

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**N.138 DEL 10/02/2015****PERSONALE****SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL****DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Spada Giuseppa per lo svolgimento di un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso le UU.OO. del P.O. di Tempio Pausania.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 10/02/2015	Al 25/02/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°41054 del 08/09/2014 con la quale la dipendente Sig.ra Spada Giuseppa, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica presso l' U.O. di Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Tempio e iscritta all' Università telematica – UNITELMA SAPIENZA di Roma, chiede di poter svolgere un periodo di tirocinio di n.500 ore, previsto dal piano di studi per il conseguimento del “Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”;
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Luisa Fenu - Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – con il quale si autorizza la dipendente in parola ad effettuare il tirocinio richiesto presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
- _____ Pediatria e Assistenza Neonatale, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Chirurgia, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio.
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l' Università telematica - UNITELMA SAPIENZA di Roma - approvata con Deliberazione del Direttore Generale n°782 del 31.03.2014 - per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento presso le Strutture dell'Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, attivata dall' Università, ai sensi dell'art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l'Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Spada Giuseppa ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del “Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
- _____ Pediatria e Assistenza Neonatale, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Chirurgia, per n. 125 ore al di fuori dell' orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio.

Vista la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente.

Visti il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l’art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l’art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006;

DETERMINA

- di autorizzare la Sig.ra Spada Giuseppa ad effettuare il tirocinio, per il conseguimento del “Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie”, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
 - Pediatria e Assistenza Neonatale, per n. 125 ore al di fuori dell’ orario di servizio.
 - Chirurgia, per n. 125 ore al di fuori dell’ orario di servizio.
 - Ostetricia e Ginecologia, per n. 250 ore in orario di servizio.

- di dare atto che l’interessata è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell’art.5 della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l’ Università telematica – UNITELMA SAPIENZA di Roma;

- di dare atto che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l’Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni