

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N.809                    DEL 18/07/2016**

**PERSONALE**

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL**

**DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI**

---

(firma digitale apposta)

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG.RA SANTONI TINA -  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/07/2016	Al 02/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE**

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Santoni Tina, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 559 del 17.06.2016;
- Accertato** che la sig.ra Santoni, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 22.06.2016;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 12.07.2016, prot. n° 29000, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 19.07.2016 (ultimo giorno lavorativo 18.07.2016);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Santoni Tina, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
  - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che la dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
  - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
  - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

**DETERMINA**

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Santoni Tina, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 19.07.2016 (ultimo giorno lavorativo 18.07.2016).

**SERVIZIO**

**II DIRETTORE DEL  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;  
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.