

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1492 DEL 22/12/2016

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
DOTT. PIETRO MASIA**

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRP 2014/2018: approvazione programma aziendale P. 7-1 "Prevenzione Infortuni" Azione 7.1.1.5 e Azione 7.1.2.4

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 22/12/2016	Al 06/01/2017
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso che l'intesa Stato-Regioni 156/CSR del 13/11/2014 ha approvato il Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) 2014-2018 e che lo stesso è stato recepito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 53/28 del 29/12/2014 nella quale, tra l'altro, vengono individuati i programmi preliminari che hanno consentito la pianificazione del Piano stesso;

Vista la delibera n. 30/21 del 16/06/2015 con la quale la Giunta Regionale ha adottato in via definitiva il Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014 – 2018 che prevede, tra l'altro nella Sezione "A" n 24 programmi che perseguono attraverso le azioni previste gli obiettivi centrali e quindi i Macro obiettivi ricompresi nel PNP;

Vista la determinazione n. 1140 del 02/11/2015 del Direttore Generale della Sanità recante "Adozione del modello organizzativo regionale e locale per l'attuazione del Piano Regionale di Prevenzione 2014 – 2018";

Preso atto che:

- 1) con atto deliberativo n. 405 del 09/05/2016, il Commissario Straordinario in linea con le disposizioni regionali ha nominato il Coordinatore Aziendale del PRP 2014 – 2018 nella persona del Dr. Pietro Masia nonché il Gruppo di Programmazione e ha previsto la nomina dei referenti aziendali per i singoli programmi in attuazione del Piano Regionale su proposta del Coordinatore aziendale stesso e in accordo con i Direttori dell'Unità Operativa di appartenenza;
- 2) con atto deliberativo n. 443 del 16/05/2016 si è proceduto alla nomina dei referenti Aziendali per l'attuazione dei Programmi del Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018;

Rilevato che relativamente al programma P 7.1 "Prevenzione Infortuni " è stata nominata referente la Dr.ssa Maria Rita Delogu e che la stessa nell'ambito dell'incarico attribuito ha presentato la scheda operativa di programma aziendale;

Visto il progetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, presentato dalla Dr.ssa Delogu e validato dalla Direzione Aziendale che prevede azioni mirate alla all'attuazione del programma P. 7.1 in particolare:

- 1) Azione 7.1.1.5 assistenza /informazione a tutte le figure aziendali preposte alla gestione della sicurezza in materia di macchine e fitosanitari
- 2) Azione 7.1.2.4 Assistenza informazione a tutte le figure aziendali preposte alla gestione della sicurezza in edilizia;

Vista la determinazione regionale n. 1510 del 28/12/2015 in cui è stato disposto l'impegno della somma di E. 15.000,00 a favore della Asl di Olbia, liquidata con determinazione n.1601 del 31/12/2015, destinata al raggiungimento degli obiettivi anno 2016 del Programma in parola;

Rilevato che per il raggiungimento dell'obiettivo è necessaria altresì l'attività di supporto del personale tecnico del comparto da svolgersi fuori dall'orario di servizio in regime di prestazione aggiuntiva , attraverso codice di timbratura "07", da liquidare a seguito di verifica e attestazione del referente del Progetto dell'effettivo espletamento delle ore e il rispetto dell'art. 4 comma 2 del Dlgs 8 aprile 2003 n. 66 e con determinazione del Direttore del Dipartimento;

Visti:

- il D. Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 28 luglio 2006 n. 10;
- l'Atto Aziendale .
- Delega atti

IL DIRETTORE GENERALE

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- di approvare il Programma Aziendale P – 7.1 “Prevenzioni Infortuni” presentato dal Referente Dr.ssa Maria Rita Delogu allegato parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- di imputare la spesa complessiva del progetto pari a E. 15.000,00 di cui al finanziamento regionale liquidato con determinazione RAS n.1501 del 31/12/2015, nelle modalità specificate nella tabella di seguito indicata:

ANNO	UFF. AUTO-RIZZ	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2016	UA2_PROG	55	A102020701	Macchine d'ufficio elettroniche	E. 750,00
			A102020901	Altri beni mobili	E. 1.226,00
			A510010303	Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiunte	E. 3.024,00

ANNO	UFF. AUTO-RIZZ	MACRO	NUMERO CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2016	UA2_PROG	54	A102020701	Macchine d'ufficio elettroniche	E. 1500,00
			A102020901	Altri beni mobili	E. 1444,00
			A510010303	Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiunte	E. 7.056,00

- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo e Commitenza, al Servizio Bilancio, al Servizio Acquisti e al Servizio del Personale per il seguito di competenza.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dr. Pietro Masia

Allegati: n. 1

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione: Dr. Pietro Masia

Il Responsabile dell'istruttoria : Conti Flavia

SCHEDA OPERATIVA DI PROGRAMMA

Programma P-7.1 - Prevenzione Infortuni -

1) Situazione a livello aziendale

Il Piano Regionale della Prevenzione 2014-2018 (in seguito PRP), intende favorire la realizzazione di apposite iniziative in-formative per le aziende del territorio di riferimento e le figure di prevenzione aziendale entro l'anno 2016.

Il fine è quello di diffondere le conoscenze e promuovere la politica della prevenzione dei rischi lavorativi in materia di prevenzione infortuni, Programma del PRP P-7.1 sia in ambito agricolo che in ambito edile, pertanto il Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti Lavoro a livello locale, ha il ruolo di attuare e monitorare le attività di prevenzione.

2) Popolazione target

In base alle disposizioni prescritte nel PRP il nostro Servizio si propone di attuare, entro il 31/12/2016, attività di assistenza e in-formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a favore **delle aziende e delle figure della prevenzione aziendale** nell'ambito del seguente programma:

Programma P-7.1 PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI (referente, Tecnico della Prevenzione, dott.ssa Maria Rita Delogu, componente per la ASL di Olbia, costituito con Determina n. 1156 del 6/11/2015 della Direzione Generale della Sanità), relativamente alle azioni :

- *Azione P-7.1.1 Prevenzione degli infortuni in agricoltura* con l'obiettivo specifico di ottimizzare le attività di vigilanza ed informa/assistenza in agricoltura;
attività 7.1.1.5
 - In-Formazione/assistenza nei confronti di lavoratori agricoli, figure aziendali preposte alla gestione della salute e sicurezza, riparatori e rivenditori di macchine agricole, al fine di sensibilizzare , guidare e coinvolgere gli stessi per la corretta applicazione della normativa vigente e in particolare delle procedure di sicurezza in riferimento alle fasi lavorative, in particolare quelle che prevedono l'uso di macchine e attrezzature agricole, indicatori presenti nel PRP,
 - in-formazione nei confronti dei lavoratori agricoli, figure aziendali preposte alla gestione della salute e sicurezza relativamente all'utilizzo e la vendita dei fitosanitari
- *Azione P-7.1.2 Prevenzione degli infortuni in edilizia* con l'obiettivo specifico di ottimizzare le attività di vigilanza e di informazione/assistenza in edilizia;
attività P-7.1.2.4
 - In-Formazione/assistenza nei confronti di lavoratori edili dipendenti e autonomi, imprese edili, RSPP, RLS, tecnici/professionisti (committenti, responsabili dei lavori, progettisti, direttori dei lavori ecc.), al fine di sensibilizzare, guidare, coinvolgere gli stessi per la corretta applicazione della normativa vigente e in particolare delle procedure di sicurezza in riferimento alle fasi lavorative, indicatori presenti nel PRP

3) Strategie

L'attività del presente Programma si articolerà nelle seguenti fasi:

- attività 7.1.1.5:

- 1) Raccolta e predisposizione di materiale informativo (slide, brochure, poster ecc)
- 2) Organizzazione degli incontri informativi nell'ambito delle attività di cui all'azione 7.1.1
 - sulle problematiche normative sull'uso di macchine e attrezzature agricole sul campo e su strada;
 - sulle problematiche normative sull'uso e vendita dei prodotti fitosanitari;
- 3) Raccolta e predisposizione di materiale informativo (slide, brochure, poster ecc)
- 4) Incontri di formazione, tramite lezioni frontali, in materia di fitosanitari presso l'agenzia Regionale LAORE;
- 5) Incontri informativi in collaborazione con associazioni di categoria durante sagre, convegni, seminari da loro organizzati
- 6) Divulgazione del materiale informativo (brochure, poster ecc)

- attività P-7.1.2.4

- 1) Raccolta e predisposizione di materiale informativo (slide, brochure, poster ecc);
- 2) Organizzazione di incontri in-formativi sulle problematiche della prevenzione nel settore edile;
- 3) Incontri in-formativi in collaborazione con associazioni di categoria durante convegni, seminari da loro organizzati;
- 4) Divulgazione del materiale informativo (brochure, poster ecc)

Figure professionali coinvolte:

- Tecnici della Prevenzione che predispongono il materiale informativo e partecipano agli eventi formativi/informativi in qualità di docenti. Il gruppo di lavoro sarà coordinato dal Referente del programma 7.1

4) Attività, strumenti, tempi e responsabilità

Quadro sintetico delle attività da sviluppare a livello locale

Azioni previste nel Programma 7.1 del PRP	Attività previste dall'azione 7.1.1.5	Attività previste a livello aziendale	Responsabilità	Strumenti necessari	Tempi previsti
Azione P- 7.1.1- "Prevenzione degli infortuni in agricoltura"	Assistenza/In-Formazione a tutte le figure aziendali preposte alla gestione della sicurezza, in materia di macchine e fitosanitari	In-Formazione: - lezioni frontali -incontri informativi -divulgazione materiale		- Notebook - Fotocamere - Brochure - Slide - Poster	Entro 31/12/2016

pg 2

Azioni previste nel Programma 7.1 del PRP	Attività previste dall'azione 7.1.2.4	Attività previste a livello aziendale	Responsabilità	Strumenti necessari	Tempi previsti
Azione P- 7.1.2 "Prevenzione degli infortuni in edilizia"	Assistenza/In-Formazione a tutte le figure aziendali preposte alla gestione della sicurezza, in edilizia	In-Formazione: -incontri informativi -divulgazione materiale		- Notebook - Fotocamere - Brochure - Slide - Poster	Entro 31/12/2016

5) Risorse

Attività	Risorse	Attrezzature e Personale	spesa
P-7.1.1.5	€ 10.000	Attrezzature	
		n. 2 Notebook	€ 750,00 cadauno = € 1500,00
		n. 2 fotocamere	€ 500,00 cadauna = € 1000,00
		n. 2 cavalletto	€ 444,00
		Personale	
		n. 196 ore prestazioni aggiuntive (€ 36,00 cadauna)	€ 7056,00 effettuate da 7 operatori (30 ore a ciascun operatore)

Attività	Risorse	Attrezzature e Personale	spesa
P-7.1.2.4	€ 5.000	Attrezzature	
		n. 1 Notebook	€ 750,00 cadauno = € 750,00
		n. 2 fotocamere	€ 500,00 cadauna = € 1000,00
		n. 1 cavalletto	€ 226,00
		Personale	
		n. 84 ore prestazioni aggiuntive (€ 36,00 cadauna)	€ 3024,00 effettuate da 7 operatori (12 ore a ciascun operatore)

Per poter espletare l'attività di cui al Programma P-7.1, suddiviso nelle azioni P-7.1.1.5 e P- 7.1.2.4, abbisognano numero 3 Notebook necessari in campo per l'in-formazione, inoltre sono necessarie n. 4 fotocamere per la ricognizione e il censimento delle macchine agricole in uso, che verranno utilizzate per la realizzazione di slide necessarie nei vari corsi, seminari, convegni.

Le ore prestate dal personale SPreSAL saranno ore di preparazione alle attività programmate, tali ore saranno computate in prestazioni aggiuntive, con relativo rendiconto mensile a firma del referente del Programma P- 7.1 e del Direttore del Servizio PreSAL.