

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1473 DEL 20 / 06 / 2011

OGGETTO: FORNITURA ETICHETTE E CARTA TERMICA PER LE APPARECCHIATURE MEDICALI DELLA AS.L. N. 2.
AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO .DISPOSIZIONI CONSEGUENTI.

L'anno duemilaundici il giorno venti del mese di giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che si rende necessario procedere alla fornitura di carta termica per le apparecchiature medicali (elettrocardiografi, ecografi, cardiocografi etc. etichettatrici ...) ed etichette in carta termica per le varie etichettatrici ubicate nelle UU.OO. e nei servizi dei PP.OO. e Distretti della A.S.L.N. 2 ;
- VERIFICATO** che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi in nessuna convenzione quadro attualmente in essere;
- DATO ATTO** che la spesa calcolata in base ai dati disponibili sui consumi pregressi e sulla crescita presunta delle domande per l'acquisto di quanto più sopra specificato è stata stimata in € 187.500,00, al netto dell'IVA per il triennio di durata contrattuale (€62.500,00 su base annua);
è possibile procedere all'acquisto a mezzo cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, usufruendo della gestione informatizzata dell'albo fornitori di cui alla deliberazione n. 1251/2010, che permette di gestire la procedura in parola in modo assolutamente trasparente, con l'interpello di diverse ditte operanti nel settore, riducendo il tempo lavoro richiesto agli operatori del Servizio Provveditorato, con le modalità di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006;
- RITENUTO** opportuno procedere all'acquisto di carta termica ed etichette occorrenti alle strutture della ASL N.2 di Olbia;
- DATO ATTO** che nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra risulta necessario assicurare le forniture, nei limiti dello stretto indispensabile in base alle esigenze aziendali, approvvigionandosi dalle attuali ditte affidatarie, fino alla stipula del contratto (periodo stimato quattro mesi);
- PRESO ATTO** che il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio ha nominato il Dott. Francesco Manconi Responsabile Unico del Procedimento ;
- SU** conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;
- VISTI:**
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
 - la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

di autorizzare l'espletamento della procedura in economia ai sensi dell' art .125 c.11 D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 per la fornitura triennale delle carte termiche e delle etichette di cui alla premessa per un importo presunto di € 187.500,00 netto I.V.A.(€62.500,00 su base annua); di dare atto che la relativa spesa , da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione, graverà sulle spese correnti di bilancio.

di autorizzare la prosecuzione della fornitura , con le Ditte Ceracarta per la carta Termica e Ditta Bancolini per le etichette termiche di cui alla premessa , ai sensi dell'art. 125 c. 10 lettera c) ,per un periodo di quattro mesi e comunque fino all' aggiudicazione di nuova gara ;

di dare atto che la spesa complessiva per i 4 mesi della fornitura è pari ad €40.000,00 netto I.V.A.(€20.000 Ditta Ceracarta + €20 .000 Ditta Bancolini) ;

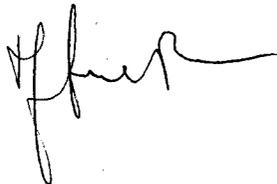
di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;

di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



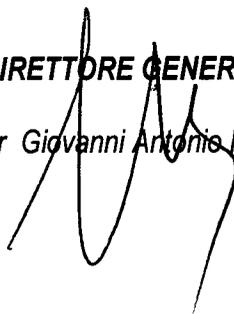
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

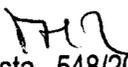
(Dott. Giorgio Tiodora)

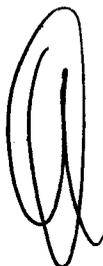


IL DIRETTORE GENERALE

(Dottor Giovanni Antonio Fadda)



per il Servizio Provveditorato
F.M.
mmr 
Proposta 548/2011



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 21/6/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21/6/2011.


Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali