



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 4120 DEL 14 / 12/2017

Proposta n. 4831 del 06/12/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: Distretto di Olbia –
Dirigente Amministrativo Dott. Marco Efsio Mulas**

**OGGETTO: liquidazione fatture – Comunità Integrata – Smeralda Padru – mesi di agosto
settembre ottobre - 2017**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore Il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Antonella Usai	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA E DI TEMPIO P.
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TICKET E ALPI**

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 137 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la legge regionale n.17/2016 con la quale è stata costituita L'Azienda per la Tutela della Salute (ATS);

PREMESSO che la D.G.R. n° 6/27 del 30/01/2008 "Modalità di integrazione socio-sanitarie nelle Case Protette" con la quale l'Azienda Sanitaria Locale provvede, all'erogazione all'Ente gestore autorizzato della quota sanitaria per ospite pari a € 10,40;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Padru, "Pratica Suap n° 37/2011" del 19/05/2011 con prot. n. 2074 cat. 11 del 20/05/2011 con la quale si autorizza il funzionamento della "Residenza Sanitaria Assistenziale Smeralda RSA Padru" sita a Padru in via Vivaldi, 1;

VISTA la nota protocollo n° NP/2011/11533 del 19/10/2011 del Direttore Generale della Ex Asl n° 2 di Olbia con la quale si autorizzano le U.V.T. Aziendali all'inserimento in deroga dei pazienti c/o le strutture di Comunità Integrate presenti nel territorio Aziendale;

VISTO il Protocollo di intesa tra Asl n° 2 di Olbia, Comune di Olbia, Comune di Padru, Comune di Arzachena e Comunità Integrate di Olbia, Padru e Arzachena, con validità 3 anni a far data dal 01/05/2014, con la quale si autorizza (v. art.4) le UVT a procedere alla Valutazione Multidimensionale e all'inserimento dei pazienti c/o strutture di C.I. presenti nel territorio aziendale;

VISTA la nota prot. NP/2016/4609 del 04/08/2016 del Commissario Straordinario della Ex Asl n. 2 di Olbia Dott. Paolo Teclame, avente ad oggetto: "Inserimenti pazienti in Comunità Integrate";

VISTE le fatture n° 181/PA17 del 31/08/2017 e n° 210/PA17 del 30/09/2017 n° 242/PA17 del 31/10/2017 emesse dalla Residenza Sanitaria Assistenziale "Smeralda RSA di Padru" relative ai mesi agosto settembre ottobre 2017, per un importo complessivo pari € 11.928.80 e di seguito opportunamente rendicontato nell'allegato A della presente determina;

ACCERTATO che il conto di riferimento A502020907 presenta la dovuta disponibilità e che il budget mensile medio ammonta complessivamente a € 18.083,33;

CHE il totale fatturato mensile supera l'importo medio sopra indicato e che occorre una integrazione del budget per chiudere l'esercizio;

ACQUISITA la verifica sanitaria del 10/11/2017 a cura del Dirigente Medico Dr.ssa Rosalba Piu referente RSA del Distretto di Olbia;

ACCERTATA la regolarità della documentazione contabile presentata, come da prospetto riassuntivo "allegato A";

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle suddette fatture per un importo complessivo di € 11.928,80;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992 n° 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 28 Luglio 2006 n° 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1)DI LIQUIDARE le suddette fatture riportate nell'allegato "A";

2)DI STABILIRE che l'onere quantificato in € 11.928,80 IVA esente, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA esente
UA2_DISTROLB	MACRO – 1 SUB - 56	A502020907	Acquisti di prestazioni residenziali anziani (case protette)	€ 11.928,80

3)DI COMUNICARE copia del presente atto al Servizio Bilancio e contabilità per l'adozione dei provvedimenti di pagamento;

4)DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Programmazione Controllo e Committenza per gli adempimenti di competenza e al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO DI OLBIA E DI TEMPIO P.
RESPONSABILE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE CUP/TIKET E ALPI
Dott. Marco Efsio Mulas**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) ALLEGATO "A"

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC _____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 14/12/2017 al 29/12/2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dott. / Dott.ssa _____