

STAFF DI DIREZIONE

CAPO DIPARTIMENTO :
VACANTE

AREA : - AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI - COMUNICAZIONE		SERVIZIO FORMAZIONE		SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E PROFESSIONI TECNICO SANITARIE		SERVIZIO INFORMATIVO SANITARIO E AMMINISTRATIVO	
DIRETTORE	V ACANTE	RESPONSABILE	DOTT.SSA MURGIA MARIA AGOSTINA	DIRETTORE (ART. 18)	DOTT.SSA FENU LUISA	RESPONSABILE	DOTT. DELUSSU CESARE
INDIRIZZO E-MAIL	PROTOCOLLO@PEC.ASLOLBIA.IT AA-GG@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	FORMAZIONE.QUALITA'@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	SPS@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	SISA@ASLOLBIA.IT
DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (IN ASPETTATIVA) 5 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (1 IN COMANDO C/O ALTRO ENTE) 9 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (1 IN COMANDO C/O ALTRO ENTE) 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO 1 COMMESSE	DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTE MEDICO 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 1 COLLABORATORE SANITARIO TSRM 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1 OPERATORE CAPOSALA	DOTAZIONE ORGANICA	4 COLLABORATORI INFERMIERI 1 COLLABORATORE ORTOTTISTA 2 OPERATORI CAPOSALA 5 OPERATORI TECNICI	DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTE ANALISTA 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2 PROGRAMMATORE 1 SISTEMISTA
ATTIVITA' E FUNZIONI	GESTIONE : DELIBERAZIONI REGISTRO E ARCHIVIO SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO CORRISPONDENZA CONTENZIOSI SINISTRI E ASSICURAZIONI PROTEZIONE DATI PERSONALI CONSULENZA GIURIDICA INTERNA CONTRATTI LOCAZIONI E CONDOMINI CONSULENZA ACCESSO AGLI ATTI ORGANISMI PER PROGRAMMAZIONE	ATTIVITA' E FUNZIONI	GESTIONE : FORMAZIONE AZIENDALE DIPENDENTI	ATTIVITA' E FUNZIONI	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO : ASSISTENZA INFERMIERISTICA ASSISTENZA OSTETRICA ASSISTENZA RIABILITATIVA ASSISTENZA PREVENTIVA ASSISTENZA TECNICA ASSISTENZA SOCIALE	ATTIVITA' E FUNZIONI	GESTIONE : RETI DI FONIA E DATI DISPOSITIVI HARDWARE DISPOSITIVI SOFTWARE PROCESSI IT CONCORRE : PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI TECNOLOGIE INFORMATICHE

STAFF DI DIREZIONE

CAPO DIPARTIMENTO : VACANTE

AREA : - PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO - COMMITTENZA		SERVIZIO SORVEGLIANZA SANITARIA		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE		SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO - SANITARIA	
DIRETTORE	VACANTE	RESPONSABILE	DOTT.SSA VIRGONA PATRIZIA	RESPONSABILE	DOTT. FODDE FRANCESCO	RESPONSABILE	DOTT.SSA MANCA IDA FLORA
INDIRIZZO E-MAIL	AREAPCC@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	MEDICO.COMPETENTE@ASLOLBIA.IT MEDICO.COMPETENTE-TEMPIO@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	SPPA@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	SISS@ASLOLBIA.IT
DOTAZIONE ORGANICA	2 DIRIGENTI MEDICI (1 IN ASPETTATIVA) 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (IN COMANDO C/O ALTRO ENTE) 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 3 COLLABORATORI TECNICI 4 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTE MEDICO 5 COLLABORATORI INFERMIERI 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTE PSICOLOGO	DOTAZIONE ORGANICA	
ATTIVITA' E FUNZIONI	RILEVARE COERENZA FRA : GESTIONE AZIENDALE E OBIETTIVI RILEVARE RISPETTO CRITERI DI: EFFICIENZA EFFICACIA QUALITA' ECONOMICITA' DEFINIRE : FABBISOGNO PRESTAZIONI DA ACQUISIRE DA SOGGETTI EROGATORI ACCREDITATI	ATTIVITA' E FUNZIONI	MEDICO COMPETENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ATTIVITA (RADIOPROTEZIONE) DEL MEDICO AUTORIZZATO E DELL'ESPERTO QUALIFICATO	ATTIVITA' E FUNZIONI	RAGGIUNGIMENTO ADEMPIMENTI INSERITI NEL TESTO UNICO 81/2008	ATTIVITA' E FUNZIONI	CURA CON I COMUNI: ACCORDI PROTOCOLLI D'INTESA SUPPORTA LA DIREZIONE PER : INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIALI INTEGRAZIONE SERVIZI SOCIO-SANITARI INTEGRAZIONE SERVIZI SANITARI PARTECIPA A : PROGRAMMAZIONE PLUS DEFINIZIONE PLUS REALIZZAZIONE PLUS VERIFICA STATO ATTUAZIONE PLUS

STAFF DI DIREZIONE

CAPO DIPARTIMENTO : VACANTE

SERVIZIO FARMACO - ECONOMIA E FARMACO - VIGILANZA		SERVIZIO FISICA SANITARIA		SERVIZIO QUALITA' E RISK - MANAGEMENTT	
DIRETTORE	VACANTE	RESPONSABILE	DOTT.SSA LINTAS DANIELA	RESPONSABILE	DOTT.SSA BANDINU ENEDINA
INDIRIZZO E-MAIL	FARMACO.VIGILANZA@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	DANIELA.LINTAS@ASLOLBIA.IT	INDIRIZZO E-MAIL	QUALITA'-RISK MANAGEMENT@ASLOLBIA.IT
DOTAZIONE ORGANICA	1 DIRIGENTI FARMACISTI 2 COLLABORATORI INFERMIERI 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DOTAZIONE ORGANICA		DOTAZIONE ORGANICA	1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO 2 COLLABORATORI INFERMIERI
ATTIVITA' E FUNZIONI		ATTIVITA' E FUNZIONI	<p align="center">SVOLGE :</p> <p align="center">ATTIVITA' SPECIALISTICHE E DI CONSULENZA IN RELAZIONE A PROGETTAZIONE E GESTIONE RISORSE CONNESSE CON L'IMPIEGO DI RADIAZIONI IONIZZAZNTI E NON IONIZZANTI IN CAMPO MEDICO</p> <p align="center">FORNIISCE :</p> <p align="center">SUPPORTO A TUTTE LE ATTIVITA' MEDICHE IN CUI E' RICHIESTA L'APPLICAZIONE PRATICA DELLA FISICA ALLA DIAGNOSI E ALLA CURA</p>	ATTIVITA' E FUNZIONI	<p align="center">PROMUOVE E COORDINA :</p> <p align="center">QUALITA' PRESTAZIONI EROGATE SICUREZZA DELLE CURE</p> <p align="center">SUPPORTA LA DIREZIONE PER :</p> <p align="center">POLITICHE GESTIONE RISCHIO CLINICO POLITICHE QUALITA' RIDCHIO CLINICO</p> <p align="center">REFERENTE AZIENDALE PER :</p> <p align="center">ACREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE</p>