



**ATSSardegna**  
Azienda Tutela Salute  
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI Olbia**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 6267 DEL 20/07/2018**

Proposta n. 5744 del 12/06/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
Dott. Pietro Masia

**OGGETTO: PRP 2014-2018 – attività p- 1.1.3.3 – spese corsi formazione e aggiornamento professionale – rimborsi spese viaggio discenti.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Sig.ra Caterina Marras	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Adelia Aini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 359 del 09.03.2018 di nomina della dr.ssa Antonella Anna Viridis Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n. 11 del 18.01.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO che**, con deliberazione n. 53/28 del 29.12.2014 la Giunta della R.A.S. ha recepito l'Intesa Stato Regioni n.156/CSR recante "Piano Nazionale per la Prevenzione" (PNP) 2014 -2018 e che con deliberazione della Giunta Regionale n. 30/21 del 16.06.2015 è stato adottato il Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018, costituito da 24 programmi, tra cui il P-1.1 denominato "Una scuola in salute" articolato in diverse azioni;

**PRESO ATTO** che, con atto deliberativo n.443 del 16.05.2016 si è proceduto alla nomina dei referenti Aziendali per l'attuazione dei programmi del PRP 2014-2018 e che la Dr.ssa Maria Adelia Aini è stata nominata referente relativamente al Programma P 1.1 "una scuola in salute";

**PRESO ATTO che**, con determinazione dirigenziale n.1112 adottata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione in data 10.10.2017, ha approvato il progetto operativo di "Una scuola in salute" tra cui l'Azione P-1.1.3.3 relativa alla preparazione di materiali informativi – incontri per la presentazione del programma ai dirigenti scolastici delle scuole del territorio - attivazione dei nuovi corsi programma UNPLUGGED e, che l'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha provveduto con le determinazioni n. 1590 del 30.12.2015, n. 1201 del 19.10.2016, n.441 del 12.05.2016 e n. 1421 del 23.11.2016 alla liquidazione delle somme a favore della ASSL di Olbia, per il raggiungimento degli obiettivi del programma sopra citato;

**CONSIDERATO che**, l'Assessorato Regionale all'Igiene e Sanità con nota prot. n. 22153 del 09.09.2014 ha previsto per il programma UNPLUGGED, il rimborso delle spese di viaggio per gli insegnanti partecipanti al corso in qualità di discenti;

**RITENUTO** opportuno provvedere al rimborso chilometrico, considerato che il corso in argomento si è svolto regolarmente come da programma nelle giornate 26-27-28 marzo 2018 presso l'aula formazione del P.O. Giovanni Paolo II di Olbia ;

**PRESO ATTO** che 3 insegnanti partecipanti al corso in qualità discenti hanno presentato regolare autocertificazione, presente agli atti del Servizio Igiene e Sanità Pubblica, comunicando le seguenti coordinate bancarie:

- **ISOLA** Lucia – residente a S.Teresa di Gallura – Codice Fiscale: SLI LCU 54A59H118T-IBAN IT41F0760117200000018954073;

- **SANNA** Mara – residente a Aggius – Codice Fiscale: SNN MRA 72S57L093Q - IBAN IT79U0617585081000000308880;
- **MASU** Giovanna Maria – residente a Arzachena - Codice Fiscale: MSA GNN69P55L093T - IBAN IT42P0760117200000030991699;

**VISTI** i rimborsi chilometrici dovuti a Isola Lucia € 108,00 - Sanna Mara € 93,60 - Masu Giovanna Maria € 46,80, per un importo complessivo pari a € 248,40;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

**1) DI AUTORIZZARE** il pagamento dei rimborso spese di viaggio spettante ai discenti per il raggiungimento della sede del corso menzionato in premessa;

**2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 248,40, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2018 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO IVA INCLUSA</b>
2-UA2 PROG	10	A514030606	Rimborsi spese viaggio e soggiorno	€ 248,40

**3) DI COMUNICARE** copia del presente atto alla S.C. "Gestione finanziaria – ciclo passivo" per gli adempimenti di competenza;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza e al Servizio giuridico - amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Dott. Pietro Masia

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

nessuno

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 20/07/2018 al 04/08/2018

Il Direttore del Servizio giuridico – amministrativo ASSL Olbia

Il sostituto

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_