



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASL Olbia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°3123 DEL 07/11/2017

Proposta n. 3452 del 07.11.2017

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi

OGGETTO: Liquidazione Fatture n. 100959, 100960, 100961, 100962, 100963, 100978 emesse dalla E-Work per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di Agosto 2017.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Alessio Aristarco	
Il Dirigente Amministrativo	Dott. Maria Maddalena Tondini	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016: “Istituzioni dell’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006 (Tutela della Salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della Legge Regionale 26 Gennaio 1995, n. 5 e alla Legge Regionale 17 Novembre 2014, n. 23 (norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale)”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n 137 del 29.12.2016 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore dell’Area Socio Sanitaria Locale di Olbia;

VISTO il provvedimento n 11 del 18.01.2017 avente ad oggetto “Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 06.02.2017 avente ad oggetto “Integrazione alla deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 Individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio – Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute – Individuazione di ulteriori funzioni in capo ai Direttori di Area Socio – Sanitaria Locale e ai Dirigenti”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTA la Delibera n. 231 del 04.03.2014 con la quale la ex Asl n. 2 Olbia ha aggiudicato definitivamente l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all’impresa E-WORK Spa con sede in Milano, Via Cola Montano n. 32, con un aggio, decurtato della percentuale di ribasso offerta in fase di gara, pari a €. 0,22/ora lavoro;

VISTO il Progetto regionale in materia di Lotta al Randagismo e protezione degli animali d’affezione, che attribuisce alla ex Asl n. 2 Olbia il compito di realizzare e aggiornare la banca dati dell’Anagrafe canina con attribuzione di appositi fondi;

TENUTO CONTO della Delibera n. 982 del 06.10.2016 adottata dalla ex Asl n. 2 Olbia con la quale è stato approvato il programma aziendale PRP 2014/2018 P.10.1 Obiettivo generale 10.4 “completare i sistemi anagrafici”;

TENUTO CONTO della Delibera n. 1216 del 14.12.2016 adottata dalla ex Asl n. 2 Olbia con la quale si è provveduto all'approvazione del Progetto "Apertura Hospice ex Asl Olbia", in recepimento della Legge N° 38/2010 avente ad oggetto “ Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore” la quale, all'art.1, colloca la tutela e la garanzia dell'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore da parte del malato, nell'ambito dei livelli essenziali di assistenza, al fine di assicurare il rispetto della dignità e dell'autonomia della persona umana, il bisogno di salute, l'equità nell'accesso all'assistenza, la qualità delle cure e la loro appropriatezza riguardo alle specifiche esigenze, pertanto, per tali fini, le strutture sanitarie che erogano cure palliative e terapia del dolore assicurano un programma di cura individuale per il malato e per la sua famiglia, nel rispetto dei principi di tutela della dignità, dell'autonomia e della qualità di vita fino al suo termine;

VISTA la Determina del Direttore della ASSL Olbia n. 284 del 04.08.2017 con la quale è stato autorizzato il Progetto Dialisi vacanze anno 2017 al fine di garantire un Servizio rivolto ai pazienti extra ASSL consentendo loro di poter usufruire di periodi di vacanza compatibilmente con la loro condizione di salute;

ATTESO che per la realizzazione dei suddetti progetti sono stati istituiti appositi fondi dedicati per l'acquisizione di diverse figure professionali;

VISTO il contratto di somministrazione stipulato il 10.07.2014;

VISTE le fatture n. 100959, 100960, 100961, 100962, 100963, 100978 del 10.09.2017 per un importo totale di Euro 30.574,34 emesse dalla Società E-Work SPA per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di AGOSTO 2017;

VERIFICATA la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste per contratto, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;

CONSIDERATO che si è provveduto alla richiesta online di regolarità contributiva e che a tutt'oggi è in corso l'attività di verifica da parte degli enti preposti;

RITENUTO per quanto sopra, di dover autorizzare la liquidazione delle fatture di che trattasi alla Società E-WORK SPA con sede in Milano;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1) **DI AUTORIZZARE** la liquidazione delle fatture n. 100959, 100960, 100961, 100962, 100963, 100978 del 10.09.2017 per un importo totale di Euro 30.574,34 emesse dalla Società E-WORK SPA, per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di AGOSTO 2017;

2) **DI IMPUTARE** la spesa secondo la tabella di seguito specificata:

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	SUB.	NUMERO CONTO	IMPORTO(IVA INCL.)
2017	UA2_RISORSE	1	13	A511010503	13.860,06
2017	UA2_PROG	26	2	A511010503	2.501,69
2017	UA2_PROG	40	1	A511010503	1.559,50
2017	UA2_PROG	69	1	A511010501	12.653,08

CIG: 537365720A CUP: 537365720A

3) **DI DARE ATTO** che la quota IRAP (base imponibile €. 21.180,63) quantificata per un totale di €.1.800,35 graverà per €. 1.053,85 sul conto A511010504 “ IRAP su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria” e per €.746,50 sul conto A511010502 “ IRAP su contratti di lavoro interinale – area sanitaria”.

4) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente Atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’ASSL di Olbia

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giovanna Puzzi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) nota prot. n. _____ del __/__/____ del Direttore/Responsabile della SS/SC_____.

2) _____.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Olbia dal 07/11/2017 al 22/11/2017.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Cinzia Piras