

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 115 DEL 29/01/2015

OGGETTO: Conferimento incarico a tempo determinato, in sostituzione di personale assente, a n.1 Assistente Amministrativo – cat. C (Tidu Flavio).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

TECLEME PAOLO

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X	FAVOREVOLE	X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 29/01/2015	Al 13/02/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Premesso** che la dipendente matricola n°42331, dipendente di ruolo di questa Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo – cat. C, risulta in astensione dal lavoro per maternità ai sensi del D.Lgs 151/2001 – art.17, comma 2, lett. a);
- Viste** le note prot. n° NP/2015/528 e prot. n° NP/2015/548 del 19/01/2015 con la quale il Sig. Sciretti Giovanni Maria – Referente Ufficio CUP/Ticket – chiede la tempestiva sostituzione della dipendente sopra citata;
- Preso atto** della nota prot. n°NP/2015/971 del 28/01/2015 con la quale la Direzione aziendale dispone l'attivazione delle necessarie procedure per la sostituzione della dipendente matricola n°42331, mediante scorrimento della vigente graduatoria concorsuale di Assistente amministrativo – cat. C di cui alla Delibera n°957 del 09/10/2009, al fine di garantire lo svolgimento delle attività amministrative finalizzate all'erogazione dei servizi connessi in tutela dei L.E.A;
- Atteso** che l'art 4, comma 4 del Decreto-Legge del 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013 stabilisce che *“L'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del presente decreto, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, e' prorogata fino al 31 dicembre 2016.”*
- Dato atto** che con precedenti Provvedimenti si è proceduto a scorrere la sopra citata graduatoria concorsuale sino alla 53^a posizione;
- Preso atto** della disponibilità ad accettare l'incarico in argomento da parte del candidato Sig. Tidu Flavio, collocato alla 54^a posizione;
- Ritenuto** opportuno, al fine di garantire lo svolgimento delle attività amministrative finalizzate all'erogazione dei servizi connessi in tutela dei L.E.A, procedere al conferimento di un incarico provvisorio in sostituzione della dipendente matricola n°42331;
- Visto**
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.e.i.;
 - i CC.CC.NN.LL. per il Comparto Sanità;
 - il D.P.R. 220/2001;
 - l'Atto Aziendale;
 - la L.R. 10/2006;
 - la Delibera R.A.S. n.1/14 del 13/01/2015.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

- Di conferire previa stipula del contratto individuale di lavoro, un incarico di sostituzione in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C al candidato:
 - Sig. Tidu Flavio, nato a Tempio Pausania, il 06/04/1978,
collocato al 54° posto nella graduatoria concorsuale della figura professionale in argomento;
- di stabilire che l'assunzione, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene in sostituzione della dipendente matricola n°42331, in astensione dal lavoro per maternità ai sensi del D.Lgs 151/2001 – art.17, comma 2, lett. a);
- di stabilire altresì, che l'incarico di che trattasi, viene conferito per tutta la durata di assenza della titolare e potrà inoltre risolversi automaticamente con l'eventuale rientro anticipato della stessa;
- di attribuire all'interessato il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti Provvedimenti derivanti dall'adozione del presente Atto deliberativo;

La spesa relativa all'assunzione oggetto del presente Provvedimento, graverà sui seguenti conti:

- conto 0509010201 denominato "competenze fisse del personale ruolo amministrativo - comparto"
- conto 0509010206 denominato "oneri sociali del personale ruolo – amministrativo"
- conto 0509010207 denominato "IRAP del personale ruolo amministrativo – comparto"

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Tecleme

Il Direttore
Servizio Amministrazione del Personale:
Dott.ssa Giovanna Puzzi

Il Dirigente Amministrativo
Servizio Amministrazione del Personale:
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni