

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.388 DEL 28/04/2015**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Accoglimento istanza della Sig.ra Laura Sanciu a svolgere un periodo di tirocinio presso il Consultorio Familiare di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 28/04/2015	Al 13/05/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.0061756 del 04/12/2013 con la quale la Sig.ra Laura Sanciu, studentessa presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale "Istituto Toman", chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n.150 ore presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Vista** la nota del 20/12/2013 con la quale la Dott.ssa Anna Maria Sanna - Responsabile del Distretto di Olbia - e la Dott.ssa Liliana Pascucci - Responsabile del Consultorio aziendale - hanno espresso parere favorevole in merito alla richiesta di cui sopra;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'"Istituto Toman" (rinnovata con Del. 303 del 16/03/2015) per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** pertanto, poter autorizzare la Sig.ra Laura Sanciu a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, della durata di n.150 ore presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'art. 18 della Legge n.196/1997;  
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;  
l'art. 11 della Legge n.138/2011;  
la L.R. 10/2006;

**DETERMINA**

- di autorizzare la Sig.ra Laura Sanciu a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, della durata di n.150 ore, presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- di prendere atto che l'interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' "Istituto Toman";

- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**  
*Dott.ssa Giovanna Puzzi*

**Il Dirigente Amministrativo**  
*Dott.ssa Maria Maddalena Tondini*

**Il Responsabile dell'Istruttoria:**  
*Sig. Pietro Meloni*