

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.686 DEL 22/07/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Sara Carboni a svolgere un periodo di tirocinio professionale obbligatorio presso il Servizio delle Dipendenze (Ser.D).

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/07/2015	Al 06/08/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.30602 del 15/07/2015 con la quale la Sig.ra Sara Carboni, iscritta al II° anno del corso di Laurea in Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo (Classe L/39) presso l'Università degli Studi di Sassari, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n.225 ore, previsto dal piano di studi, presso il Servizio delle Dipendenze (Ser.D);
- Preso atto** che il Dott. Salvatore Carai – Direttore del Servizio delle Dipendenze – ha espresso parere favorevole a che la Sig.ra Sara Carboni possa svolgere il tirocinio come da sua richiesta;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università degli Studi di Sassari, Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.1582 del 29/12/2006 - per lo svolgimento di attività di tirocinio professionale obbligatorio presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro infortuni, invalidità e morte, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.2 lettera b) della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato ai fini della necessaria esperienza didattica pratico-applicativa, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Sara Carboni a svolgere un periodo di tirocinio professionale obbligatorio, di n.225 ore, presso il Servizio delle Dipendenze;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- Di autorizzare la Sig.ra Sara Carboni a svolgere un periodo di tirocinio professionale obbligatorio, di n.225 ore, presso il Servizio delle Dipendenze (Ser.D);
- di prendere dare atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, è coperta da apposita assicurazione contro infortuni, invalidità e morte, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato ai fini della necessaria esperienza didattica pratico-applicativa, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo:

Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sig. Pietro Meloni