

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.444 DEL 27/04/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza del Sig. Addis Sebastiano a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le strutture dell'Azienda.

| |
|--|
| La presente Determinazione |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006 |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| |

| | |
|---|---------------|
| Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia | |
| Dal 27/04/2016 | Al 12/05/2016 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione | |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** l'istanza, acquisita agli atti con prot. n. 2908 del 26/01/2016 con la quale il dipendente Sig. Addis Sebastiano, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico presso l'U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Tempio P., chiede di poter svolgere, per il conseguimento del Master di I° livello in "Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie, un periodo di tirocinio formativo obbligatorio di n.500 ore, così suddivise:
- U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore in orario di servizio;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Acquisito** con nota prot. n. NP/2016/702 del 08/02/2016 il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Fenu Luisa – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Unitelma Sapienza Università Telematica di Roma - il cui schema è stato approvato con Deliberazione n. 782 del 31/03/2011 - per lo svolgimento di periodi di tirocinio presso le strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che il tirocinante è coperto da apposita assicurazione, attivata dall' Università, per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e contro gli infortuni personali presso l'INAIL, ai sensi dell'art. 5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare il Sig. Addis Sebastiano a svolgere un periodo di tirocinio formativo obbligatorio di n.500 ore, così suddivise:
- U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore in orario di servizio;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- Vista** la deliberazione n. 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n. 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- di autorizzare il Sig. Addis Sebastiano a svolgere un periodo di tirocinio formativo obbligatorio di n.500 ore, così suddivise:
 - U.O. di Laboratorio Analisi del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore in orario di servizio;
 - U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Tempio P. per n. 250 ore al di fuori dell'orario di servizio;
- di prendere atto che l'interessato, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Unitelma Sapienza Università Telematica di Roma è coperto da apposita assicurazione contro gli infortuni personali presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi (RCT);
- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni