Allegato n. 1
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 DI OLBIA

L' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia , in ossequio ai principi di trasparenza e imparzialità, propri delle pubbliche amministrazioni, intende istituire un elenco ristretto di avvocati cui conferire incarichi di rappresentanza, patrocinio e consulenza legale, nei casi in cui si presenti inopportuna o incompatibile la difesa da parte degli avvocati interni ovvero se ne manifesti l'esigenza a causa del carico di lavoro affidato ad ognuno di essi.
L'inserimento nel predetto elenco è condizione per poter concorrere all'affidamento dell'incarico professionale ed è subordinato all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal predetto bando, fermo e impregiudicato che l'inserimento nell'elenco non fa sorgere alcun diritto in ordine all'affidamento degli incarichi stessi
L'elenco si articolerà in tre sezioni relative alle materie del diritto civile, amministrativo e penale in cui può essere esplicata la rappresentanza, il patrocinio o la consulenza legale dell'Ente.
Una sezione particolare sarà dedicata ai professionisti abilitati al patrocinio nanti le Magistrature Superiori.
Gli incarichi verranno affidati ai legali esterni compresi nella lista, tenuto conto della specializzazione di ciascuno di essi in relazione alla materia del contendere e assicurando la rotazione all'interno della lista medesima.
Con le stesse modalità verranno affidati anche gli incarichi di consulenza stragiudiziale, senza che ciò comporti l'acquisizione di alcun diritto in ordine all' affidamento nella eventuale successiva fase giudiziale.

*** *** ***

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione.
Sono ammessi alla lista ristretta gli Avvocati che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:
1. Possesso della cittadinanza italiana, salva l'equiparazione secondo la normativa vigente;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari che comportino iscrizione nel casellario giudiziale;
4. Insussistenza di condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse nei confronti dell'A.S.L. n. 1 di Olbia, anche da parte dei colleghi appartenenti alla medesima associazione professionale, o al medesimo studio professionale;
5. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni (Nell'ipotesi di studi associati detto requisito deve essere posseduto dal titolare/capogruppo dello studio e dal professionista che rende la prestazione)
6. Specifica e comprovata esperienza nelle materie del diritto civile, amministrativo e penale, secondo la sezione della lista per la quale si richiede l'iscrizione;
7. Non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. Non essere a conoscenza di indagini penali a proprio carico;

9. Accettare che l'inserimento nella lista ristretta non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della ASL n. 2 di Olbia , né parimenti ad ottenere remunerazione;

10. Accettare la condizione della remunerazione dell'attività prestata secondo i valori minimi stabiliti dalla normativa vigente al momento della conclusione dell'incarico affidato (affidamento con parametri medi di liquidazione di cui la D.M. 502/2014, meno 50%), salvo specifica valutazione all'esito dello svolgimento del mandato;

11. Consentire il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura ed all'affidamento degli incarichi cui è finalizzata la formazione della lista ristretta.

Art. 2 - Obblighi degli Avvocati esterni ammessi alla lista ristretta

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione alla lista ristretta, il Legale assume l'obbligo di:
1. Astenersi dal proporre azioni legali contro l'Azienda per tutta la durata del rapporto fiduciario instaurato con la stessa;
2. Rapportare i compensi professionali ai parametri medi di liquidazione di cui al Decreto Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014 n.55, decurtati del 50%; eventuali variazioni rispetto al preventivo approvato in sede di conferimento dell'incarico saranno possibili solo se adeguatamente motivate e previa approvazione scritta da parte dell'Azienda;
3. Informare tempestivamente l'Azienda del venir meno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
4. Assolvere con la diligenza professionale richiesta il mandato ricevuto, fornendo tempestivamente, e in ogni caso su richiesta della ASL, tutti gli aggiornamenti e le informazioni sull'andamento del procedimento, trasmettendo tutte le memorie presentate, anche dalle altre parti del giudizio e tutta la documentazione utile per l'istruttoria del contenzioso da parte delle Strutture interne dell'Azienda
5. Accettare tutte le clausole del presente bando che regolamenteranno gli eventuali rapporti intercorrenti con l'Azienda
6.Accettare che il pagamento delle competenze maturate avverrà a 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell' Azienda

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Servizio Affari Legali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia, Via Bazzoni Sircana 2/2°, dovrà pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di Selezione sul sito aziendale.
A tal fine farà fede il numero di protocollo di acquisizione della relativa domanda da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo
Le domande potranno essere presentate esclusivamente mediante Posta Elettronica certificata al presente indirizzo : protocollo@pec.aslolbia.it
Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile se la PEC risulta essere stata spedita entro il termine indicato.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, ed il mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di ammissione per la formazione di una Lista Ristretta di Avvocati".
La domanda, redatta utilizzando il fac simile allegato al presente avviso, dovrà indicare a pena di esclusione le sezioni e/o sezioni della lista alle quali si chiede di essere ammessi.
Dovrà essere obbligatoriamente compilato l'allegato relativo all'assunzione degli obblighi di cui all'art. 2.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
b) possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) assenza di situazioni di incompatibilità nonché di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi del codice deontologico forense;
f) l'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni, dalla data di scadenza della presentazione della domanda, e l'eventuale specificazione dell'abilitazione al patrocinio davanti alle Magistrature Superiori;
h) il possesso della particolare e comprovata esperienza correlata alle materie relative alle sezioni della Lista nelle quali si chiede l'iscrizione, come indicato nel curriculum vitae e professionale*;*
i) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC;
l) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
m) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
n) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella Lista Ristretta non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Olbia né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione in difetto di specifico conferimento di incarico;
o) di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs 196/2003).
Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:
1. un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
2. la fotocopia di valido documento di riconoscimento

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti per l'ammissione saranno escluse.

Art. 4 - Selezione ed iscrizione nella Lista.

Le domande pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte sono esaminate dal Servizio Affari Generali Legali e Comunicazione che valuterà la sussistenza dei requisiti di partecipazione , la corretta compilazione della domanda e la tempestività della presentazione.
Nella valutazione curriculare verrà attribuito particolare rilievo al possesso di pregressa e comprovata esperienza nel patrocinio di controversie in materia di diritto e legislazione sanitaria ovvero attinenti l'ambito sanitario e socio-sanitario, da attestarsi attraverso l'indicazione dell'oggetto delle controversie patrocinate.
Non si procederà comunque alla predisposizione di alcuna graduatoria di merito.
In ciascuna sezione della Lista sono inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare correlato alle materie richieste.
L'elenco dei nominativi ammessi alla Lista viene approvato con Delibera del Commissario e reso pubblico con la pubblicazione sul sito aziendale.
L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di nominare Avvocati non inseriti nell'elenco quando l'eccezionalità e rilevanza del contenzioso non consentano la scelta tra i professionisti inseriti nell'elenco alla luce del profilo curriculare detenuto. Delle motivazioni che giustificano l'affidamento di questi incarichi dovrà essere data adeguata motivazione nella delibera di conferimento dell'incarico.
Il legale esterno potrà inoltre essere affiancato dai legali interni dell'Azienda ASL n. 2 di Olbia.

Art. 5 - Criteri di scelta.

La scelta verrà effettuata dal Commissario Straordinario (o Direttore Generale) in favore del professionista che presenti il curriculum più idoneo in relazione alla fattispecie concreta. Il Commissario Straordinario (O Direttore Generale) si avvarrà, nella valutazione dell'idoneità del curriculum, dell'ausilio degli Avvocati interni della ASL.
.

Art. 6 - Validità della Lista.
La Lista ha validità di 24 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione.

Art. 7 – Pubblicità
Il presente avviso e l'allegato fac simile di domanda sono pubblicati sul sito aziendale (www.aslolbia.it), e sull'Albo Pretorio aziendale.
Per qualunque informazione sarà possibile contattare l' Avv.to Federica Pillai (tel. 0789.552321- mail fpillai@aslolbia.it)

Art. 8 - Trattamento dei dati.
I dati personali vengono trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni e garanzie di legge e per i soli fini connessi all'espletamento della presente procedura.

Data di pubblicazione sul sito dell' Azienda nella sezione "concorsi e selezioni"
il: 26/05/2015

Scadenza presentazione delle domande
il: 15/06/2015