

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.806 DEL 18/07/2016

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA SIG. MANUNTA DANIELA -
COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO INFERMIERE.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 18/07/2016	Al 02/08/2016
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE**

- Premesso** che l'assunzione della sig.ra Manunta Daniela, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione n° 893 del 27.07.2015;
- Accertato** che la sig.ra Manunta, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere ha svolto la propria attività presso l'ASL n° 2 di Olbia a far data dal 24.08.2015;
- Vista** la nota, acquisita agli atti del 27.05.2016, prot. n° 21795, con la quale la dipendente sopra citata ha rassegnato le dimissioni dal servizio a decorrere dal 11.06.2016 (ultimo giorno lavorativo 10.06.2016);
- Visto**
- il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dalla sig.ra Daniela Manunta, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto con un preavviso di almeno 15 giorni;
 - l'Art. 39, comma 2, del C.C.N.L. comparto 1994/1997 secondo il quale: "in caso di recesso del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti della metà ..."
- Dato Atto** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal contratto individuale di lavoro;
- Ritenuto** di dover accettare le dimissioni del dipendente in argomento;
- Vista** la deliberazione n° 1430/2015 "Aggiornamento deliberazione n° 1056 del 11/09/2015 - Ricognizione competenze strutture aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;
- Visti**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.92 e s.m.i.;
 - il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
 - la Legge Regionale 28 luglio 2006 n. 10;

Per i motivi sopra espressi,

DETERMINA

- di prendere atto delle dimissioni della sig.ra Daniela Manunta, assunta a tempo determinato, in qualità di Coll.re Prof.le Sanitario Infermiere, con decorrenza dal 11.06.2016 (ultimo giorno lavorativo 10.06.2016).

SERVIZIO

**II DIRETTORE DEL
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Giovanna Puzzi**

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Maria Maddalena Tondini;
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Vittorio Masu.