

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1086 DEL 23/09/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG.RA ARAMONTE SELENA -
COLL.RE PROF.LE SANITARIO INFERMIERE

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 23/09/2016	Al 08/10/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Aramonte Selena, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 354 del 31.03.2014;
- Accertato** che la sig.ra Aramonte, assunta a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 10.04.2014 con una anzianità inferiore ad anni cinque;
- Vista** la nota, acquisita agli atti prot. n° 36967 del 12.09.2016, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 11.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 10.09.2016);
- Visto** l'art. 39, I° e II° comma, del C.C.N.L. del Personale del Comparto S.S.N. - 1994/1997 ai sensi del quale in caso di risoluzione del rapporto di lavoro il termine di preavviso è di mesi due per il dipendente con una anzianità di servizio fino a cinque anni, e che in caso di recesso del dipendente i termini sono ridotti della metà (mesi uno), come nel caso de quo;
- Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni non rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto**
- di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento con contestuale recupero dell'indennità per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari a giorni trenta;
 - di attivare nei confronti della sig.ra Aramonte, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., l'avvio del procedimento di recupero dell'indennità per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari a giorni trenta;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- *il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;*
 - *il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;*
 - *la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;*

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di accettare le dimissioni della sig.ra Aramonte Selena, assunta a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 11.09.2016 (ultimo giorno lavorativo 10.09.2016);
- di dover attivare nei confronti della sig.ra Aramonte, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i., l'avvio del procedimento di recupero dell'indennità per il mancato rispetto dei termini di preavviso pari a giorni trenta;

SERVIZIO

PERSONALE

**II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL
Dott.ssa Giovanna Puzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.