

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.426 DEL 22/04/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL SIG. SOGOS GIAN CLAUDIO -
OPERATORE TECNICO AUTISTA

| |
|--|
| La presente Determinazione |
| è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006 |
| viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000 |
| |

| | |
|---|---------------|
| Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia | |
| Dal 22/04/2016 | Al 07/05/2016 |
| Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione | |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l'assunzione del sig. Sogos Gian Claudio, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 1410 del 28.12.2015;
- Accertato** che il sig. Sogos, assunto a tempo determinato, in qualità di Operatore Tecnico Autista, ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 30.01.2016;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 18.04.2016, prot. n° 14790, con la quale il dipendente sopra citato ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 25.04.2016 (ultimo giorno lavorativo 24.04.2016);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dal sig. Sogos Gian Claudio, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- *il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;*
 - *il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;*
 - *la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;*

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni del sig. Sogos Gian Claudio, assunto a tempo determinato, in qualità di Operatore Tecnico Autista, con decorrenza dal 25.04.2016 (ultimo giorno lavorativo 24.04.2016).

SERVIZIO

**II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.