

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.273 DEL 26/03/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Dott.ssa Verde Lorna allo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Consultorio Familiare di Arzachena.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 26/03/2015	Al 10/04/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.7788 del 18/02/2015 con la quale la Dott.ssa Verde Lorna, studentessa presso la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale "Istituto Walden" di Roma, chiede di poter effettuare tirocinio formativo, della durata di n.100 ore, presso il Consultorio Familiare di Arzachena;
- Vista** la nota prot. n. NP/2015/2463 del 09/03/2015 con la quale la Dott.ssa Sanna Anna Maria - Responsabile del Distretto di Olbia - e la Dott.ssa Pascucci Liliana - Responsabile del Consultorio aziendale - hanno espresso parere favorevole;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' "Istituto Walden" di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.2551 del 01/10/2012 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** pertanto, poter autorizzare la Dott.ssa Verde Lorna ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, della durata di n.100 ore, presso il Consultorio Familiare di Arzachena;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- di autorizzare la Dott.ssa Verde Lorna ad effettuare un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, della durata di n.100 ore, presso il Consultorio Familiare di Arzachena;
- di dare atto che l'interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' "Istituto Walden" di Roma;

- di dare atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni