

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.300 DEL 07/04/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Liquidazione fattura emessa da società Sistema Ufficio S.r.l. per fornitura materiale elettorale RSU 2015.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 07/04/2015	Al 22/04/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la deliberazione n.310 del 16.03.2015, rettificata con deliberazione n.359 del 27.03.2015, con la quale è stato affidato alla società Sistema Ufficio S.r.l., con sede in Arzachena, l'incarico per la stampa di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- Vista** la fattura n. 22 del 25.02.2015 di importo pari a € 847,90, comprensivo di IVA, emessa dalla società sopra citata;
- Accertato** che l'importo totale da pagare corrisponde al preventivo di spesa concordato;
- Accertato** altresì che la fornitura del materiale è stata correttamente eseguita;
- Ritenuto** per quanto sopra di dover liquidare la fattura in oggetto;
- Visti** il D.Lgs. 502/1992
la L.R. 28 luglio 2006 n. 10
l'Atto Aziendale

DETERMINA

- di liquidare la fattura n. 22 del 25.02.2015, di importo pari a € 847,90 comprensivo di IVA, emessa dalla società Sistema Ufficio S.r.l.;
- di imputare la spesa secondo la tabella di seguito specificata

ANNO	UFF AUTORIZZ.	MACRO	NUMERO CONTO	IMPORTO(IVA INCL.)
2015	UA2_RISORSE	1	0501030401	847,90

- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**IL DIRETTORE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
D.ssa Giovanna Puzzi**

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
D.ssa Maddalena Tondini**

**Il Responsabile dell'istruttoria
Sig. Luca Puggioni**