

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.182 DEL 27/02/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Dott.ssa Degortes Silvia allo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Consultorio Familiare di Olbia.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 27/02/2015	Al 14/03/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°57765 del 18/12/2014 con la quale la Dott.ssa Degortes Silvia, in possesso della Laurea magistrale in Psicologia Dinamico-Clinica dell' Infanzia, dell' Adolescenza e della Famiglia (LM-51), conseguita presso l' Università La Sapienza di Roma, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento di 1000 ore per poter svolgere l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo e per l'iscrizione all' "Albo A", presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Sanna Anna Maria - Responsabile del Distretto di Olbia - e dalla Dott.ssa Liliana Pascucci - Responsabile del Consultorio aziendale;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università La Sapienza di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n.108 del 23/01/2012 - per lo svolgimento di attività di tirocinio presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall' Università, contro infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.8 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Dott.ssa Degortes Silvia a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento di 1000 ore presso il Consultorio Familiare di Olbia;
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- Di autorizzare la Dott.ssa Degortes Silvia a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento di 1000 ore presso il Consultorio Familiare di Olbia;

- di dare atto che l'interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l'Università La Sapienza di Roma, è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- di dare atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo:

Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Sig. Pietro Meloni