

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N.684 DEL 22/06/2016****PERSONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL****DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione al Comune di Olbia della fattura n. 8/12 del 11/04/2016 relativa all'utilizzo della "Sala Conferenze Expo" per lo svolgimento delle prove scritte del pubblico concorso, per tioli ed esami, di Programmatore – cat. C e di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/06/2016	Ai 07/07/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che con Deliberazione n. 272 del 17/03/2014 è stato indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Programmatore - cat. C;
- che con Deliberazione n. 766 del 01/07/2015 è stato indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- Dato atto** che, considerato l'elevato numero di partecipanti (n. 107 per il concorso di Programmatore e n. 87 per quello di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione), per lo svolgimento delle previste prove scritte, svoltesi rispettivamente in data 18/12/2015 e 25/01/2016, si è reso necessario l'utilizzo di un' idonea struttura esterna all'Azienda individuata nella "Sala Conferenze Expo" del Comune di Olbia, in possesso delle caratteristiche logistiche e strumentali all'uopo necessarie;
- Viste** le note prot. n. PG/2015/49230 del 30/11/2015 e n. PG/2015/53593 del 31/12/2015 con le quali questa Azienda ha chiesto al Comune di Olbia, ai fini dello svolgimento delle prove scritte dei concorsi di che trattasi, la messa a disposizione dell' impianto comunale sopra citato impegnandosi al pagamento della tariffa di € 200,00 (i.v.a esclusa) per giornata, così come da relativo prospetto tariffario trasmesso;
- Atteso** che con note trasmesse via e-mail in data 30/11/2015 e 31/12/2015 il Comune di Olbia conferma la disponibilità della "Sala Conferenze Expo" per le giornate del 18/12/2015 e 25/01/2016;
- Vista** la fattura n. 8/12 del 11/04/2016 (acquisita agli atti con prot. del 07/06/2016) con la quale il Comune di Olbia chiede il pagamento di **€ 488,00 (i.v.a. inclusa)**;
- Accertato** che l'importo totale da pagare, della fattura più sopra citata, corrisponde al preventivo di spesa concordato;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11.09.2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente.

Visti i bandi di concorso;
il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i;
il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
l'art. 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
l'Atto Aziendale;
la Legge Regionale 10/2006;

DETERMINA

- di liquidare al Comune di Olbia la fattura n. 8/12 del 11/04/2016 di **€ 488,00 (i.v.a. inclusa)** relativa all'utilizzo della "Sala Conferenze Expo" per lo svolgimento delle previste prove scritte del pubblico concorso, per tioli ed esami, di Programmatore – cat. C e di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, svoltesi rispettivamente in data 18/12/2015 e 25/01/2016;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO (IVA INCL.)
2016	UA2_RISORSE	1	A514031201	€ 488,00

- di demandare al Servizio Contabilità e Bilancio i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile del Procedimento:
Sig. Pietro Meloni