

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.33 DEL 14/01/2015

PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL

DOTT.SSA GIOVANNA PUZZI

(firma digitale apposta)

OGGETTO: Accoglimento istanza della Dott.ssa Peru Alessandra allo svolgimento di frequenza volontaria presso le UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania.

La presente Determinazione
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell'art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 14/01/2015	Al 29/01/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- Vista** la nota acquisita agli atti con prot. n°50758 del 07/11/2014 con la quale la Dott.ssa Peru Alessandra, in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e iscritta all'albo dei Medici Chirurghi, chiede di poter esercitare "frequenza volontaria" presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania, per complessivi mesi 6:
- Dialisi
 - Pronto Soccorso
 - Centro Trasfusionale
 - Medicina Interna,
- Visto** il parere favorevole espresso dalla Dott.ssa Gregu Giovanna – Direttore del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania – nonché dai Responsabili/Direttori delle Strutture sopra citate, i quali hanno convenuto che la frequenza venga esercitata come di seguito:
- U.O. di Dialisi, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Pronto Soccorso, per un periodo di mesi 2
 - U.O. di Centro Trasfusionale, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Medicina Interna, per un periodo di mesi 2
- Rilevato** che la frequenza viene svolta come strumento di formazione e aggiornamento finalizzato ad acquisire o approfondire esperienze e conoscenze relative ad attività svolte in Azienda e senza che la stessa possa costituire titolo per future assunzioni;
- Preso atto** che la Dott.ssa Peru Alessandra è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile e contro gli infortuni personali, scadenti rispettivamente in data 31/07/2015 e 22/12/2015;
- Ritenuto** di poter autorizzare la Dott.ssa Peru Alessandra ad esercitare frequenza volontaria, della durata massima di mesi sei, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
- U.O. di Dialisi, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Pronto Soccorso, per un periodo di mesi 2
 - U.O. di Centro Trasfusionale, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Medicina Interna, per un periodo di mesi 2
- Vista** la Deliberazione n.1415 del 27/11/2014 "Regolamento aziendale per le frequenze volontarie";
- Vista** la deliberazione n. 3013/2013 "Deleghe ed Atti dei Dirigenti aziendali" con la quale sono stati stabiliti gli atti delegati ed adottabili dai Dirigenti delle diverse strutture dell'ente;

Visti

il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 18 della Legge n.196/1997;
il D.M. 25 marzo 1998, n.142;
l'art. 11 della Legge n.138/2011;
la L.R. 10/2006.

DETERMINA

- di autorizzare la Dott.ssa Peru Alessandra ad esercitare frequenza volontaria, della durata massima di mesi sei, presso le seguenti UU.OO del Presidio Ospedaliero di Tempio Pausania:
 - U.O. di Dialisi, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Pronto Soccorso, per un periodo di mesi 2
 - U.O. di Centro Trasfusionale, per un periodo di mesi 1
 - U.O. di Medicina Interna, per un periodo di mesi 2

- di dare atto che la frequenza viene svolta come strumento di formazione e aggiornamento finalizzato ad acquisire o approfondire esperienze e conoscenze relative ad attività svolte in Azienda e senza che la stessa possa costituire titolo per future assunzioni;

- di dare atto che l'interessata è coperta da apposite polizze assicurative per la responsabilità civile e contro gli infortuni personali, scadenti rispettivamente in data 31/07/2015 e 22/12/2015;

- di dare atto che la frequenza autorizzata non può, comunque, superare la data di validità delle polizze assicurative stipulate, salvo rinnovo;

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
*Dott.ssa Giovanna Puzzi***

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria Maddalena Tondini

Il Responsabile dell'Istruttoria:
Sig. Pietro Meloni