

#### REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA

#### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1280 DEL 29/12/2016

**OGGETTO:** Pubblica selezione, per soli titoli, per la stipula di una collaborazione di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi e 2229 e successivi del Codice Civile, con Laureato in Scienze Biologiche con documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici per attività di "Study Coordinator" . (INDIZIONE PROCEDURA)

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. PAOLO TECLEME (firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVO		
DOTT. SALVATORICO ORTU		AVV ROBERTO DI GENNARO	
FAVOREVOLE	Х	FAVOREVOLE	Х
CONTRARIO		CONTRARIO	
(firma digitale apposta)		(firma digitale apposta)	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 de	lla L.
R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia		
Dal 29/12/2016 Al 13/01/2017		
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione		



#### Su Proposta del Servizio Amministrazione del Personale, che ne ha curato l'istruttoria:

#### Richiamata

la nota NP/2016/7112 del 07.12.2016 con la quale il Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale chiede l'indizione, con carattere d'urgenza, di una Pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di "Study Coordinator" ad un Laureato in Scienze Biologiche con documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici, da svolgere nel settore della ricerca relativa alle differenze di genere nell'ambito della Retinopatia Diabetica e ai disturbi del comportamento alimentare (DCA) sviluppate presso la S.C. di Diabetologia Aziendale;

#### **Accertato**

che la figura richiesta, stante la peculiarità dell'attività oggetto della collaborazione, non è presente in Azienda;

#### **Atteso**

che, ai sensi di quanto disposto dall'art.7, c.6 del D.Lgs n° 165/2001, "... per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:.. lettere a), b), c) e d).." omissis;

#### Accertato

altresì, il rispetto del comma 5 lett. d) della DGR 43/9 del 01.09.2015 poichè trattasi di incarico finanziato con risorse introitate a seguito di trials clinici, delle quali la S.C. di Diabetologia Aziendale dispone, per cui non si generano spese aggiuntive a carico del bilancio Aziendale:

#### **Stabilito**

che il costo previsto per la presente collaborazione, onnicomprensivo degli oneri rilessi a carico dell'Azienda, è di € 21.756,00;

che il compenso lordo al collaboratore è di € 17.00,00, a fronte di una durata di mesi 6 con impegno orario settimanale non inferiore a 30 ore, durante le quali lo stesso dovrà assicurare le seguenti attività:

- coordinamento delle sperimentazioni;
- gestione delle ricerche cliniche;
- analisi dei campioni biologici,
- gestione ed elaborazione statistica dei dati derivati dallo stoccaggio dei campioni biologici e dai dati anamnestici/clinici dei pazienti risultati dal fundus oculare, ottenuto con il retinografo.
  - scrittura del lavoro

nell'ambito delle ricerche sviluppate presso la S.C. di Diabetologia Aziendale relativamente alle differenze di genere della Retinopatia Diabetica e ai disturbi del comportamento alimentare( DCA), come meglio specificate nel bando, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

#### **Dato atto**

che il Servizio PCC ha creato apposita Macro –autorizzazione di spesa n°60/2016 "Introiti relativi ai trial clinici – anno 2016 – del progetto le differenze di genere nella retinopatia diabetica" a valere sul conto A502040105: "Costo del personale ruolo sanitario - co.co.co", che presenta una disponibilità pari a € 21.756,00; che la possibilità di proroga della collaborazione, ove necessaria per cause non imputabili al collaboratore, è subordinata alla previa verifica, da parte del competente Servizio Bilancio, della copertura finanziaria, mediante l'avvenuto incasso delle somme fatturate per lo sviluppo dei trials;

#### Ritenuto

pertanto, opportuno, indire una Pubblica selezione, per soli titoli, al fine di addivenire alla stipula di una collaborazione di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi e 2229 e successivi del Codice Civile, con Laureato in Scienze Biologiche con documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici per attività di "Study Coordinator" sviluppati presso la Struttura Complessa di Diabetologia Aziendale;

Visti

- il D.lgs. n° 502/92 e s.m.i;
- l'art 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- II D.Lgs. n°81/2015, art.2
- l' Atto Aziendale;
- il D.P.R. n°220/2001
- la Delibera n°1499 del 16.12.2014 recante "Regolamento Aziendale sulle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a tempo determinato"

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

#### **DELIBERA**

- di indire una Pubblica selezione, per soli titoli, al fine di addivenire alla stipula di una collaborazione di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi e 2229 e successivi del Codice Civile, con Laureato in Scienze Biologiche con documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici per attività di "Study Coordinator" sviluppati presso la Struttura Complessa di Diabetologia Aziendale;
- di dare atto che il costo complessivo, derivante dalla collaborazione di che trattasi, non comporta incremento di spesa sul bilancio Aziendale in quanto a valere sul fondo del quale dispone la S.C. di Diabetologia Aziendale, introitato a seguito di trials clinici, attualmente capiente per € 21.756,00, pertanto assolve il disposto del comma 5 lett. d) della DGR 43/9 del 01.09.2015;
- di dare atto che il Servizio PCC ha creato apposita Macro –autorizzazione di spesa n °60/2016, rubricata "Introiti relativi ai trial clinici anno 2016 del progetto le differenze di genere nella retinopatia diabetica", a valere sul conto A502040105: "Costo del personale ruolo sanitario co.co.co", che presenta una disponibilità pari a € 21.756,00, bastante alla totale copertura del costo onnicomplessivo dell'incarico per una durata di mesi 6;

di approvare il bando che si allega al presente Provvedimento per farne parte integrante e

acctanziale:

sostanziale;

• di approvare lo schema di contratto che si allega al presente Provvedimento per farne parte

integrante e sostanziale;

• di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso più sopra citato sul sito aziendale,

www.aslolbia.it, nella sezione "concorsi e selezioni", con effetto di pubblicità legale ai sensi

di quanto disposto dall'art. 32 della L. 69 del 18.06.2009;

• di stabilire in giorni sette dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito Aziendale, nella se-

zione "concorsi e selezioni", il termine ultimo per la presentazione delle domande di parteci-

pazione alla pubblica selezione;

• di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti

provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

Il Commissario Straordinario Dr. Paolo Tecleme

Allegati: n. 2

Per il Servizio Amm.ne del Personale. Il Direttore: Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente: Dott.ssa M.MaddalenaTondini

L'estensore: t.fiori



# SERVIZIO SANITARIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SANITARIA LOCALE

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario n°

E' disposta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di "Study Coordinator" ad un Laureato in Scienze Biologiche con documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici per attività di ricerca sviluppate presso la S.C. di Diabetologia Aziendale.

Incarico da attribuire: n°1 (uno),

**<u>Durata incarico</u>**: mesi 6, eventualmente prorogabili per altri 6.

<u>Tipologia dell'incarico</u>: il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi e 2229 e succ. del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale.\_

<u>Oggetto dell'attività</u>: Il collaboratore dovrà svolgere studi clinici nel settore della ricerca relativa alle differenze di genere nella Retinopatia Diabetica e ai disturbi del comportamento alimentare( DCA), sviluppate presso la S.C. di Diabetologia Aziendale, che prevedono le seguenti attività:

- coordinamento delle sperimentazioni;
- gestione delle ricerche cliniche;
- analisi dei campioni biologici,
  - gestione ed elaborazione statistica dei dati derivati dallo stoccaggio dei campioni biologici e dai dati anamnestici/clinici dei pazienti risultati dal fundus oculare, ottenuto con il retinografo.
  - scrittura del lavoro

nell'ambito delle ricerche sviluppate presso la S.C. di Diabetologia Aziendale relative alle differenze di genere nella Retinopatia Diabetica e ai disturbi del comportamento alimentare( DCA).

<u>Modalità di svolgimento della prestazione</u>: l'attività sarà concordata con il Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale, nel rispetto dell'autonomia del professionista, con un impegno orario comunque non inferiore a 30 ore settimanali.

**Trattamento economico:** il compenso lordo al collaboratore previsto per mesi 6 è di € 17.000,00. I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, dietro attestazione della regolarità dell'attività svolta dal professionista da parte del Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale. Non è previsto alcun genere di rimborso spese.

#### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

#### a) Requisiti Generali:

- 1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;
- 2) idoneità fisica all' impiego: il relativo accertamento sarà effettuato, ai sensi di legge. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n°761/79, è dispensato dalla visita medica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:
- 5) età non superiore ai limiti previsti dalla legislazione vigente per il mantenimento in servizio;
- 6) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

#### b) Requisiti Specifici:

- 1) Laurea in Scienze Biologiche;
- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- 4) Attestazione rilasciata da Enti del SSN di attività di "Study Coordinator".
- 5) Documentata esperienza lavorativa di "Study Coordinator" nella ricerca clinica nel campo metabolismo diabete e nella gestione di trial clinici attinenti, non inferiore a mesi 12. Al fine di una più corretta e precisa valutazione, la durata sarà rapportata alle 36 ore settimanali. Non concorrono alla formazione del titolo stesso esperienze maturate come tirocinio o volontariato.

Tutti i requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti, generali e/o specifici, comporterà la non ammissione alla procedura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nonchè autocertificato solo ed esclusivamente ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### 2. **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Nella domanda, <u>redatta secondo lo schema allegato</u>, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) di non avere cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- 8) di non aver condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che impediscono l'accesso al Pubblico Impiego
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi):
- 10) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. b):

#### Laurea in Scienze Biologiche;

- 2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi;
- 4) Attestazione rilasciata da Enti del SSN di attività di "Study Coordinator".
- 5) Documentata esperienza lavorativa di "Study Coordinator" nella ricerca clinica nel campo metabolismo diabete e nella gestione di trial clinici attinenti, non inferiore a mesi 12. Al fine di una più corretta e precisa valutazione, la durata sarà rapportata alle 36 ore settimanali. Non concorrono alla formazione del titolo esperienze maturate come tirocinio o volontariato.
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'orario settimanale svolto;
- 12) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, recapito telefonico e codice fiscale; in caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. L'omissione della sottoscrizione e/o dell'indicazione dei requisiti richiesti determina l'automatica esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione, ai sensi del <u>D.P.R. 445/2000</u>, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

#### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità di presentazione delle domande:

la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni - Sircana 2 – 2A – OLBIA, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);

- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, <u>esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento</u> da indirizzare alla ASL 2 Olbia, via Bazzoni Sircana 2 2/A 07026 Olbia. La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura "Domanda di ammissione alla pubblica selezione per **Study Coordinator**".
- Invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.aslolbia.it.

Il termine di presentazione delle domande <u>scade il 7° giorno</u> successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - <u>www.aslolbia.it</u> – alla voce "concorsi e selezioni".

Le domande presentate a mezzo posta verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande presentate tramite PEC fara' fede la data di invio. Le istanze e/o le comunicazioni pervenute all'indirizzo PEC dell'Azienda saranno opportunamente acquisite e trattate esclusivamente se provenienti da indirizzi di Posta Elettronica Certificata. Eventuali invii provenienti da caselle di posta non certificate non saranno acquisiti, senza che nessuna comunicazione sia data agli interessati.

Le domande inviate prima della pubblicazione del bando sul sito istituzionale alla voce "concorsi e selezioni" non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza nessuna comunicazione agli interessati.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione le autocertificazioni redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti i requisiti d'accesso, i titoli acquisiti e le attività svolte, specificatamente rispetto alla funzione da conferire, utili alla formulazione della graduatoria di merito e riguardanti:

- i servizi prestati con l'indicazione della tipologia di rapporto specificando:
- Nome dell'Ente (pubblico, privato, convenzionato, etc)
- Natura del contratto (tempo indeterminato, determinato, di collaborazione, consulenza)

- Qualifica rivestita, profilo, disciplina di appartenenza;
- Impegno orario settimanale
- Data di inizio e fine servizio (indicare gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso);
- i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (corsi di aggiornamento, formazione, pubblicazioni, abstract, etc..);
- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca, mediante descrizione puntuale e dettagliata di quanto esposto, la capacità professionale posseduta. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, pertanto non è valutabile quanto nel medesimo dichiarato, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà (artt. 38 e 47 DPR 445/2000).

#### 5. <u>DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</u>

Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso del titolo di specializzazione, qualifica professionale posseduta ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare che la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di un attestato di formazione o aggiornamento, sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni, esposte in maniera chiara e puntuale, atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio e' stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata accreditata, convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, di consulenza);
- 3) la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno parziale) indicare l' orario settimanale svolto ( n° delle ore);
- 5) la data di inizio e la data di fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .... ect);
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato solo ed esclusivamente mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n°61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno infatti divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### 6. AMMISSIONE ED ESCUSIONE DALLA SELEZIONE.

Il competente Ufficio provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione in capo ai candidati, nonchè alla verifica della regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della A.S.L. n° 2, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti dai candidati ammessi saranno valutati dal Direttore/Dirigente della Struttura proponente l'avvio della procedura, o da un suo delegato, coadiuvato dal personale del Servizio Amministrazione del Personale, in base ai criteri stabiliti dal "Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione n° 1499 del 16.12.2014 – Comparto – per quanto compatibile.

Per quanto eventualmente non disposto dal Regolamento Aziendale di cui alla Delibera n °1499/2014 – Comparto, si farà riferimento al Regolamento recante la disciplina concorsuale per il

personale del Comparto di cui al DPR 220/2001, per quanto compatibile, pertanto, i punti attribuibili, per un massimo di 30 sono così ripartiti:

1. Titoli di carriera	max punti	20
2. Titoli accademici e di studio	max punti	2
3. Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	1
4. Curriculum formativo e professionale	max punti	7

Stante la peculiarità della figura richiesta, saranno valutati solamente i titoli prettamente attinenti alla qualifica messa a selezione, se successivi all'acquisizione dei titoli requisiti d'accesso.

#### 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione della procedura di selezione ed anche successivamente per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico- giuridica del candidato. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione all'utilizzo degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Azienda Sanitaria al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso.

#### 9. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### 10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia <u>www.aslolbia.it.</u> nella sezione "Concorsi e selezioni".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale della ASL n. 2 sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A - Olbia dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti numeri telefonici 0789 – 552044-552042-552311.

IL Commissario Straordinario Dott. Paolo Tecleme

Data di pubblicazione sul sito Aziendale alla voce" concorsi e selezioni" per l'apertura dei termini di presentazione delle domande il:

Scadenza presentazione domande il:

#### Allegato n° 1

#### FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

II/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_

Al Commissario straordinario Azienda Sanitaria Locale nº 2 Via Bazzoni Sircana 2 – 2A 07026 OLBIA

	CHIEDE
incario che co stione	ere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di un co di collaborazione per attività di "Study Coordinator" ad un Laureato in Scienze Biologion documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gedi trial clinici per attività di ricerca sviluppata presso la Struttura Complessa di Diabetologiendale.
previste	ne, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la responsabilità,
	DICHIARA:
1.	di essere nato/a a il;
2.	di risiedere nel comune di Prov. di CAP
	via;
3.	di essere in possesso - della cittadinanza italiana;
4.	di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
5.	di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impedisca- no la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni ( in caso con- trario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
6.	di essere in possesso della Laurea in Scienze Biologiche conseguita nell'anno accademi-
	co presso l'Università di;
7.	di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Biologi di Sezn° iscriz.
8.	( eventualmente) di aver conseguito la Specializzazione in conseguita presso
	il;
9.	Di essere in possesso dell'Attestazione di "Study Coordinator" rilasciato dal seguente
	Ente del SSNin data;

10. Di avere maturato Documentata esperienza lavorativa di "Study Coordinator" nella ricer-

		mesi 12 (rappo				•				•
	esperienze	maturate	come	tirocinio	0	volontar	iato)	consegu	uita	presso:
			•	nte/ Struttura	•	-				
	creditato,	convenzionato								•
		not.		tratta (aantra						
		natu								
	-	nali		_			-			
		oro (aspettativa								
		cessario, nel cas								
11		ere stato destitui zione o dispensa sanabile;	-			•	•	•	•	
12	2. di non aver	e cause ostative	al rapport	to di pubblico	impie	go;				
13		n possesso dell'i one richiesta dal		•	da rico	prire sen	za alcu	na limitaz	zione s	pecifica
14	l. di accettare	e incondizionatar	nente le c	ondizioni pre	viste da	al present	te band	o di selez	zione;	
15	5. che l'indiriz avviso è il s	zo al quale deve seguente:	e essere fa	atta pervenir	e quals	siasi comi	unicazio	one relati	va al p	resente
Si	g		_ via _				CAP.		(	Comune
		Prov		Tel				, ,		
16		re, ai sensi del							rattame	ento de
	dati person	ali per gli ademp	imenti cor	nnessi alla pi	esente	procedu	a.			
<u>Allega</u>	a alla presen	<u>te i seguenti tit</u>	<u>oli e docu</u>	menti:						
a)		ormativo- profes 46 e 47 del DPF						ai sensi e	nelle 1	<u>forme d</u>
b)	un elenco d	ei documenti e ti	toli preser	ntati;						
c)		zione dei requis er la formazione	-			é di tutti	i titoli, d	che il can	ıdidato	ritenga
d)	copia fotosta D.P.R. 445/2	atica di un docu 2000).	mento di i	dentità o di	riconos	cimento i	n corso	di validit	∷à (ex	c art. 38
	Luogo, data			Firma n	er este	so del dic	hiarant	e		

N.B.: La mancata sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### Allegato n° 2

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

II/La	sottoscritto/a		nato	o/a	а
	ili	е	1	residente	а
	Viar	ı° sotto la	propria respoi	nsabilità e cons	apevole
dall'art del co	canzioni penali previste per il caso di falsita. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, que ntenuto di talune delle dichiarazioni rese, almente emanato sulla base della dichiarazioni rese.	ualora dal contr decadrà dai b	ollo effettuato enefici conseç	emerga la non v	veridicità
	DIC	HIARA			
•	lo esemplificativo si riportano alcune dichi azione in quanto presenti nelle ipotesi di cui			chiarazione sosti	tutiva di
1.	di avere conseguito il seguente titolo di stu so	oibu		, in data	_, pres-
2.	di avere partecipato al	congresso/cc	orso/seminario/	organizzato	da
	dal titolo		in data _	, dalla d	durata di
	giorni, in qualità di	, con	esame finale/s	senza esame fina	ale.
	ottoscritto/a esprime il proprio consenso a o D.lgs n° 196/2003 e s.m.i., per gli adempi				ittati nel
Luogo	, data Firma per esteso de	el dichiarante			
fotosta	la dichiarazione (debitamente sottoscritta tica non autenticata di un documento di crizione non è stata effettuata in presenza de	identità in co	rso di validità	del dichiarante	e, se la

La mancata sottoscrizione del presente allegato comporterà la non valutazione di quanto

dichiarato.

#### Allegato n° 3

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

	, ,
	sottoscritto/a nato/a il a e residente in via
dichia contro	la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e razioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal ollo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai ici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non era,
	DICHIARA
445/2	tilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza <b>tutti</b> gli elementi e dati necessari valutazione.
	titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva l'atto di notorietà ):
1.	di avere documentata esperienza lavorativa a livello di "Study Coordinator" nella ricerca clinica nel campo metabolismo – diabete e nella gestione di trial clinici della durata di almeno 12 mesi (rapportati alle 36 ore settimanali. Non concorrono alla formazione del titolo esperienze maturate come tirocinio o volontariato) conseguita presso: presso:
	(nome dell'Ente ) dal al in qualità
	di natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collabo-
	razione) tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per
	n° ore settimanali (oppure, totale ore svolte); eventuali interruzioni del
	rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelareect); tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
2.	di aver svolto attività lavorativa presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
	con contratto di lavoro (subordinato, libero professionale, co-
	coco etc) a tempo ( determinato- indeterminato- part- time- tempo
	pieno)per numero ore settimanali;
3.	di aver prestato servizio presso:( struttura pubblica o privato accreditato o non
	accreditato, convenzionato con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N ) al in qualità di
	natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collabora-
	zione) tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per n°
	ore settimanali (oppure, totale ore svolte); eventuali interruzioni del rap-
	porto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelareect); tutto ciò che

si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.  Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.
di aver prestato servizio presso:( struttura pubblica o privato accreditato o non accreditato, convenzionato con il S.S.N o non convenzionato con il S.S.N ) dal al in qualità di
natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione) tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) per n° ore settimanali (oppure, totale ore svolte); eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelareect); tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.
Luogo, data Firma per esteso del dichiarante

**N.B.:** la dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione del presente allegato comporterà la non valutazione di quanto dichiarato.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/2000)

II/La sottoscritto/a
DICHIARA
che l' <u>allegata</u> copia:
( <u>a titolo esemplificativo</u> , si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)
a) della pubblicazione/ poster/ abstract/ atto congressuale dal titoloedita dapubblicata in data, riprodotto per intero/estratto da paga pag e quindi composta di n° fogli, è conforme all'originale in possesso di;
II/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto D.lgs n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione.
Luogo, data Firma per esteso del dichiarante

**N.B.:** la dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione del presente allegato comporterà la non valutazione di quanto dichiarato.

## SERVIZIO SANITARIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE . Nº 2 - OLBIA

\*\*\*\*\*\*\*

RFP N

Pagina 1 di 6

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A NORMA DELL' ART.
2222 E SUCCESSIVI E DELL' ART.2229 E SUCCESSIVI DEL C.C., CON UN
LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE PER ATTIVITÀ DI "STUDY COORDINATOR" .
*****
L'anno duemila addì del mese di, il
giorno,
con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia a valere, a tutti gli effetti
di legge,
Tra
L'Azienda Sanitaria Locale n°2 di Olbia - di seguito denominata "Committente" - ,
nella persona del Dottnato ail
, Legale rappresentante dell'ASL n.2 di Olbia
e
il Dott nato a e residente a
in via n°; C.F. N°di seguito
denominato "collaboratore";
PREMESSO
- che l'art. 7 del Decreto Legislativo n°165/2001 e s.m. i prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata

stipulare la collaborazione di cui al presente contratto

1

- che l'art.2 del Decreto Legislativo n° 81/2016, recante la "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma della l'art.1, c. 7 della L.10 dicembre 2014, n°183" prevede la possibilità di

specializzazione, in presenza di specifici presupposti di legittimità.

- Che si è reso necessario addivenire alla stipula di un contratto di collaborazione, a norma dell'art. 2222 e successivi e dell'art. 2229 e successivi del Codice Civile, con un Laureato in Scienze Biologiche in possesso di specifiche competenze e documentata esperienza di ricerca clinica nel campo metabolismo diabete e nella gestione di trial clinici, per attività di "Study Coordinator", da svolgere nel settore della ricerca relativa alle "differenze di genere nell'ambito della Retinopatia Diabetica sviluppata presso la S.C. di Diabetologia Aziendale;
- che la stipula del presente contratto di collaborazione è autorizzata con Deliberazione del Commissario Straordinario n°\_\_ del\_\_\_\_\_\_, a seguito di selezione tramite idonea procedura comparativa, per soli titoli, indetta con Deliberazione del Commissario Straordinario n°\_\_ del\_\_\_\_\_;
  - che il collaboratore sopra generalizzato dichiara di essere in possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, come risulta dal curriculum formativo e professionale prodotto;
  - che il collaboratore innanzi costituito dichiara di mantenere piena autonomia organizzativa e professionale rispetto all'Azienda Sanitaria Locale n. 2, peraltro contenuta nei limiti necessari per consentire sia l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto che l'osservanza, nel rispetto del principio di collaborazione, delle direttive generali inerenti l'organizzazione del lavoro;
  - che il collaboratore sopra indicato non fa parte, a nessun effetto, dell'organico dell'Azienda Sanitaria Locale n.2.;
  - che il rapporto di collaborazione oggetto del presente contratto è da eseguirsi, date la fattispecie e le modalità di esecuzione delle prestazioni, senza organizzazione di mezzi da parte del collaboratore, con l'utilizzo di attrezzature e strutture del committente:

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1

La premessa che precede fa parte integrante ed essenziale del presente atto e ne costituisce il primo patto.

Il collaboratore si impegna ad effettuare la propria prestazione a titolo di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia organizzativa e operativa, con lavoro proprio e con l'utilizzo di mezzi organizzati messi a disposizione dalla committente, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo.

Il collaboratore sopra costituito si impegna a fornire la propria prestazione lavorativa presso questa Azienda Sanitaria Locale garantendo l'impegno e la

professionalità richiesti dalla natura della prestazione e dall'interesse del committente, secondo il principio di diligenza e buona fede, per il conseguimento del miglior risultato.

Le attività da prestarsi in regime di collaborazione consisteranno nello svolgimento in via continuativa, anche se non esclusiva, delle prestazioni di seguito elencate:

- coordinamento delle sperimentazioni;
- gestione delle ricerche cliniche;
- analisi dei campioni biologici,
- gestione ed elaborazione statistica dei dati derivati dallo stoccaggio dei campioni biologici e dai dati anamnestici/clinici dei pazienti risultati dal fundus oculare, ottenuto con il retinografo.
- scrittura del lavoro,

L'eventuale impossibilità temporanea allo svolgimento della prestazione dovrà essere immediatamente comunicata al Referente Responsabile del Progetto.

#### ART. 2

Le parti danno atto che la prestazione del collaboratore non è soggetta a potere gerarchico e disciplinare ma solo agli obblighi derivanti dal rapporto d'opera inteso quale obbligazione di risultato.

La prestazione del collaboratore sarà oggetto di valutazione da parte del Direttore della S.C. di Diabetologia Aziendale, limitatamente all'attestazione della regolarità dell'attività svolta ai fini della liquidazione del compenso.

#### ART. 3

Le parti convengono che per la esecuzione delle prestazioni oggetto della collaborazione professionale, il collaboratore dovrà garantire la sua presenza assicurando un impegno orario non inferiore alle 32 ore settimanali, legato alle condizioni contingenti derivanti dalla natura dell'attività e dalle esigenze oggettive della stessa.

#### ART. 4

Quale sede per l'esercizio dell'attività di collaborazione viene individuata in questa Azienda Sanitaria Locale n° 2;

#### ART. 5

 che verrà corrisposto <u>durante il periodo contrattuale</u>, <u>con cadenza mensile</u> previa verifica delle prestazioni rese e dei risultati raggiunti.

Tuttavia, su specifica richiesta del professionista, previo rilascio di regolare fatturazione e di verifica delle prestazioni, la A.S.L. n.2 potrà corrispondere, a titolo di acconto, ratei del compenso totale, determinati in ragione di frazione del medesimo compenso totale, salvo conquaglio finale.

Il compenso costituente corrispettivo delle prestazioni rese dal collaboratore è soggetto all'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto nel caso di regolare fatturazione.

#### ART. 6

All'atto della erogazione, sul compenso totale o sugli acconti corrisposti, verranno operate le ritenute fiscali, a titolo di acconto IRPEF, nella misura prevista dalla legge.

Il compenso costituente corrispettivo delle prestazioni rese dal collaboratore resta escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto laddove il collaboratore non intenda emettere regolare fattura. I compensi spettanti a titolo di corrispettivo per l'esecuzione del presente contratto, in quanto erogati a professionista iscritto all' ......., sono esclusi dall'applicazione del contributo INPS di cui alla legge n 335/95.

Ai fini fiscali al rapporto di cui al presente contratto inquadrato in una collaborazione coordinata e continuativa si applicano le normative vigenti.

#### ART. 8

Ai fini della documentazione e del riscontro dell'impegno orario al collaboratore ....., qui costituito sarà fornito un supporto cartaceo per la registrazione delle ore effettivamente svolte.

Il costituito si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Asl 2 di Olbia ( art.2 c.2.), per quanto rientrante nel campo d'applicazione del medesimo e per quanto compatibile.

Il Professionista dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative in materia.

#### ART. 9

Il costituito si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile riconducibile ad eventuali danni causati a terzi nell'esercizio della citata attività professionale, nonché dei rischi derivanti dalla circolazione stradale, dal rischio in itinere e dalle malattie professionali. Non è previsto alcun rimborso relativo alle spese di utilizzo dell'auto propria.

#### **ART. 10**

Convengono le parti che eventuale dichiarazione di recesso dal presente contratto da parte del collaboratore dovrà essere formalizzata con un preavviso di giorni 15 rispetto al termine di efficacia.

#### ART. 11

Dichiarano le parti che i dati elaborati e trattati dal collaboratore in relazione al presente incarico rientrano fra quelli trattati dal committente per il perseguimento dei propri fini istituzionali, ai sensi della legge n.196/2003 e che non potranno essere divulgati e utilizzati senza espressa autorizzazione del committente medesimo.

#### ART.12

Il presente contratto, soggetto a registrazione in caso d'uso, esclusa ogni tacita proroga, avrà durata di mesi sei con decorrenza dal al ;

Ulteriori accordi concernenti l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza, dovranno risultare da specifici atti sottoscritti dalle parti e avranno, in ogni caso, valore di novazione del presente accordo.

Il presente incarico potrà cessare anche prima della scadenza, qualora il collaboratore non si attenga agli obblighi contrattuali oppure qualora la sua prestazione, a seguito di relazione motivata del Responsabile del progetto, venga valutata negativamente dal committente.

#### ART. 13

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Tempio Pausania;

#### ART. 14

Per quanto non regolamentato espressamente nel presente contratto, si applica la disciplina generale sul lavoro autonomo contenuta nel titolo III, libro V del codice civile e successive modifiche e integrazioni;

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

( Dott.ssa Giovanna Puzzi)

Pagina 5 di 6 5

#### **IL COLLABORATORE**

(	Dott	 	 )

#### Allegati:

- Codice di comportamento dei dipendenti della Asl 2 di Olbia.
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Pagina 6 di 6

6