

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 694 DEL 30/01/2018**

Proposta n. 506 del 23.01.2018

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Giovanna Puzzi

**OGGETTO: Liquidazione Fatture n. 101336, 101337, 101353, emesse dalla E-Work per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di Novembre 2017.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore e Responsabile del Procedimento	Dott. Alessio Aristarco	
Il Dirigente Amministrativo del Servizio Proponente	Dott.ssa Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016: “Istituzioni dell’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006 (Tutela della Salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della Legge Regionale 26 Gennaio 1995, n. 5 e alla Legge Regionale 17 Novembre 2014, n. 23 (norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale)”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

**VISTO** il provvedimento n 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06.02.2017 avente ad oggetto “Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute – Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio – Sanitaria Locale e ai Dirigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la Delibera n. 231 del 04.03.2014 con la quale la ex Asl n. 2 Olbia ha aggiudicato definitivamente l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all’impresa E-WORK Spa con sede in Milano, Via Cola Montano n. 32, con un aggio, decurtato della percentuale di ribasso offerta in fase di gara, pari a €. 0,22/ora lavoro;

**VISTO** il contratto di somministrazione stipulato il 10.07.2014;

**VISTE** le fatture n. 101336, 101337, 101353 del 05.12.2017 per un importo totale di Euro 57.481,84 emesse dalla Società E-Work SPA per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di NOVEMBRE 2017;

**VERIFICATA** la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste per contratto, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;

**CONSIDERATO** che si è provveduto alla richiesta online di regolarità contributiva e che a tutt'oggi è in corso l'attività di verifica da parte degli enti preposti;

**RITENUTO** per quanto sopra, di dover autorizzare la liquidazione delle fatture di che trattasi alla Società E-WORK SPA con sede in Milano;

**Per i motivi esposti in premessa**

### **DETERMINA**

1) **DI LIQUIDARE** le fatture n. 101336, 101337, 101353 del 05.12.2017 per un importo totale di Euro 57.481,84 emesse dalla Società E-WORK SPA, per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di NOVEMBRE 2017;

2) **DI IMPUTARE** la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>SUB.</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO(IVA INCL.)</b>
2017	2 -UL_RISORSE	1	13	A511010503	8.940,60
2017	2 -UL_RISORSE	1	27	A511010501	48.541,25

**CIG: 537365720A**

3) **DI DARE ATTO** che la quota IRAP (base imponibile €. 39.880,91) quantificata per un totale di €.3.389,88 graverà per €. 525,81 sul conto A511010504 " IRAP su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria" e per €.2.864,07 sul conto A511010502 " IRAP su contratti di lavoro interinale – area sanitaria".

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente Atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Giovanna Puzzi

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato alla presente

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun allegato alla presente

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 30/01/18 al 14/02/2018

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Cinzia Piras