

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.510 DEL 09/06/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Sig.ra Alessandra Anna Maria Cardinale a svolgere un periodo di tirocinio presso le Strutture dell'Azienda.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 09/06/2015	Al 24/06/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n.18627 del 29/04/2015 con la quale la dipendente Sig.ra Alessandra Anna Maria Cardinale, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso l’U.O. di Pronto Soccorso del P.O. di Olbia, chiede di poter svolgere, per il conseguimento del Master di I° livello in “Area Critica ed emergenza in ambito infermieristico”, un periodo di tirocinio di n. 200 ore, così suddivise:
- U.O. Pronto Soccorso del P.O. di Olbia per n. ore 128;
 - Servizio Urgenza ed Emergenza Medica 118 del P.O. di Olbia per n. ore 36;
 - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia per n. ore 36;
- Vista** la nota prot. n. NP/2015/4333 del 26/05/2015 con la quale la Dott.ssa Luisa Fenu – Responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica, Ostetrica e delle Professioni Tecnico Sanitarie – esprime parere favorevole al tirocinio e conviene che lo stesso debba essere svolto come in appresso:
- U.O. Pronto Soccorso per n. ore 128 – in orario di servizio;
 - Servizio Urgenza ed Emergenza Medica 118 per n. ore 36 – fuori orario di servizio;
 - U.O. di Anestesia e Rianimazione per n. ore 36 – fuori orario di servizio;
- Vista** la Convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l’Università Telematica Pegaso di Napoli - approvata con Deliberazione n.2243 del 22/09/2010 - per lo svolgimento di attività di tirocinio di formazione e di orientamento presso le Strutture dell’Azienda;
- Preso atto** che la tirocinante è coperta da apposita assicurazione, attivata dall’ Università, contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell’art.5 della citata Convenzione;
- Rilevato** che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento, senza oneri per l’Azienda;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Sig.ra Alessandra Anna Maria Cardinale a svolgere un periodo di tirocinio, presso le seguenti Strutture:
- U.O. Pronto Soccorso del P.O. di Olbia per n. ore 128, – in orario di servizio;
 - Servizio Urgenza ed Emergenza Medica 118 del P.O. di Olbia per n. ore 36, – fuori orario di servizio;
 - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia per n. ore 36, – fuori orario di servizio;

Vista la deliberazione n. 3013/2013 “Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali” con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell’ente;

Visti il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l’art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l’art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- Di autorizzare la Sig.ra Alessandra Anna Maria Cardinale a svolgere un periodo di tirocinio, presso le seguenti Strutture:
 - U.O. Pronto Soccorso del P.O. di Olbia per n. ore 128,
– in orario di servizio;
 - Servizio Urgenza ed Emergenza Medica 118 del P.O. di Olbia per n. ore 36,
– fuori orario di servizio;
 - U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Olbia per n. ore 36,
– fuori orario di servizio;
- di prendere dare atto che l’interessata, ai sensi della convenzione sottoscritta tra questa Azienda e l’Università Telematica Pegaso di Napoli è coperta da apposita assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- di prendere atto, altresì, che il tirocinio viene effettuato a scopo formativo e di orientamento e senza oneri per l’Azienda;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni