermediazione/ora per cat.	Valore stimato annuo margine intermediazione per cat. (B X E)
€ 0,34	€ 3.182,40
€ 0,34	€ 35.642,88
€ 0,34	€ 4.455,36
<b>Totale valore stimato annuo margine di intermediazione "Ruolo Amministrativo"</b>	<b>€ 43.280,64</b>

Qualifica	cat.	A	B	C	D
		Fabbisogno stimato annuo di personale per cat.	Ore totali annue del personale per cat. (A X 1872*)	Costo orario (,00) per cat.	Valore annuo totale delle retribuzioni per cat. (B X C)
<b>Ruolo sanitario</b>	D	100	187200		€ 3.893.760,00
	D	8	14976		€ 311.500,80
	D	8	14976		€ 311.500,80
	D	4	7488		€ 155.750,40
	D	3	5616		€ 116.812,80
			<b>Totale retribuzioni annue "Ruolo sanitario"</b> (escluso margine di intermediazione)		<b>€ 4.789.324,80</b>

E	F
Valore stimato margine di intermediazione/ora per cat.	Valore stimato annuo margine intermediazione per cat. (B X E)
€ 0,34	€ 63.648,00
€ 0,34	€ 5.091,84
€ 0,34	€ 5.091,84
€ 0,34	€ 2.545,92
€ 0,34	€ 1.909,44
<b>Totale valore stimato annuo margine di intermediazione "Ruolo sanitario"</b>	<b>€ 78.287,04</b>

"Allegato alla delibera n° 1518  
del 21.6.2011"

	A	B	C	D
	Fabbisogno stimato annuo di personale per cat.	Ore totali annue del personale per cat. (A X 1872*)	Costo orario (,00) per cat.	Valore annuo totale delle retribuzioni per cat. (B X C)
<b>Ruolo tecnico</b>	Assistente tecnico	3	€ 18,76	€ 105.356,16
	Sistemisti	2	€ 18,76	€ 70.237,44
		<b>Totale retribuzioni annue "Ruolo tecnico"</b> (escluso margine di intermediazione)		<b>€ 175.593,60</b>

E	F
Valore stimato margine di intermediazione/ora per cat.	Valore stimato annuo margine intermediazione per cat. (B X E)
€ 0,34	€ 1.909,44
€ 0,34	€ 1.272,96
<b>Totale valore stimato annuo margine di intermediazione "Ruolo tecnico"</b>	<b>€ 3.182,40</b>

\*per ogni unità di personale relativa al fabbisogno stimato annuo si è computato un monte ore annuo pari a 1.872

1. Totale retribuzioni annue (ruolo amministrativo + sanitario + tecnico)	€ 7.357.353,12
2. Totale valore stimato annuo margine di intermediazione (ruolo amministrativo + sanitario + tecnico)	€ 124.750,08
3. Totale complessivo appalto ( 1. + 2.)	€ 7.482.103,20

n. prot. 79/2011/36322

Olbia, 23.06.2011



Alla Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato dell'Igiene, Sanità e  
dell'Assistenza Sociale  
Servizio Controlli sulle Aziende Sanitarie  
Locali  
Via Roma 221  
- Cagliari

**Oggetto : Controllo preventivo art. 29 comma 1, della L.R. n. 10 del 28.07.2006 – Invio deliberazione.**

Si trasmette, in tre copie debitamente conformizzate, allegate alla presente, ai sensi dell'art. 29 comma 1, della L.R. n. 10 del 28.07.2006, la deliberazione n. 1518 del 21/06/2011 adottata dal Direttore Generale.

*Il Direttore Generale*  
Dott. Giovanni Antonio Fadda

*Azienda Sanitaria Locale n. 2 Olbia*  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. GIORGIO TIDORE

GP



ORIG - RA. 66.

DG AS - RA -  
Acquisto

kyr.

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità  
Servizio Affari Generali ed Istituzionali

Prot. n. Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione Generale della Sanità  
Prot. Uscita del 09/07/2011  
nr. 0016723  
Classifica: XV.5.6

Cagliari,

- 8 LUG 2011



> Al Direttore Generale dell'A.S.L. n° 2  
OLBIA

**Oggetto: CONTROLLO ATTI ex art. 29 L.R. 28.07.2006, n° 10.**

Si trasmette, allegata alla presente, la determinazione relativa alla deliberazione n° 1518 del 21/06/2011 trasmessa da codesta Azienda U.S.L. per il controllo ex L.R. n° 10/06.



Direttore del Servizio  
Grisa Maria Vincis

MI  
Dr. F.A. / Resp. Sett. 1/2  
Rif.: controllo atti/asi 2 Olibia/anno 2011/Trasmissioni/trasm. 1518-21.06.2011.doc

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA	
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE	
19 LUG 2011	
41535	



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità  
Servizio Affari Generali e Istituzionali

Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione Generale della Sanità  
Prot. Uscita del 08/07/2011  
nr. 0016722/Det/655  
Classifica: XV.6.6

**DETERMINAZIONE N.**

**DEL**

**nr. 0016722/Det/655**

**Classifica: XV.6.6**



**Oggetto: Deliberazione n° 1518 del 21/06/2011 dell'A.S.L. n° 2 di Olbia**

**VISTO** lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTA** la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n° 1;

**VISTO** l'art. 29 della Legge Regionale 28 luglio 2006, n° 10 «Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione legge regionale 26 gennaio 1995, n° 5»;

**VISTA** la Legge Regionale 13 novembre 1998, n° 31;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della Regione n° 31635/119/P del 02/11/2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Servizio Affari Generali ed Istituzionali presso la Direzione Generale della Sanità alla Dott.ssa Maria Vincis;

**VISTA** la deliberazione n° 1518 in data 21/06/2011 dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, pervenuta in data 23.06.2011;

**VISTE** le relative conclusioni istruttorie del competente Ufficio, in data 08.07.2011;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Servizio Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE N. 555  
DEL - 8 LUG 2011

**DETERMINA**

La deliberazione n° 1518 in data 21/06/2011 dell'A.S.L. n° 2 di Olbia avente ad oggetto «Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato. Aggiudicazione definitiva» è APPROVATA in quanto esente da vizi.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'Art. 21 della L.R. n° 31/98.

**Il Direttore del Servizio**

Dr.ssa Maria Vincis



MI  
Dr. F.A. / Resp. Sett. 1  
Rif.: controllo atti/asl 2 Olbia/anno 2011/determinazioni/determinazione 1518-21.06.2011.doc