

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER FUNZIONALITA' CARDIACA, PER ARITMOLOGIA E VARI

- 1) *PREMESSE*
- 2) *OGGETTO DEGLI ACCORDI - IMPORTI A BASE DI GARA – OPZIONI D'ESTENSIONE*
- 3) *SOGGETTI AMMESSI*
- 4) *REQUISITI PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA*
 - *TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE*
 - *REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE*
 - A) *REQUISITI DI ORDINE GENERALE*
 - B) *REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE, DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA*
 - *SUBAPPALTO – AVVALIMENTO*
 - *GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA*
 - *ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE*
 - *ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
 - *CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO*
- 5) *OFFERTA TECNICA*
- 6) *OFFERTA ECONOMICA*
- 7) *CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE*
- 8) *ULTERIORI INFORMAZIONI*
- 9) *INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI DI GARA*
- 10) *MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA*

1) PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il CSA.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il CSA per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 54 e 3, comma 37 del D. Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prevalenza di peso ponderale alla qualità rispetto al prezzo secondo i criteri di cui al par. 7 del presente disciplinare, che rinvia all'art. 7 del CSA.

Per ciascun lotto è possibile proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara e nel seguito del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione lotto per lotto con un solo aggiudicatario; l'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso in cui sia pervenuta, per ciascun lotto, una sola offerta valida, tecnicamente idonea.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili.

La gara verrà espletata come segue:

1) decorso il termine per la ricezione delle offerte indicato al punto 6 del Bando di gara, la commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di gara, in seduta pubblica, procederà, nell'ordine:

- a) ad accertare che il medesimo concorrente non partecipi alla procedura in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE od altro soggetto multiplo, ove non consentito dal presente disciplinare (vedasi oltre) ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE od altro soggetto multiplo e ad adottare provvedimento di non ammissione alla procedura nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, ove ricorra uno di tali casi.
- b) all'apertura dei plichi, all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificarne la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare (vedasi oltre più in dettaglio); indi si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e ad un mero riscontro di corrispondenza tra elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica e i documenti ivi contenuti;

2) In sedute riservate, per gli offerenti ammessi, si procederà all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione qualitativa attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare, che rinvia all'art. 7 del CSA;

3) In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 48 ore di preavviso, si effettuerà l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo; qualora uno o più offerenti abbiano dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto con altro partecipante si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione utile a dimostrare

che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; indi si procederà all'individuazione del miglior offerente e all'estensione della graduatoria definitiva.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

N.B. Non essendo previsti specifici requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'ammissione alla procedura, non sarà effettuato il sorteggio per le verifiche ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006.

2) OGGETTO DELL'ACCORDO – IMPORTO A BASE DI GARA – OPZIONI D'ESTENSIONE

La procedura regolata dal presente disciplinare di gara è volta all'individuazione di offerenti con i quali concludere un accordo quadro per ciascuno dei lotti distinti, aventi ad oggetto la fornitura di dispositivi per funzionalità cardiaca, per aritmologia e vari come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso rispetto alle basi di gara relative ai singoli lotti riferite al valore annuo complessivo di ciascuno di essi, indicate nell'allegato A al CSA.

Come previsto in CSA, potranno essere esercitate opzioni d'estensione nell'ipotesi in cui beni non espressamente compresi nel lotto, ma presenti nei listini, dovessero rendersi necessari anche a causa di variazione delle esigenze cliniche; ad essi si applicherà il prezzo del listino depositato decurtato del ribasso offerto.

3) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d) e) f) ed f) bis, ai sensi degli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi o che abbiano stipulato o si impegnino a stipulare altri accordi legittimi alla luce dell'ordinamento dell'Unione Europea e di quello dello Stato membro di stabilimento idonei a garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli obblighi previsti in atti di gara.

Non è ammesso che il medesimo concorrente partecipi alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio o GEIE ecc., ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE ecc., salvo quanto previsto dall'art. 37, c. 7, del Codice dei contratti.

In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare.

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente non potrà essere diverso da quello ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

4) REQUISITI, PRESCRIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

➤ TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni – Sircana 2-2A– 07026 Olbia, entro il termine perentorio indicato nel Bando (14/04/2011 ore 12.30), a pena di esclusione dalla gara, un plico,

SIGILLATO E FIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, contenente tre buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

All'esterno del plico si dovrà:

A) apporre la seguente dicitura: "OFFERTA - PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER FUNZIONALITA' CARDIACA, PER ARITMOLOGIA E VARI"

B) INDICARE I LOTTI PER I QUALI SI PRESENTA OFFERTA;

C) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE (DEGLI OFFERENTI, SE PLURIMI).

La mancata indicazione sull'esterno del plico di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione di gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste (ad esempio, l'omessa indicazione dei dati fiscali identificativi dell'offerente impedirebbe di effettuare le verifiche di cui al par. "Premesse" del presente disciplinare, "La gara verrà espletata come segue " lett. a).)

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti l'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, i relativi allegati e la rimanente documentazione necessaria secondo le previsioni del presente Disciplinare.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

➤ **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI ORDINE AMMINISTRATIVO E TECNICO -
MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del

socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro;
- f) che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o gravi errori nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) se stabiliti in Italia, che siano in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m-bis) nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.
- m-ter) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Note importanti:

- 1) Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il concorrente dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- 2) Con riferimento al requisito di cui alla lett. m-quater il concorrente allega alternativamente:

a) *(caso in cui il concorrente non si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro partecipante alla medesima procedura)*

- dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) *(caso in cui il concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con altro partecipante alla medesima procedura)*

- dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

- in separata busta chiusa, unita all'offerta economica, tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

B) REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE, DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso altresì del seguente requisito di ordine commerciale:

iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

Il possesso di detto requisito è provato come segue:

direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché le informazioni di dettaglio siano almeno quelle previste negli allegati amministrativi 1 (concorrente singolo) e 2 (concorrenti plurimi) al presente disciplinare.

Detta dichiarazione ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta in corso di gara alla verifica di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

In ipotesi di offerente composito (ad esempio, RTI o consorzio ordinario) il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti.

➤ SUBAPPALTO - AVVALIMENTO

L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa (si veda, in particolare, l'art. 118 del Codice dei contratti) deve indicare pena l'inammissibilità del subappalto:

- a) la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- b) la quota delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore dell'offerta; **al fine di garantire la segretezza delle offerte economiche si dovrà indicare, esclusivamente, la percentuale di incidenza delle prestazioni oggetto di subappalto sul totale del corrispettivo globale offerto (ad esempio, 5%); l'indicazione del valore in termini monetari comporterà, pertanto, l'esclusione dalla gara** perché direttamente o indirettamente indurrebbe a determinare il valore dell'offerta economica.

Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o composito) si avvalga ai fini della partecipazione alla presente gara dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, della capacità di altri soggetti, dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara anche i seguenti documenti:

1) dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "4") sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente, e, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta ausiliaria, contenente:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare, nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
- 2) dichiarazione dell'impresa ausiliaria (da compilarsi nel rispetto dello schema contenutistico e delle prescrizioni di cui al modello allegato amministrativo "5", che prevede anche l'allegazione dei documenti alternativi sub 3 o 3a) sottoscritta dal legale rappresentante, attestante:
- a) il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali previsti dal presente disciplinare nonché, nei limiti dell'avvalimento, dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo;
- b) l'obbligo di quest'ultima nei confronti del concorrente e della stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. 163/2006; (non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino separatamente sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti).
- 3) Allegazione in originale o copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 3a) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al n. 3) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal punto 3).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto o del rapporto intergruppo per quanto interessa l'avvalimento.

Per l'ulteriore disciplina del subappalto e dell'avvalimento si rinvia all'art. 8 " Cessione del contratto – Subappalto – Avvalimento" del CSA.

➤ **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, da una garanzia provvisoria nonché dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006:

- 1) La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte 14/04/2011 h.12,30 potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.
- a) La **cauzione** potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT53Y0101584980000070071309.
- b) La **fideiussione** potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo a base di gara riferito al lotto per il quale si presenta offerta relativo al triennio di durata contrattuale netto IVA, è di:

lotto n. 1: € . 1.260,00

lotto n. 2: € . 1.620,00

lotto n. 3: € . 1.890,00

lotto n. 4: € . 2.070,00
lotto n. 5: € . 2.250,00
lotto n. 6: € . 2.340,00
lotto n. 7: € . 2.520,00
lotto n. 8: € . 2.448,00
lotto n. 9: € . 2.430,00
lotto n. 10: € .3.180,00
lotto n. 11: € .3.180,00
lotto n. 12: € .2.760,00
lotto n. 13: € .2.760,00
lotto n. 14: € .3.780,00
lotto n.15: € . 1.260,00
lotto n. 16: € .1.062,00
lotto n. 17: € .3.450,00
lotto n. 18: € .4.050,00
lotto n. 19: € .4.500,00
lotto n. 20: € .8.640,00
lotto n. 21: € .3.390,00
lotto n. 22: € .4.650,00
lotto n. 23: € .4.800,00
lotto n. 24: € .5.340,00
lotto n. 25: € .9.168,00
lotto n. 26: € .6.156,00
lotto n. 27: € . 480,00
lotto n. 28: € . 600,00
lotto n. 29: € . 900,00
lotto n. 30: € . 270,00
lotto n. 31: € . 48,00
lotto n. 32: € . 324,00
lotto n. 33: € . 594,00
lotto n. 34: € . 684,00
lotto n. 35: € .1.035,00
lotto n. 36: € . 600,00

In caso di partecipazione a più lotti è possibile:

a) Produrre una garanzia per ciascun lotto;

- b) Overo, in alternativa, produrre una sola garanzia nella quale dovranno essere indicati separatamente gli importi relativi ai lotti per i quali si presenta offerta.

Detta garanzia non sarà ritenuta idonea: a) se prestata per un periodo inferiore a 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato per il lotto per il quale si presenta offerta; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

N.B:

- La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata; clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.
- 2) Impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 75 c. 8 del D. Lgs. 163/2006.

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore di questa Stazione appaltante.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2008, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE o altro soggetto plurimo costituito o da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti il soggetto da costituire, citati nominativamente; qualora: a) non sia in possesso della certificazione il soggetto costituito; b) solo uno o più, ma non tutti, i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia NON potrà essere ridotta, essendo possibile, alla luce della previsione di cui al punto 3) ultimo periodo del presente disciplinare, esclusivamente la costituzione di soggetti con ripartizione orizzontale dei compiti.

➤ ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE

L'istanza di ammissione alla gara, **in bollo**, dovrà essere sottoscritta da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

La rimanente documentazione dovrà essere redatta e/o prodotta nei modi e nelle forme indicati nei paragrafi di riferimento e sottoscritta, ove previsto, da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti o rinviando all'originale o alla copia della procura, se già allegata all'istanza), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

In ipotesi di RTI costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo costituito l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto risultante dall'atto costitutivo (ad esempio, per il R.T.I., dal legale rappresentante della capogruppo cui è stato conferito mandato con rappresentanza).

Nell'ipotesi di RTI non ancora costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo non costituito, l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta da tutti legali rappresentanti dei componenti, anche in modo congiunto; il

possesso dei requisiti generali dovrà essere certificato da tutti i componenti; In entrambi i casi, valgono per le sottoscrizioni le prescrizioni di cui sopra relative al soggetto singolo.

➤ **ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DA ALLEGARE NECESSARIAMENTE E QUINDI OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1) LE SEGUENTI DICHIARAZIONI D'IMPEGNO E DI CONOSCENZA SOTTOSCRITTE DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE:

- a)** Di aver preso piena conoscenza delle condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto, dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati;
- b)** che il concorrente non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- c)** che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- d)** che il concorrente non potrà, a nessun titolo, pretendere compensi ulteriori e diversi da quelli regolati dal CSA e previsti in offerta economica, per dare perfettamente compiuta l'obbligazione di risultato.
- e)** dell'eventuale riserva di subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006, indicando espressamente la tipologia e la quota di prestazioni che si intende subappaltare;
- f)** che l'impresa non partecipa alla gara in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE o altro soggetto plurimo ovvero in più RTI, consorzi, GEIE o altro soggetto plurimo,
- g)** di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;
- h)** recapito telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto, e accettazione espressa che della trasmissione faccia fede esclusivamente il rapporto stampa con esito positivo del fax dell'ASL 2 di Olbia trasmittente;
- i)** Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili.

2) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA':

3) (EVENTUALE) COPIA DELLA PROCURA SE IL SOTTOSCRITTORE E' PROCURATORE:

4) (EVENTUALE) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (RTI) O ALTRI SOGGETTI PLURIMI: A) SE GIÀ COSTITUITI, A.1) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA CONFERITO ALLA MANDATARIA O ATTO COSTITUTIVO; A.2) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI; B) SE DA COSTITUIRE IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE, B.1) L'IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA ALLA CAPOGRUPPO SOTTOSCRITTO DA TUTTE LE IMPRESE CHE COSTITUIRANNO IL RAGGRUPPAMENTO O, PER GLI ALTRI TIPO DI SOGGETTI PLURIMI, INDICAZIONE DELLA TIPOLOGIA DEL SOGGETTO IN CONFORMITA' ALL'ORDINAMENTO DI RIFERIMENTO E IMPEGNI CORRELATI;; B.2) DICHIARAZIONE SULLA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTI E DEI COMPITI TRA COMPONENTI;

5) COPIE DEI SEGUENTI DOCUMENTI SOTTOSCRITTE IN OGNI PAGINA PER PIENA CONOSCENZA DA PERSONA MUNITA DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELL'OFFERENTE (DI TUTTI GLI OFFERENTI IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI) :

- Bando

- Capitolato speciale d'appalto;
 - Presente disciplinare e relativi allegati;
 - Copie degli avvisi eventualmente pubblicati sul sito aziendale inerenti rettifiche agli atti di gara e risposte ai quesiti;
- 6) GARANZIA PROVVISORIA (per l'importo e le caratteristiche della garanzia si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva" punto 1);
- 7) IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA IN IPOTESI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO (per le caratteristiche della fideiussione si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva", punto 2) ;
- 8) Per partecipare alla gara in oggetto la ditta, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. È pertanto necessario allegare QUIETANZA DEL VERSAMENTO (pena l' esclusione dalla gara) di €:

lotto n. 1 - CIG. 1059085097	€ .0
lotto n. 2 - CIG. 1059344651	€ .0
lotto n. 3 - CIG. 1059418363	€ .0
lotto n. 4 - CIG. 1059457392	€ .0
lotto n. 5 - CIG 1059508DA5	€ .0
lotto n. 6 - CIG. 1059582AB7	€ .0
lotto n. 7 - CIG. 1059602B38	€ .0
lotto n. 8 - CIG. 105965247D	€ .0
lotto n. 9 - CIG. 1059819E4A	€ .0
lotto n. 10 - CIG. 1059875C81	€ .20,00
lotto n. 11 - CIG. 1059952C0C	€ .20,00
lotto n. 12 - CIG. 1060008A43	€ .0
lotto n. 13 - CIG. 1060068BC6	€ .0
lotto n. 14 - CIG. 1060117438	€ .20,00
lotto n. 15 - CIG. 1060169F1E	€ .0
lotto n. 16 - CIG. 1060222ADC	€ .0
lotto n. 17 - CIG. 106027676D	€ .20,00
lotto n. 18 - CIG. 1060318A15	€ .20,00
lotto n. 19 - CIG. 1060358B17	€ .20,00
lotto n. 20 - CIG. 10604463B8	€ .35,00
lotto n. 21 - CIG. 1061714A19	€ .20,00
lotto n. 22 - CIG. 1061776D42	€ .20,00
lotto n. 23 - CIG. 1061854DA0	€ .20,00

lotto n. 24 - CIG. 1061894EA2	€ .20,00
lotto n. 25 - CIG. 10620184F9	€ .35,00
lotto n. 26 - CIG. 10621008A3	€ .35,00
lotto n. 27 - CIG. 1062149115	€ .0
lotto n. 28 - CIG. 1062188144	€ .0
lotto n. 29 - CIG. 1062239B57	€ .0
lotto n. 30 - CIG. 1062301E80	€ .0
lotto n. 31 - CIG. 1062375B92	€ .0
lotto n. 32 - CIG. 1062406529	€ .0
lotto n. 33 - CIG. 106246777F	€ .0
lotto n. 34 - CIG. 1062496F6B	€ .0
lotto n. 35 - CIG. 1062549B29	€ .0
lotto n. 36 - CIG. 1062588B58	€ .0

Il versamento dovrà essere effettuato:

a) da ciascun partecipante. In caso di partecipazione da parte di concorrente composito (RTI, Consorzio ecc.) è sufficiente un unico versamento:

b) Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

n.b. per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l'Avviso del 31/03/2010 dell'AVCP "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010" punti 2.3 e 2.4.

9 **(EVENTUALE)** Se la ditta intende usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, deve allegare, **pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione**

dell'offerta dalla procedura di gara certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2008 (per i casi e le regole relative alla riduzione, si veda il presente Disciplinare, art. 4, "Requisiti prescrizioni e modalità di partecipazione alla gara" par. "Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva", punto 2);

➤ CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

LE DOMANDE, LE DICHIARAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE INERENTI L'IDENTIFICAZIONE DELL'OFFERENTE (ANCHE NELLE COMPOSIZIONI PLURIME), IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E COMMERCIALE, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO ORGANIZZATIVO, IL SUBAPPALTO E L'AVVALIMENTO DOVRANNO ESSERE TRASMESSE COMPLETE PER OGNI SOGGETTO INDICATO, CONFORMI ALLE INDICAZIONI, ANCHE PER QUANTO ATTIENE LE SOTTOSCRIZIONI (INCLUSE QUELLE SPECIFICATE NEI MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE) PENA, IN DIFETTO, L'ESCLUSIONE DALLA GARA. MERE IRREGOLARITA' FORMALI POTRANNO ESSERE SANATE PURCHE' NON PREGIUDICHINO IL PRINCIPIO DELLA "PAR CONDICIO" TRA CONCORRENTI.

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

2 INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA IN ORDINE A UNO O PIU' DEI REQUISITI DI AMMISSIONE PREVISTI;

3) OFFERTA PRESENTATA DA OFFERENTE NON INCLUSO TRA I SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA DI CUI ALL'ART. 3 DEL PRESENTE DISCIPLINARE;

4) OMISSIONE DI DICHIARAZIONI NECESSARIE (QUALI AD ES. IL TIPO DI RTI E LA RIPARTIZIONE DELLE QUOTE E COMPITI FRA I COMPONENTI IL RTI, LE DICHIARAZIONI DI SCIENZA E IMPEGNO CONTRATTUALE) O DI ALLEGAZIONI DOCUMENTALI NECESSARIE (QUALI LE COPIE DEGLI ATTI DI GARA SOTTOSCRITTE PER DIMOSTRARNE LA PERFETTA CONOSCENZA).

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE; DETTI MODELLI INTEGRANO IL DISCIPLINARE STESSO, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE , FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

5) OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà redigere, relativamente al lotto per il quale presenta offerta, il progetto tecnico secondo le linee guida di seguito tracciate (si consiglia l'utilizzo delle schede progetto).

A) Elenco dei documenti costituenti l'offerta tecnica

B):

1) schede tecniche aggiornate della ditta produttrice, tali schede dovranno riportare l'indicazione della voce cui fanno riferimento (Allegato "A") e dovranno contenere ogni notizia utile per la valutazione e l'accertamento della corrispondenza tecnica dei materiali offerti a quanto previsto nel presente Disciplinare. (C. T. A.) (se disponibili nel Repertorio dei Dispositivi Medici non ne è obbligatoria la presentazione).

N.B. E' preferibile che le schede tecniche siano allegare alle schede-prodotto (vedi punto 2)

2) scheda-prodotto dedicata compilata per ogni voce:

A tali schede dovranno essere uniti, debitamente sottoscritti al pari dell'offerta economica, redatti in lingua italiana e rilegati in modo tale da consentire la separazione dei fogli, con le pagine numerate secondo lo schema

"pagina n° di m°":

- (a) foglietto illustrativo o sua copia, se previsto,
- (b) depliant illustrativo possibilmente con immagini a colori

Inoltre solo per i "dispositivi medici" così come definiti dal D.Lgs. n.46/97 privi di numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (Decreto del Min. della Salute 20/02/07 è necessario allegare anche:

- (b) per i dispositivi medici appartenenti alla classe I:
copia della dichiarazione di conformità CE rilasciata dal fabbricante;
- per i dispositivi medici appartenenti alla classe IIa , IIb e III:
- (c) copia del certificato CE di conformità emesso dall'Organismo Notificato e nel caso di certificazione per TIPI/FAMIGLIE di prodotti, si chiede di allegare una copia dell' elenco dei prodotti di cui al fascicolo tecnico approvato dall'organismo certificatore;
- per i dispositivi medici sterili:
- (c) copia del certificato CE di conformità emesso dall'Organismo Notificato relativo al processo di sterilizzazione (è sufficiente una copia per tutti i prodotti);

N.B.: le schede tecniche aggiornate della ditta produttrice, i depliant illustrativi, l'eventuale foglietto illustrativo o sua copia, per ogni prodotto offerto, devono contenere l'indicazione delle voci secondo la numerazione dell'Allegato (A) Quadro-Offerta. Tutti i requisiti che formano o costituiscono titoli per l'attribuzione di un punteggio non sufficientemente individuati e non facilmente individuabili, non verranno presi in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio, secondo gli elementi considerati nell'Allegato "B" - "Scheda prodotto". Non saranno prese in considerazione descrizioni, notizie e quant'altra informazione relativa all'oggetto della presente gara, che non siano espresse in lingua italiana, limitatamente alla parte che ne risulti priva.

3) Dichiarazione redatta e firmata dal fornitore o dal produttore (in carta libera) attestante:

- a) la conformità delle caratteristiche tecniche dei prodotti a tutte le norme vigenti in materia ed in particolare:
 - per i dispositivi medici impiantabili attivi: al DECRETO LEGISLATIVO n. 507 - 14 dicembre 1992 (emendato col D. lgs. 25.01.2010, n. 37) e ss. mm. ii.
 - per i dispositivi medici monouso: al Decreto Legislativo n.46 del 24/02/97 (emendato col D. lgs. 25.01.2010, n. 37) e ss. mm. ii.
 - per i dispositivi medici impiantabili attivi e per i dispositivi medici monouso: al decreto 21 dicembre 2009 (G.U. n°17 del 22 gennaio 2010).
- b) solo per le voci dal n° 16 al 26:
 - impegno a garantire la presenza in sala operatoria di personale qualificato di categoria A;
 - dichiarazione in merito all' apposita notifica o autorizzazione rilasciata dal ministero del lavoro ai sensi dell'art.62, comma 4 del D. Lgs 230/95 e ss. mm. ii ;

- l'impegno ad assolvere i corrispondenti obblighi posti a carico del datore di lavoro o del lavoratore autonomo, per la tutela dai rischi da radiazioni ionizzanti, nei casi previsti dagli art.62, 64 e 65 del D.Lgs 230/95 e ss. mm. ii..

c) solo per le voci n°35 e n°36:

- Compatibilità elettrica in ambiente sanitario dell'apparecchiatura.

4) Dichiarazione del Responsabile della ditta offerente attestante la disponibilità :

- a) a fornire prodotti di recente produzione, aventi al momento della consegna 3/4 della loro validità presso la Farmacia Ospedaliera di Olbia, entro cinque giorni dalla richiesta;
- b) a comunicare eventuali provvedimenti di sospensione o revoca, variazioni delle modalità d'uso ecc. del prodotto, entro le 24 ore al Servizio di Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. N.2 di Olbia ed al referente della dispositivo-vigilanza, nonché eventuali variazioni di Ragione Sociale e indirizzo;
- c) nominativo e recapito telefonico del Direttore Tecnico responsabile e dell'eventuale collaboratore di zona e numero di telefax cui trasmettere gli ordinativi;
- d) nominativo del referente/responsabile per la segnalazione degli eventuali incidenti.

N. B.: per una corretta presentazione della documentazione tecnica, si consiglia di indicare in epigrafe ad ogni documento richiesto, il riferimento sopra esposto (1-2-3-4), tale da consentire a questa Amministrazione un controllo più spedito della documentazione presentata.

C) EVENTUALE OFFERTA MIGLIORATIVA INERENTE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si precisa che trattasi di parte dell'offerta "eventuale", nel senso che i concorrenti non hanno alcun obbligo di formulare offerte sul punto di interesse. In assenza di offerta da parte del concorrente, saranno applicate le condizioni di CSA.

E' di interesse per l'Azienda la seguente clausola:

Indicizzazione

Indicare le eventuali condizioni di maggior favore per la ASL di Olbia in relazione alla clausola revisionale del prezzo prevista dall'art. 4 del CSA.

Si evidenzia che:

a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;

b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

AD INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

SOLO PER I LOTTI NN° 30-31-32-33-34:

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA le Ditte dovranno presentare, con le stesse modalità previste per l'offerta, DOPPIA CAMPIONATURA, possibile con ogni mezzo (raccomandata A.R., corriere, consegna a mani

presso l'ufficio protocollo dell'Azienda, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, ecc), come di seguito confezionata, in modo da consentire il controllo dei prodotti offerti. Il plico dei campioni è così composto :

- **pacco n°1**: n°1 pezzo solo per le voci n° 30-31-32-33-34 dell'allegato "A" a disposizione della Commissione giudicatrice;
- **pacco n°2**: da utilizzare quale campionatura di controllo in caso di aggiudicazione: da confezionare uguale al pacco n.1 (per ogni voce per la quale è richiesta la campionatura).

Per le voci per le quali non è prevista la campionatura obbligatoria, l'azienda si riserva di richiederla solo nel caso in cui la Commissione la ritenesse indispensabile per una migliore valutazione del prodotto.

Il plico dei campioni contenente la doppia campionatura (così come più sopra confezionata), deve essere accompagnato da un documento di trasporto o equipollente che riporti i numeri delle voci presentate secondo la numerazione dell'Allegato "A" Quadro-Offerta, con l'esatta indicazione del nome commerciale del prodotto, della ditta produttrice ed il nome della ditta offerente o R.T.I.

Il plico dovrà recare all'esterno "CONTIENE CAMPIONI PER LA FORNITURA DI "DISPOSITIVI PER FUNZIONALITA' CARDIACA, PER ARITMOLOGIA E VARI"

(indicando espressamente le voci per i quali si presenta campionatura)", l'esatta denominazione e sede della ditta mittente o di ogni singola impresa raggruppata, e dovrà pervenire al seguente indirizzo : A.S.L. N.2 OLBIA: Servizio di Farmacia -Ospedale "G. Paolo II" Via Bazzoni -Sircana-, località Tannaule, padiglione "S" sottopiano - 3, 07026 Olbia (OT), entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara, per il ricevimento offerta di gara.

Anche per questo plico saranno applicate le medesime sanzioni previste nel presente disciplinare, per il plico contenente i documenti e l'offerta economica.

I CAMPIONI delle ditte non aggiudicatrici saranno restituiti entro un mese dall'avvenuta aggiudicazione. In ogni caso la restituzione sarà effettuata a cura e spese delle Ditte proprietarie, restando inteso che qualora non provvedano entro sessanta giorni dall'aggiudicazione i campioni diventeranno di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale N°2. Si precisa che la campionatura è gratuita e non potrà essere fatturata.

ATTENZIONE: nel documento di trasporto dei campioni, nei campioni stessi dovrà essere indicato il numero della voce a cui ci si riferisce, secondo quanto indicato nell'allegato quadro (A), PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, limitatamente all'articolo che ne risulta privo.

PER TUTTI I LOTTI DIVERSI DA QUELLI NN° 30-31-32-33-34:

Per una migliore valutazione del prodotto, l'Azienda si riserva di richiedere campionatura o dimostrazione d'uso a discrezione della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che la campionatura e la dimostrazione d'uso sono gratuite e non potranno essere fatturate.

L'OFFERTA TECNICA, ove lacunosa: sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sostanziale sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.

6) OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA *ECONOMICA*, SOTTOSCRITTA CON FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO DA LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE GENERALE O SPECIALE DELLA SOCIETA' (O DAI LEGALI RAPPRESENTANTI O PROCURATORI DI OGNI SINGOLA IMPRESA RAGGRUPPATA), DEVE ESSERE ESPRESSA IN CIFRE ED IN LETTERE (IN IPOTESI DI CONTRASTO PREVARRÀ L'INDICAZIONE IN LETTERE).

L'OFFERTA ECONOMICA, DEVE ESSERE PREDISPOSTA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DEL MODULO OFFERTA ALLEGATO (ALLEGATO "B" QUADRO- OFFERTA), SECONDO IL SEGUENTE SCHEMA:

- a. costo unitario del materiale di consumo: ciascuna voce distintamente con relativa aliquota I.V.A.
- b. prezzo complessivo annuo del singolo prodotto dato dalla moltiplicazione tra valore unitario e quantità presunta annua
- c. valore complessivo annuo del lotto, comprensivo di tutto il materiale di consumo previsto per l'anno: il valore è dato dalla somma dei valori totali annui dei singoli componenti il lotto e costituisce il totale offerta per il lotto, necessariamente al ribasso rispetto alla base d'asta (*trattasi del valore che sarà considerato ai fini dell'aggiudicazione*)
- d. indicazione della percentuale di sconto sul listino prezzi (per i prodotti non richiesti, ma il cui acquisto potrebbe essere necessario per completamento o per variazione delle esigenze cliniche).

Solo per le voci n°35 e 36, deve essere indicato, oltre quanto previsto sopra, il costo annuo della locazione o del comodato dell'apparecchiatura e relativa aliquota IVA.

La ditta, nei listini, dovrà comprendere eventuali prodotti utilizzabili con le apparecchiature offerte, in quanto questa Amministrazione, in caso di necessità, procederà all'acquisto dei prodotti non previsti nel lotto in parola alle condizioni indicate.

All'offerta economica deve essere pertanto allegato il LISTINO PREZZI ufficiale della ditta produttrice in vigore alla data di spedizione dell'offerta.

I prezzi oggetto della presente, fissati al momento dell'aggiudicazione, resteranno fissi ed invariati per il primo anno di durata dell'accordo; negli anni successivi essi saranno soggetti ad aggiornamento in base alle variazioni degli indici ISTAT per i beni al consumo assunta base 100 la data di stipulazione dell'accordo, salvo offerta migliorativa in fase di gara.

SI PRECISA:

- 1) CHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE SI CONSIDERERÀ SOLO IL PREZZO RIFERITO AL VALORE ANNUO COMPLESSIVO DEL LOTTO (PRECEDENTE LETT. C), NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA;
- 2) CHE I VALORI DEI SUBCOMPONENTI IL LOTTO POSSONO ESSERE DETERMINATI LIBERAMENTE DALL'OFFERENTE, FERMO QUANTO PREVISTO AL PRECEDENTE PUNTO 1)

3) CHE_NELL'IPOTESI IN CUI LA SOMMA DEI PREZZI UNITARI INDICATI PER I VARI COMPONENTI DEL LOTTO, CIASCUNO DI ESSI MOLTIPLICATO PER LE QUANTITA' DI BENI INCLUSE NEL LOTTO, DOVESSE RISULTARE, A VERIFICA SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA (VERIFICA CHE SARA' EFFETTUATA SOLO PER L'AGGIUDICATARIO) SUPERIORE O INFERIORE AL PREZZO D'AGGIUDICAZIONE, I RELATIVI VALORI SARANNO AUTOMATICAMENTE, PROPORZIONALMENTE E UNIFORMEMENTE RIDOTTI O AUMENTATI FINO A UGUAGLIANZA DEI DUE IMPORTI.

QUALORA L'OFFERTA ECONOMICA APPAIA ANORMALMENTE BASSA SI PROCEDERA' ALLA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA SECONDO QUANTO PREVISTO DAGLI ARTICOLI DA 86 A 89 DEL D. LGS. 163/2006

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La commissione in sede di valutazione delle offerte terrà conto degli elementi indicati all'art. 7 del CSA.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) L'Azienda si riserva la facoltà (diritto potestativo) di aggiudicare l'appalto anche in parte residua, se parzialmente eseguito ed accettato, al concorrente che segue nell'ordine della graduatoria nei seguenti casi: a) ove l'offerente individuato quale contraente dovesse essere escluso dalla procedura per qualunque motivo; b) nel caso di rifiuto o impossibilità dell'offerente individuato quale contraente di stipulare il contratto; c) nell'ipotesi di risoluzione del contratto per qualsiasi causa.
- 2) La comunicazione di aggiudicazione definitiva costituirà il vincolo precontrattuale volto all'assolvimento da parte dell'offerente degli obblighi precontrattuali e, quindi, alla stipulazione del contratto; dalla data di trasmissione della comunicazione a mezzo fax decorrerà il termine per la stipulazione del contratto.
- 3) Ogni informazione inerente la gara potrà essere richiesta al telefonico 0789/552.301/326, e-mail acquisti-gare@aslolbia.it.

9) INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA

1) Informazione sugli esiti della procedura di gara

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 commi 1 e 5 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti mediante pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti.

Tale pubblicazione avrà luogo:

- a) entro il 36° giorno dall'ultima seduta della Commissione giudicatrice;
- b) nell' ipotesi in cui l'organo preposto al controllo (il Direttore Generale dell'Azienda con atto deliberativo) adotti la Delibera prima dell'ultimo giorno utile (30 giorni), la pubblicazione nel sito aziendale avrà luogo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della Deliberazione all'albo pretorio dell' A.S.L. 2 di Olbia.

Le informazioni sugli esiti della procedura verranno fornite direttamente all'interessato, a mezzo fax o raccomandata a.r., solo nel caso in cui si verificano le seguenti condizioni:

- a) ritardo della Stazione appaltante nella pubblicazione delle informazioni sul sito aziendale;
- b) presenza di una richiesta scritta della parte interessata; in questo caso le suddette informazioni saranno fornite entro 15 giorni dalla data di ricezione della domanda.

2) Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti

L'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 1 e della l. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, possibilmente previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/563301/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: ***"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla "PROCEDURA APERTA VOLTA ALL' ISTITUZIONE DI ACCORDI QUADRO PER 'ACQUISIZIONE DI DISPOSITIVI PER FUNZIONALITAA' CARDIACA, PER ARITMOLOGIA E VARI " esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".***

10) MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE SONO I SEGUENTI:

ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA: riguardano l'istanza di ammissione alla gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e d'atti di notorietà e di conoscenza ed impegno contrattuale; sono relativi alla fase d'ammissione delle ditte alla procedura di gara.

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti compositi (RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA COSTITUITI E NON COSTITUITI, CONSORZI, GEIE)

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento;

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento

SCHEDA "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"

SCHEDA "B" " "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"

ALLEGATI PARTE TECNICA: riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;

SCHEDE TECNICHE PRODOTTI.

ALLEGATI PARTE ECONOMICA: riguardano l'offerta economica;

ALLEGATO ECONOMICO 1 : Offerta economica

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti del presente disciplinare, cui si rinvia):

In un plico unico, includere:

1) la busta "Documentazione amministrativa"

2) la busta "Offerta tecnica"

3) la busta "Offerta economica"

La busta 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

CASO DI CONCORRENTE SINGOLO:

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati.
- *(eventuale)* scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- *(eventuale)* scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- *(eventuale)* se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.

CASO DI CONCORRENTE PLURIMO (RTI, GEIE, CONSORZI DI CUI ALL'ART. 2602 DEL CODICE CIVILE, COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 2615-TER DEL CODICE CIVILE) :

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 2: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali RTI e consorzi comuni costituiti e non costituiti e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati;
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.

CASO DI CONSORZI TRA COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E TRA IMPRESE ARTIGIANE NONCHÉ CONSORZI STABILI COSTITUITI ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ CONSORTILI

- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: istanza d'ammissione e dichiarazioni contestuali concorrente singolo e relativi allegati;
- il modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 3: dichiarazione composizione soggetti composti (raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi comuni costituiti e non costituiti, altri consorzi, GEIE) e relativi allegati (incluse dichiarazioni possesso requisiti generali per consorziate designate ad eseguire l'appalto);
- (eventuale) scheda "A" "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA"
- (eventuale) scheda "B" "DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA -SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO"
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati.
- (eventuale) se si utilizza l'istituto dell'avvalimento, i modelli ALLEGATO AMMINISTRATIVO 4: dichiarazione dell'offerente inerente il ricorso all'avvalimento e ALLEGATO AMMINISTRATIVO 5: dichiarazione del soggetto ausiliario inerente l'avvalimento e relativi allegati

La busta 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere:

- Il modello SCHEDE TECNICHE PRODOTTI: progetto tecnico di espletamento dell'appalto e condizioni contrattuali;

La busta 3 "Offerta economica" dovrà contenere:

- il modello ALLEGATO ECONOMICO 1: Offerta economica;

Olbia, lì _____

IL COMMISSARIO
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)