

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 – OLBIA

PROCEDURA RISTRETTA

- 1) Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Sanitaria Locale n. 2 – Via Bazzoni Sircana 2/2A – 07026 Olbia – Italia – telefono 0789/552327 - 0789/552326; fax 0789/67645; e-mail acquisti-gare@aslolbia.it, sito Internet www.aslolbia.it
- 2) Procedura di aggiudicazione: procedura ristretta – artt. 54 e 3 comma 38 del D. lgs. 163/2006
- 3) Forma dell'appalto: appalto di servizi
- 4) Luogo di esecuzione dell'appalto: Provincia Olbia Tempio
- 5) Oggetto dell'appalto: gestione in concessione del servizio di tesoreria e di cassa
- 6) Durata dell'appalto: un anno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno
- 7) Documenti complementari al bando (relativi allegati che sono complementari e integrativi del presente bando e informazioni concernenti il servizio oggetto di affidamento); sono pubblicati e sono tutti immediatamente e gratuitamente accessibili sul sito Internet www.aslolbia.it – “L'ASL INFORMA” – “Bandi e gare”
- 8) Termine ultimo richieste informazioni sulla procedura di ammissione alla gara: entro le 12:30 del giorno **01/09/2010**
- 9) Le ditte offerenti hanno l'obbligo, fino a tutto il giorno **07/09/2010**, di accedere al sito internet Aziendale di cui al punto 7 del presente bando per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti la fase di ammissione all'appalto
- 10) Termine ultimo, pena di esclusione, per la ricezione delle domande di partecipazione: entro le ore **12,30** del giorno **14/09/2010**, oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa documentazione a sostituzione o integrazione della precedente purchè recapitata entro il termine di scadenza sopraddetto
- 11) Indirizzo al quale devono essere inviate le domande di partecipazione: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia - Ufficio Protocollo - via Bazzoni Sircana n. 2/2A - 07026 Olbia, aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00
- 12) Lingua: tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, o corredati da traduzione dichiarata fedele all'originale
- 13) La documentazione per la partecipazione alla gara:
 - a) dovrà essere presentata in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e recante a margine, a pena di esclusione, oltre la ragione sociale, l'indirizzo il codice fiscale e la partita IVA dell'impresa (per i soggetti compositi, di tutte le imprese partecipanti, per i consorzi stabili anche dalle imprese designate ad eseguire l'appalto), la seguente dicitura: ***“Istanza di ammissione alla procedura ristretta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e di cassa dell' A.S.L. di Olbia”***
 - b) dovrà essere recapitata all'ufficio protocollo con ogni mezzo inclusa la consegna a mano entro e non oltre il termine sopraddetto. La stazione appaltante è esente da ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine predetto.

14) Soggetti ammessi alla gara: art. 34 e seguenti del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.

15) Criteri di aggiudicazione: art. 83 D. lgs. 163/2006 – offerta economicamente più vantaggiosa; i criteri di aggiudicazione, correlati ai contenuti minimi della concessione gestoria, saranno meglio specificati in atti di gara.

16) Requisiti di ammissione alla gara:

a) Dichiarazione redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte dell'operatore economico interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte dei moduli **"Allegato 1 (istanza concorrente singolo)"** o **"Allegato 1A (istanza soggetti plurimi)"** al bando, che attesti, tra gli altri:

- il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ai sensi dell'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i.;
- l'inesistenza di alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o di qualsiasi relazione, anche di fatto con altro partecipante alla procedura di gara. Qualora sussistano situazioni di controllo o relazioni anche di fatto con altro partecipante, deve essere assunto impegno affinché queste non influiscano sul contenuto delle rispettive offerte che devono essere formulate autonomamente;
- l'osservanza delle norme che regolano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali mediante compilazione del modello **"Allegato 2"**

(qualora non vengano utilizzati i moduli sopraccitati è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i. e siano forniti i dati richiesti nei sopraccitati allegati)

b) Capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.lgs 163/2006):

1. autorizzazione dell'Istituto offerente a svolgere l'attività di cui all'art.10 D.Lgs. n.385/1993 ed iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo testo normativo;
2. esperienza almeno triennale, maturata nell'ultimo quinquennio dal termine ultimo ricezione domande di ammissione alla gara, di gestione del servizio di tesoreria e cassa a favore di almeno due Enti pubblici di cui almeno una Azienda del Servizio Sanitario Nazionale;

In fase di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà in corso di gara, il possesso dei requisiti di cui ai punti *b1)* e *b2)* verrà provato, su richiesta dell'Azienda, mediante presentazione della seguente documentazione:

punto 1) – copia conforme all'originale del certificato di iscrizione di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 385/1993.

punto 2) - certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici.

Potrà essere richiesta altra documentazione integrativa che dovesse risultare necessaria in base alle specifiche caratteristiche delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In ipotesi di soggetto plurimo (ad esempio, RTI):

- I requisiti di cui alla lettera *a)* devono essere posseduti da tutti i componenti;
- I requisiti di cui al punto *b1)* devono essere posseduti da tutti i componenti;
- I requisiti di cui al punto *b2)* devono essere posseduti cumulativamente dai soggetti componenti; ma la mandataria deve necessariamente avere espletato almeno **uno** dei due appalti, anche in composizione plurima se mandataria

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006. (vedasi **Allegati 3 e 3A**)

- 17) Sul sito internet aziendale www.asl0lbia.it – “L’ASL INFORMA” – “Bandi e gare” sono pubblicate informazioni concernenti il servizio oggetto di affidamento;
- 18) Le eventuali controversie non disciplinate dagli artt. 239, 240 e 240 bis del D. Lgs. 163/2006 saranno devolute all’Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di esclusiva competenza il Tribunale di Tempio Pausania
- 19) Avverso gli atti ed i provvedimenti inerenti la procedura di gara è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, in Cagliari, via Sassari 17 nei termini di 30 giorni.
- 20) Il presente bando è stato spedito in forma informatizzata alla G.U.U.E. il 05/08/2010.
- 21) Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rita Deretta

Il Commissario
Dott. Giovanni Antonio Fadda