



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 3400 DEL 27/11/2017

Proposta n. ____ del __/__/____

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO DISTRETTO DI OLBIA
Dott. Marco Mulas

OGGETTO: l.r. 26/91 rimborso spese di viaggio e soggiorno presso il centro estero dell'assistito D.E: Distretto Sanitario di Olbia

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Elena Corda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Elena Corda	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29.12.2016 di nomina del dott. Pier Paolo Pani Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Olbia;

VISTO il provvedimento n 11 del 18.11.2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;*

Premesso la domanda con la quale l'assistito C.A.M chiede il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, relative a prestazioni sanitarie fruite dal minore D.E in strutture sanitarie ubicate fuori del territorio nazionale (LA TIMONE -MARSIGLIA);

Accertato il parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione Regionale preposta in data 17/10/2017, ricorrendo le condizioni previste dalla L.R 26/91, il Direttore del Distretto Sanitario di Olbia ha dato atto, in ordine alle suddette prestazioni, alle procedure necessarie al rilascio dell'autorizzazione per ricovero all'estero dell'assistito;

Preso Atto della regolarità della documentazione sanitaria allegata alle istanze di rimborso;

Ritenuto di dover disporre in merito, il Distretto Sanitario di Olbia propone di procedere al rimborso come da prospetto del servizio;

Vista la deliberazione n. 3013/2013 " Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegabili ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente ;

Dato atto che il combinato disposto degli artt.24-27 della citata L.R 26/91 prevede che le spese di viaggio siano a carico ASSL e quelle di soggiorno a carico RAS;

Visti il D.lvo 30 dicembre 1992 n.502

la L.R 28 Luglio 2006, n.10;

la L.R 24 Marzo 1997, n.10;

DETERMINA

Di rimborsare all'assistito A.A.M, ai sensi degli artt.16 e 24 della L.R 26/91 , le spese di viaggio e soggiorno sostenute per il ricovero dell'assistito D.E presso il centro estero La Timone Marsiglia ;

la somma complessiva di **€ 849,81** di cui:

€ 247,848 a carico ASSL (80% spese di viaggio)

€ 601,962 a carico RAS (20% spese di viaggio e 100% spese di soggiorno)

- 1) **Di Stabilire** che l'onere liquidato al presente provvedimento quantificato in
- 2) **€ 681,03**, verra' registrato sul bilancio d'esercizio e verra' finanziato come di seguito riportato sul conto A505010102 "rimborsi per ricoveri in europa" secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF. AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE CONTO	IMPORTO
2017	UA2_DISTROLB	1	A505010102	RIMBORSI PER RICOVERI IN EUROPA	€ 849,81

- 3) Di trasmettere il presente atto al Servizio Bilancio per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- 4) Di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art 29, comma 2 della L.R.28 Luglio 2016, n.10, nonche' alla Direzione d'Area Socio Sanitaria e Direzione ATS.
- 5) **Di Trasmettere** copia del presente atto per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di OLBIA

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA-TEMPIO
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TIKET E ALPI**

Dott. Marco Mulas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di OLBIA dal 27/11/2017 al 12/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____