

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.183 DEL 27/02/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Battaglini Daniela allo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso la Direzione Medica del Presidio di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 27/02/2015	Al 14/03/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Vista	la nota prot. n.1421 del 09/02/2015 con la quale la dipendente Sig.ra Battaglini Daniela – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – iscritta presso l'Università Telematica Pegaso di Napoli, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio, previsto dal piano di studi, per il conseguimento del Master di I° livello in “Area critica ed emergenza in ambito infermieristico”, presso la Direzione Medica del Presidio di Olbia (D.M.P);
Vista	la nota con la quale la Dott.ssa Fenu Luisa – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – esprime parere favorevole a che la dipendente in parola svolga il tirocinio richiesto per complessive 200, al di fuori dell'orario di servizio;
Vista	la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso di Napoli - approvata con Deliberazione n.2243 del 22/09/2010 - per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
Preso atto	che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
Rilevato	che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
Ritenuto	di poter autorizzare la Sig.ra Battaglini Daniela a svolgere un periodo di tirocinio, di n.200 ore, al di fuori dell'orario di servizio, presso la Direzione Medica del Presidio di Olbia;
Vista	la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
Visti	il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni; l'art. 18 della Legge n.196/1997; il D.M. 25 marzo 1998, n.142; l'art. 11 della Legge n.138/2011; la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- Di autorizzare la Sig.ra Battaglini Daniela a svolgere un periodo di tirocinio, di n.200 ore al di fuori dell'orario di servizio, presso la Direzione Medica del Presidio di Olbia;

- di dare atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università Telematica Pegaso di Napoli è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- di dare atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni