

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.1518                      DEL 23/12/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** Liquidazione Fatture n. 101045, 101046, 101047, 101048, 101049, 101050, 101051, 101052, 101053, 101054, 101056, 101057, 101058, 101059, 101060 emesse dalla E Work per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di Ottobre 2016

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 23/12/2016	Al 07/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- Viste** la Delibera n. 231 del 04.03.2014 con la quale questa Azienda ha aggiudicato definitivamente l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all'impresa E-WORK Spa con sede in Milano, Via Cola Montano n. 32, con un aggio, decurtato della percentuale di ribasso offerta in fase di gara, pari a €. 0,22/ora lavoro;
- la DGR n. 50/19 del 16.10.2015 con la quale sono stati approvati i Progetti Salute Mentale – Adulti – CSM Olbia e Tempio – RIF. Nota Prot. Np/2016/2733;
- le Direttive regionali in materia di Lotta al Randagismo e protezione degli animali d' affezione, nonché la normativa in materia che attribuisce alla Asl il compito di realizzare e aggiornare la banca dati dell'Anagrafe canina con attribuzione di appositi fondi per l'assunzione di figure amministrative dedicate al settore, autorizzate dalla Direzione Aziendale;
- Visto** il contratto di somministrazione stipulato il 10.07.2014;
- Viste** Le fatture n. 101045, 101046, 101047, 101048, 101049, 101050, 101051, 101052, 101053, 101054, 101056, 101057, 101058, 101059, 101060 del 10.11.2016 per un importo totale di €. 61.577,19 emesse dalla Società E-Work SPA per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di OTTOBRE 2016;
- Verificata** la congruenza delle prestazioni svolte dal personale interinale e previste per contratto, ferma restando la possibilità di accertare in qualsiasi momento eventuali errori che verrebbero sanati all'atto delle prossime liquidazioni;
- Considerato** che si è provveduto alla richiesta online di regolarità contributiva e che a tutt'oggi è in corso l'attività di verifica da parte degli enti preposti;
- Ritenuto** per quanto sopra, di dover autorizzare la liquidazione delle fatture di che trattasi alla Società E-WORK SPA con sede in Milano;

**Viste** la deliberazione n. 1056/2015 “Ricognizione competenze Strutture Aziendali”;  
la deliberazione n. 1430/2015 aggiornamento deliberazione n.1056/2015  
“Ricognizione competenze Strutture Aziendali”;

**Visti**

- D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- L.R. 10/2006;

### **D E T E R M I N A**

- Di liquidare le fatture n. 101045, 101046, 101047, 101048, 101049, 101050, 101051, 101052, 101053, 101054, 101056, 101057, 101058, 101059, 101060 del 10.11.2016 per un importo totale di Euro 61.577,19 emesse dalla Società E-WORK SPA, per la somministrazione di lavoratori interinali nel mese di OTTOBRE 2016;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata

<b>ANNO</b>	<b>UFF AUTORIZZ.</b>	<b>MACRO</b>	<b>SUB.</b>	<b>NUMERO CONTO</b>	<b>IMPORTO(IVA INCL.)</b>
2016	UA2_RISORSE	1	9	A511010503	60.054,50
2016	UA2_PROG	30	1	A511010503	1.282,95
2016	UA2_PROG	33	1	A511010503	239,74

- di dare atto che la quota irap (base imponibile €. 42.482,03) quantificata in €. 3.610,97 graverà sul conto A511010504 “ IRAP su contratti di lavoro interinale – area non sanitaria”;
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Responsabile dell'Istruttoria:  
Dott. *Alessio Aristarco*

*Il Dirigente Amministrativo:*  
Dott.ssa *M. Maddalena Tondini*